

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	ROLLO GIOVANNI
<b>Data di nascita</b>	20/06/1954
<b>Qualifica</b>	APICALE INCARICATO POSIZIONE ORGANIZZATIVA
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI COLLEPASSO
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - CAPO SETTORE AA.GG. SERV. AMM.VI -SERV. SOC. P.I. CULTURA
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0833341558
<b>Fax dell'ufficio</b>	0833349000
<b>E-mail istituzionale</b>	segrecolle@tiscalinet.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE											
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- ABILITAZIONE INSEGNAMENTO DATILOGRAFIA - TECNICHE DELLE DUPLICAZIONI - CONTABILITA' MECCANIZZATA - CALCOLO A MACCHINA											
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- DIRIGENTE AMMINISTRATIVO (EX SEGRETARIO) SUPPLENTE - I C PARABITA  - CANCELLIERE DELL'UFFICIO DI CONCILIAZIONE - COMUNE DI COLLEPASSO											
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Francese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto										
Inglese	Fluente	Fluente										
Francese	Fluente	Fluente										
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- OTTIMA CONOSCENZA TECNOLOGIE INFORMATICHE: PACCHETTO OFFICE POSTA ELETTRONICA - INTERNET											
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	- CORSO FORM. SU: " ORGANIZZAZIONE E PERSONALE" ORGANIZZATO REGIONE PUGLIA -IRI -CORSO FORM. "TECNOLOGIE INFORMATICHE" REGIONE PUGLIA-IRI CORSO "GENERAL MANAGEMENT" SDA BOCCONI MILANO- CORSO "CONTABILITA' DI STATO" UNIV.LECCE - SEMINARIO STUDIO: "PROCESSI DI ORG. E AUTOMAZIONE NEGLI ENTI LOCALI" UNIV. LECCE - SEMINARIO TEMA: LA FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE NEGLI ENTI LOCALI" UNIV. LECCE - CORSO "PROGETTO PASS 1- fSE" ANCITEL CORSO "RAGIONERIA PUBBLICA" UNIV.											

## CURRICULUM VITAE

DI LECCE- CORSO GESTIONE DEL PERSONALE SSPAL BARI - CORSO "TECNICHE DI REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI PROV. LECCE - SEMINARIO SUL TEMA: LE NOVITA' INTRODOTTE DALLA LEGGE 133/2008" SSPAL BARI - - SEMINARIO DI STUDI SUL PROTOCOLLO INFORMATICO ORGANIZZATO DALL'UNIVERSITA' DI LECCE. -CORSO DI FORMAZIONE SUL TEMA: "LA RIPARTIZIONE DELLE COMPETENZE E DELLE RESPONSABILITA' TRA POSIZIONI ORG. E RESP.DI PROCEDIMENTO. COMPITI-FUNZIONI E RESPONSABILITA" PROV.LECCE - -COMPONENTE COMMISSIONI DI CONCORSO NEI COMUNI DI CURSI E SUPERSANO.

- ALTRI 40 ULTERIORI CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI COLLEPASSO

dirigente: ROLLO GIOVANNI

incarico ricoperto: Responsabile - CAPO SETTORE AA.GG. SERV. AMM.VI -SERV. SOC. P.I. CULTURA

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 24.531,72	€ 10.329,15	€ 0,00	€ 1.033,00	€ 1.545,84	€ 37.439,71

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti