

## COMUNE DI COLLEPASSO

Provincia di Lecce

Rep. n. 567

### CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI AMBIENTALI.

#### REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaotto, il giorno dodici del mese di giugno, nella sede municipale, avanti a me, dott. Antonio Attanasi, Segretario Generale del Comune di Collepasso, senza assistenza dei testimoni per espressa rinuncia fatta di comune accordo tra le parti, aventi i requisiti di legge, autorizzato a rogare, nell'interesse del Comune, gli atti in forma pubblica amministrativa, sono comparsi:

1)- Arch. **IMPERIALE Martire**, Dirigente del III Settore, nato a Collepasso (LE) il 30.08.1972, domiciliato per la Sua carica presso il Comune di Collepasso, il quale interviene in questo atto, in esecuzione del provvedimento sindacale n° 7840 del 28/12/2006, esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Collepasso, Cod. Fisc. 81001570753, e P.IVA 00583550751 di seguito nel presente atto denominato "**Comune**";

2)- Sig.ra **BIANCO Antonella** (c.f. \_\_\_\_\_), nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ alla \_\_\_\_\_ che interviene in questo atto in qualità di legale rappresentante della Ditta **Bianco Igiene Ambientale S.r.l.**, con sede legale in Nardò (LE) alla via Dei Bernardini n.85, (c.f. e P.IVA n. 02547730750), iscritta alla C.C.I.A.A. di Lecce al REA n. 167639, e che nel prosieguo dell'atto verrà chiamata anche "**Appaltatore**".

*[Handwritten signature]*  
COMUNE DI COLLEPASSO  
PROV. DI LECCE

*[Handwritten signature]*

BIANCO IGIENE AMBIENTALE S.R.L.  
73048 NARDÒ (LE)



oltre IVA.

- che con la medesima determinazione n. 75/179 del 28.03.2008 veniva stabilito l'inizio effettivo del servizio, nelle more di stipulazione del contratto e sotto le riserve di legge, per il 1° aprile 2008;

- che con il processo verbale di consegna servizi sottoscritto dalla ditta appaltatrice in data 01.04.2008 si dava inizio al servizio di che trattasi;

- che con nota prot. n. 3444 del 11.04.2008 la ditta Bianco Igiene Ambientale S.r.l. proponeva condizioni migliorative del servizio senza alcun onere aggiuntivo per il Comune consistenti in:

- fornitura e distribuzione a domicilio, per ogni utenza prevalentemente domestica, di un bidoncino da lt. 40, con chiusura antirandagismo, per il conferimento del rifiuto indifferenziato;
- monitoraggio costante delle necessità rivenienti dalle utenze non domestiche;
- fornitura e distribuzione, per particolari categorie di utenza non domestica, di contenitori da lt. 360 per la raccolta del vetro, compreso il lavaggio e la disinfezione periodica dei contenitori stessi;
- fornitura e distribuzione di sacchetti neri di dimensioni maggiori, di peso e spessore adeguato, destinati alle utenze non domestiche che producono quantitativi di rifiuti indifferenziati maggiori;

- che con la Delibera n. 58 del 14.04.2008 la Giunta Comunale approvava le migliorie proposte dall'appaltatore con la nota prot. n. 3444 del 11.04.2008 e dava atto che le stesse non comportano aumento di spesa.

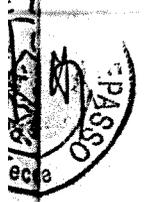
- il Comune di Collepasso ha acquisito le informazioni, di cui al comma 4 dell'articolo 4 del D. Lgs. 8 agosto 1994 n. 490, come integrato dall'articolo 10 del D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998, attestanti la insussi-

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
CONTI/IT/APPALTI/AMBIENTE  
PROGRAMMAZIONE E PATRIMONIO  
PROF. MAZZONE  
(Algh. Martire)

IL DIRIGENTE GENERALE  
CONTRATTI APPALTI  
PROG. PATRIMONIO  
PROF. MAZZONE  
(col. A)



BIANCO IGIENE AMBIENTALE s.r.l.  
73048 'NARDO' (LE)



stenza a carico della Ditta, nonché dei componenti il suo organo di amministrazione, delle cause ostative alla stipula del contratto indicate nella medesima norma;

- con la nota prot. n. 3003 del 01.04.2008 la Ditta Bianco Igiene Ambientale S.r.l. ha presentato la comunicazione attestante, in conformità al D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187, la propria composizione societaria;

- l' Appaltatore ha prestato cauzione definitiva sotto forma di polizza assicurativa n. 2008/50/2005964 del 01.04.2008, con scadenza 01.04.2009, per un importo di € 11.045,00 (euro undicimilazeroquarantacinque/00), pari al 10,00% dell'importo del presente contratto, rilasciata dalla Società Reale Mutua Assicurazioni - Agenzia di Lecce Castello;

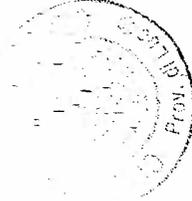
- la Ditta ha presentato polizza per i rischi di responsabilità civile verso terzi che prevede l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad azione di rivalsa nei confronti della A.C. per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio e per ogni danno anche se non menzionato. La polizza n. 2008/03/2005266 del 27.03.2008, con scadenza 26.10.2008, è stata rilasciata dalla Società Reale Mutua Assicurazioni - Agenzia di Lecce Castello - con i seguenti importi massimali:

- per capitali, interessi e spese di sinistro: RCT ed RCO pari a Euro 2.100.000,00 (euro duemilionicentomila/00);
- per ogni persona deceduta o che abbia subito lesioni personali: RCT ed RCO pari a €1.500.000,00 (euro unmilione cinquecentomila/00);
- per danneggiamenti a cose o animali: RCT pari a €1.500.000,00 (euro unmilione cinquecentomila/00);

- l'Appaltatore dichiara di possedere l'organizzazione e i mezzi necessari

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
CONTRATTI - SERVIZI AMBIENTE  
PROGRAMMATICHE E AFFIDAMENTO  
(Arch. Marino Imperiale)

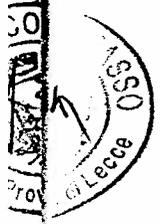
IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
CONTRATTI - SERVIZI AMBIENTE  
PROGRAMMATICHE E AFFIDAMENTO  
(Arch. Marino Imperiale)



BIANCO IGIENE AMBIENTALE s.r.l.  
73048 NARDO' (LE)

Handwritten signature of the representative of Bianco Igiene Ambientale s.r.l.





- per espletare il servizio di gestione alle condizioni tutte di cui al contratto;
- l'Appaltatore dichiara, inoltre, che quanto risulta dal contratto e dal Progetto definitivo approvato con la Delibera G.C. n.32 del 06.03.2008, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto del servizio;
- la spesa rinveniente dal presente contratto è finanziata con fondi del bilancio comunale esercizio 2008;

**TUTTO CIO' PREMESSO**

tra le Parti, come sopra rappresentate, si conviene e si stipula quanto segue:

**ARTICOLO 1. Valore delle premesse e norme regolatrici**

Il Comune di Collepasso, come sopra rappresentato, affida in appalto alla Ditta Bianco Igiene Ambientale S.r.l. da Nardò (LE), come sopra rappresentata, che accetta sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal presente contratto e dai documenti ivi richiamati, la gestione dei servizi urbani e complementari previsti nel successivo articolo 2.

Le Parti convengono che l'espletamento del servizio è regolato, oltre che dal presente contratto, dai seguenti documenti facenti parte del progetto approvato con Delibera della G. C. n° 32 del 06.03.2008 e che, ancorché non materialmente e fisicamente uniti al contratto stesso, ma depositati agli atti del "Comune", ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- dichiarazione d'offerta presentata dalla Ditta in sede di gara.
- Allegato 1 : relazione tecnica;
- Allegato 2 : relazione economica;
- Allegato 3 : capitolato speciale d'appalto;
- Allegato 4: Schema di contratto organizzazione servizi igiene urbana;



IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
CONTRATTI LOCALI AMBIENTE  
PR. GIOVANNI M. PATRIGNANO  
(Arch. Maria Viriparlate)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
CONTRATTI LOCALI AMBIENTE  
PR. GIOVANNI M. PATRIGNANO  
(Arch. Maria Viriparlate)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
CONTRATTI LOCALI AMBIENTE  
PR. GIOVANNI M. PATRIGNANO  
(Arch. Maria Viriparlate)

BIANCO - BIENE AMBIENTALE S.R.L.  
73048 NARDÒ (LE)

che l'impresa dichiara di conoscere e di accettare con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.

Costituisce inoltre parte integrante del contratto, benché non materialmente allegata, la Delibera G.C. n. 58 del 14.04.2008 avente ad oggetto l'approvazione delle condizioni migliorative al servizio proposte dalla ditta appaltatrice.

Le Parti convengono che, in caso di contrasto, le clausole previste nel contratto prevalgano sul contenuto dei predetti documenti.

#### ARTICOLO 2. Oggetto del contratto

Il Comune di Collepasso affida all'Appaltatore la realizzazione dei seguenti servizi di igiene urbana da effettuarsi secondo le prescrizioni ed alle condizioni riportate nel **Capitolato Speciale d'Appalto**, che, benché non allegato materialmente al presente contratto, ne costituisce parte integrante e sostanziale:

1. Raccolta domiciliare, del tipo "porta a porta", presso utenze domestiche e non domestiche, dei rifiuti urbani e assimilati indifferenziati prodotti nel territorio del Comune di Collepasso - trasporto e conferimento, su disposizione dell'AMMINISTRAZIONE, ad impianto autorizzato di trattamento/smaltimento sito nello stesso bacino e/o in ambito provinciale, escluso l'onere del recupero/trattamento/smaltimento;
2. Raccolta differenziata domiciliare, del tipo "porta a porta", presso utenze domestiche e non domestiche, della frazione multimateriale leggera (carta, cartone, plastica, barattoli/lattine in banda stagnata/alluminio), prodotta nel territorio del Comune di Collepasso - trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di recupero/trattamento,

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
CONTRATTI - APPALTI - AMBIENTE  
PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE  
(Arch. Marina Imperiale)

IL SEGRETARIO  
(coll. Marina Imperiale)

BIANCO IGIENE AMBIENTALE s.r.l.  
73048 MARDO' (LE)

indicato dall'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, comprensivo del ricavo CONAI ed esclusi i costi di trattamento;

3. Raccolta differenziata domiciliare, del tipo "porta a porta", presso utenze domestiche e non domestiche, del vetro prodotto nel territorio del Comune di Collepasso - trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di recupero/trattamento, indicato dall'AMMINISTRAZIONE COMUNALE nell'ambito del territorio provinciale, comprensivo del ricavo CONAI ed esclusi i costi di trattamento;
4. Raccolta differenziata domiciliare, trasporto e conferimento a impianto di recupero di imballaggi di carta e cartone provenienti dalle utenze commerciali, industriali e artigianali prodotti nel territorio del Comune di Collepasso - trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di recupero/trattamento, indicato dall'AMMINISTRAZIONE COMUNALE nell'ambito del territorio provinciale, comprensivo del ricavo CONAI ed esclusi i costi di trattamento;
5. Raccolta differenziata, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani di origine domestica identificati come ex RUP e di altri rifiuti urbani di natura pericolosa, compreso l'onere dello smaltimento;
6. Raccolta domiciliare, del tipo "porta a porta", e trasporto al recupero e/o smaltimento dei rifiuti ingombranti anche appartenenti alla categoria dei beni durevoli, e dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche, provenienti dalle utenze domestiche prodotti nel territorio del Comune di Collepasso - trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di recupero/trattamento, incluso l'onere del recupero e/o smaltimento;

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
CONTRATTI - ALTI AMBIENTE  
PROGRAMMAZIONE E PATRIMONIO  
(Arch. Mattare Imperiale)

IL SETTORE  
(Arch. Mattare Imperiale)

BIANCO - BIENE AMBIENTALE s.r.l.  
73048 MARDO' (LE)

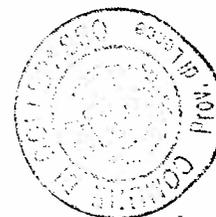


7. Raccolta domiciliare, del tipo "porta a porta", e trasporto al recupero e/o smaltimento degli sfalci e delle potature, provenienti dalle utenze domestiche prodotti nel territorio del Comune di Collepasso - trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di recupero/trattamento, indicato dall'AMMINISTRAZIONE COMUNALE nell'ambito del territorio provinciale, escluso l'onere del recupero e/o smaltimento;
8. raccolta dei rifiuti cimiteriali, trasporto e conferimento, su indicazione dell'AMMINISTRAZIONE, ad impianto autorizzato di trattamento/smaltimento sito nello stesso bacino e/o in ambito provinciale, escluso l'onere del recupero/trattamento/smaltimento;
9. raccolta rifiuti mercatali, trasporto e conferimento, su indicazione dell'AMMINISTRAZIONE, ad impianto autorizzato di trattamento/smaltimento sito nello stesso bacino e/o in ambito provinciale, escluso l'onere del recupero/trattamento/smaltimento;
10. raccolta rifiuti da feste e manifestazioni pubbliche, trasporto e conferimento, su indicazione dell'AMMINISTRAZIONE, ad impianto autorizzato di trattamento/smaltimento sito nello stesso bacino e/o in ambito provinciale, escluso l'onere del recupero/trattamento/smaltimento;
11. logistica, trasporti a recupero/smaltimento;
12. spazzamento meccanico, trasporto e conferimento, su indicazione e dell'AMMINISTRAZIONE, ad impianto autorizzato di trattamento/smaltimento sito nello stesso bacino e/o in ambito provinciale, escluso l'onere del recupero/trattamento/smaltimento;
13. servizi generali di coordinamento ed amministrazione;
14. servizi di sanificazione e di disinfestazione antilarvale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
CONTRATTI, RIFIUTI - AMBIENTE  
PROGRAMMATICHE E PATRIMONIO  
(Aut. Maria Ines Inceriale)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(dott. ...)

BIANCO - BIANCO AMBIENTALE s.r.l.  
73048 MARDO' (LE)





L'importo complessivo del presente contratto è di € 110.442,44 (euro centodiecimilaquattrocentoquarantadue/44), pari al canone mensile di € 36.814,15 x 3 mensilità, salvo rinnovo del contratto.

**ARTICOLO 3. Durata**

La durata del presente contratto è così definita: dalla data di effettivo inizio del servizio, ovverosia dal 1° aprile 2008, sino al 30 giugno 2008.

Alla scadenza, il presente contratto, ricorrendo le condizioni di legge e ad esclusiva discrezione del Comune, potrà essere prorogato agli stessi patti e condizioni, per il tempo strettamente necessario, qualora l'A.T.O. LE/2 non abbia ancora provveduto all'individuazione del soggetto gestore dei servizi integrati di raccolta dei rifiuti per i Comuni dell'A.R.O. n. 5.

Il rinnovo contrattuale deve essere formalmente richiesto da parte dell'amministrazione prima del 30 giugno 2008. Il contratto non è da intendersi tacitamente rinnovato in caso di indeterminatezza da parte dell'amministrazione.

**ARTICOLO 4. Corrispettivo**

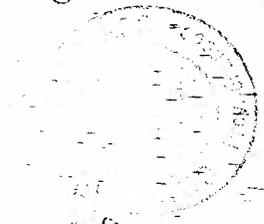
Il Comune di Collepasso liquiderà alla Ditta per la totalità dei servizi di igiene ambientale previsti dai punti 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8) 9), 10), 11), 12) 13) e 14) del precedente art. 2 il canone mensile di €36.814,15 (trentaseimilaottocentoquattordici/15), oltre I.V.A.;

Per l'intera durata contrattuale i corrispettivi di cui sopra sono suscettibili di aggiornamento ai sensi dell'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto.

**ARTICOLO 5. Fatturazione e modalità di pagamento del corrispettivo**

Il pagamento dei corrispettivi di cui al precedente art. 4 sarà effettuato dal Comune con cadenza mensile entro il termine di gg. 30 (trenta) dalla ricezione della fattura che l'Appaltatore andrà ad emettere.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
CONTRATTI E AFFARI AMBIENTALE  
PROF. GIUSEPPE BIANCO  
(Arch. Michele Imperiale)



*[Handwritten signature]*

BIANCO GIUSEPPE AMBIENTALE s.r.l.  
73048 COLLEPASSO (LE)



L'Appaltatore prende atto che le fatture dovranno essere indirizzate esclusivamente a "Comune di COLLEPASSO", con sede in Piazza Dante n.25 - 73040 Collepasso (LE), P. IVA 00583550751.

Il pagamento del corrispettivo avverrà, a mezzo bonifico bancario, esclusivamente sul conto corrente comunicato in data 01.04.2008 con nota prot. n° 3003.

L'Appaltatore si impegna a rendere note eventuali successive variazioni del conto corrente. Fino a quando tale comunicazione non sarà pervenuta al Comune, il pagamento verrà effettuato sul numero di conto corrente comunicato in data 01.04.2008 con nota prot. n° 3003.

**ARTICOLO 6. - Obblighi, oneri e responsabilità a carico dell'Appaltatore**

Si rimanda integralmente all'art. 14 del capitolato speciale d'appalto.

**ARTICOLO 7. Oneri a carico del Comune**

Restano a carico dell'Amministrazione Comunale:

- i costi di trattamento/smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati indifferenziati;
- i costi di selezione dei materiali rivenienti dalla raccolta differenziata multimateriale;
- i costi di recupero e/o smaltimento degli sfalci e delle potature e dei rifiuti cimiteriali, ;
- il tributo ex art. 3 Legge 549/95;
- l'I.V.A.;
- gli eventuali adeguamenti dei servizi e di loro parti regolarmente autorizzati dall'Amministrazione stessa;

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
CONTATTI APPLICATIVE AMBIENTE  
PROGRAMMAZIONE PATRIMONIO  
(Arch. Maria Imperiale)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(dott. ANTONIO MARIANO)

BIANCO SCIENZE AMBIENTALE s.r.l.  
73048 MARCHIO' (LE)



- gli oneri per i servizi straordinari e/o di emergenza, non previsti dal progetto, regolarmente autorizzati dall'Amministrazione stessa.

**ARTICOLO 8. Termine di inizio di esecuzione dei servizi**

Si da atto che il servizio ha avuto inizio il 1° aprile 2008 .

**ARTICOLO 9. Controlli, contestazioni, penalità**

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dall'Appaltatore alle prescrizioni contrattuali e del progetto approvato con la Delibera G.C. n.32/2008.

Le penalità per inadempienze, il diritto di controllo da parte dell'A.C., gli organi preposti al controllo, la tipologia e modalità dei controlli e le contestazioni sono riportati sul Capitolato Speciale d'Appalto, in particolare agli artt.18-19, e si intendono del tutto accettati dalle Parti.

**ARTICOLO 10. Subappalto e di cessione del contratto**

Non è previsto il subappalto.

E' vietata, a pena di risoluzione del contratto ed incameramento della cauzione definitiva, la cessione del Contratto.

**ARTICOLO 11. Obbligo di riservatezza**

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati, anche successivamente alla scadenza del contratto medesimo, i dati, le notizie e le informazioni in ordine alle attività svolte in adempimento del presente contratto.

**ARTICOLO 12. Personale dipendente. Obblighi nei confronti dei dipendenti.**

Per assicurare il corretto adempimento dei propri impegni ed obblighi assunti con l'accettazione del presente contratto, l'Appaltatore si impegna ad

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
CONTRATTI - APPALTI - AMBIENTE  
PROGRAMMAZIONE E PRODUZIONE  
(Arch. Mariare Imperiale)

IL SEGRETARIO GENERALE  
(coll. ANTONIANNASI)

BIANCO - GIUNTA AMBIENTALE s.r.l.  
73046 MARDO' (LE)

assumere il personale previsto nel Progetto approvato con Delibera G.C. n.32 del 06.03.2008 a garanzia della perfetta esecuzione dei servizi di cui al presente contratto.

L'Appaltatore si obbliga ad applicare integralmente, nei riguardi del personale impiegato nei servizi appaltati, tutte le vigenti disposizioni di legge e quelle che dovessero essere eventualmente emanate anche dopo l'aggiudicazione, relative al trattamento giuridico, economico e normativo, ivi compreso quello assistenziale, assicurativo, previdenziale e di sicurezza, prevenzione infortuni, ed igiene sul lavoro stabilite dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi stessi.

A richiesta dell'Amministrazione, la Ditta Aggiudicataria dovrà produrre la documentazione attestante l'assolvimento degli obblighi fiscali e previdenziali relativi ai lavoratori impiegati.

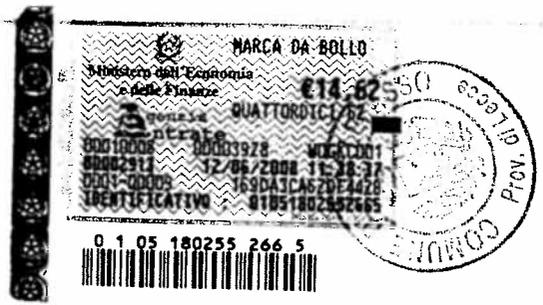
L'Appaltatore si obbliga ad uniformarsi alla normativa di cui al Contratto Collettivo Nazionale di Categoria in ordine al reclutamento del personale in caso di passaggio di cantiere o comunque di subentro alla precedente ditta titolare dei servizi di igiene ambientale e dovrà inoltre osservare la normativa di legge prevista per l'avviamento al lavoro tramite l'U.P.L.M.O.

In particolare, l'Appaltatore si obbliga ad assumere in ruolo tutto il personale, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, adibito dalla precedente impresa appaltatrice, agli stessi servizi di cui al presente contratto, il tutto secondo le disposizioni di cui al comma 6 dell'art.202 del D.Lgs. n.152/06. Tale passaggio dovrà garantire il mantenimento dell'anzianità raggiunta, del livello funzionale nonché le indennità varie al momento del

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
CONTROLLI - APPALTI - AMBIENTE  
PROGRAMMAZIONE E PAVIMENTAZIONE  
(Arch. Manfredi Superiore)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
CONTROLLI - APPALTI - AMBIENTE  
PROGRAMMAZIONE E PAVIMENTAZIONE  
(Arch. Manfredi Superiore)

BIANCO - IGIENE AMBIENTALE s.p.a.  
73048 NARDO' (LE)



trasferimento. L'assunzione dovrà avvenire con effetto immediato dal giorno del subentro dell'Appaltatore nei servizi oggetto del presente contratto d'appalto.

L'appaltatore si obbliga al pieno rispetto di tutte le disposizioni in materia di personale, comprese le disposizioni relative alla sicurezza del personale stesso, riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto di cui al progetto approvato con la Delibera n.32 del 06.03.2008, in particolare agli artt. 16-17, che si intendono del tutto accettati dalle Parti.

La sovrintendenza generale sarà effettuata dalla Direzione per l'esecuzione del contratto che avrà il compito di sorvegliare le attività dell'Impresa, verificando altresì il rispetto delle norme di cui al presente contratto, riferendo con propria Relazione al Responsabile del Procedimento per le determinazioni di competenza.

Ai sensi dell'ex D. Lgs. n. 494/1996 è stato acquisito in data 27.03.2008, con la nota prot. n. 2858, il Documento di Regolarità Contributiva della ditta Bianco Igiene Ambientale s.r.l. da Nardò (LE).

**ARTICOLO 13. Piano di Sicurezza. Documento di valutazione dei rischi.**

La Ditta Aggiudicataria è inoltre obbligata al rispetto del d.lgs. 19/09/1994 n. 626 e delle ss.mm.ii..

L'Appaltatore ha presentato la propria valutazione dei rischi con relativo Documento per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. n. 626/1994.

Entrambi i documenti (valutazione dei rischi e Documento per la sicurezza e la salute dei lavoratori), qualora ritenuti lacunosi o insufficienti da parte del Comune devono essere modificati dall'Impresa senza alcun on-

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
CONTRATTI PUBBLICI - AMBIENTE  
PROGRAMMI E PROGETTI  
PROGRAMMI E PROGETTI  
(Mich. Marina Nipetate)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Mich. Marina Nipetate)

BIANCO IGIENE AMBIENTALE S.R.L.  
73048 NARDÒ (LE)

re aggiuntivo.

Sono a totale carico dell'Appaltatore, senza alcun onere aggiuntivo per il Comune le attrezzature di protezione individuale degli addetti ai lavori, in conformità al D.Lgs. n. 626/1994.

Il Piano di Sicurezza redatto dalla Ditta appaltatrice forma parte integrante del contratto di appalto. Sue eventuali gravi o ripetute violazioni da parte della Ditta appaltatrice, previa formale costituzione in mora, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

**ARTICOLO 14. Direzione per l'esecuzione del contratto**

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 163/2006 l'Amministrazione ha nominato l'Ing. Giordano Carozzo da Melendugno (LE) **Direttore dell'esecuzione del contratto** che avrà il compito della direzione dell'esecuzione del presente contratto nell'interesse del Comune.

Compiti della direzione per l'esecuzione del contratto sono:

- Direzione tecnica dei servizi;
- Verifica ed accettazione del numero, livello-qualifica del personale addetto, in organico impiegato rispetto a quelli del progetto;
- Verifica delle ore lavorative utili, dei parametri retributivi e contributivi del personale addetto, in organico ed a tempo determinato, anche stagionale, nonché del vestiario e delle visite mediche;
- Verifica delle caratteristiche di mezzi, delle attrezzature, della sede aziendale-centroservizi, e rispondenza di essi al D.Lgs. 626/94 e s.m.i. ed alle norme in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro, nonché in materia ambientale degli stessi;
- Emanazione ordini di servizio, anche su richiesta del Comune e/o su segnalazione di particolari disservizi da parte dell'utenza, finalizzati all'e-

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
CONTRATTI APPALTI / AMBIENTE  
PROGRAMMAZIONE E PATRIMONIO  
(Arch. Martine Imperiale)

IL SEGRETARIO  
(Arch. J. P. ...)

BIANCO AGENZIA AMBIENTALE s.p.a.  
73048 NARDO (LE)

spletamento di servizi, o alla rettifica e miglioramento degli stessi non eseguiti secondo standard qualitativi prefissati;

- Controllo del regolare svolgimento dei servizi, degli orari di espletamento, degli addetti, automezzi, attrezzature impiegati, e di ogni altra componente prevista nel progetto.

- Relazione presso il Comune sull'andamento generale del servizio, sulla verifica delle grandezze e quantità, sulle segnalazioni dell'utenza, su esigenze e motivazioni della Ditta Aggiudicataria, sulla necessità ed opportunità di eventuali servizi accessori ed integrativi, ai sensi del D.Lgs. 163/06, sui costi di eventuali servizi straordinari (quali ad es. nevicate e/o alluvioni);

- Supporto tecnico-normativo e consulenza professionale su procedure e quadro normativo di riferimento dell'appalto;

**ARTICOLO 15. Contestazioni, irregolarità e inadempienze contrattuali, penali.**

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto e della perfetta esecuzione di tutto quanto in esso previsto; l'insorgenza degli obblighi in capo all'Appaltatore è subordinata all'adempimento dei doveri contrattuali incombenti sulla stazione appaltante ai sensi del presente contratto.

In caso di inadempienze degli obblighi contrattuali assunti, e per infrazioni nella esecuzione dei servizi di cui al presente contratto, la Ditta Aggiudicataria, oltre alla decurtazione dell'importo del mancato servizio prestato, sarà passibile di sanzioni con ammende da applicarsi, dietro accertamento svolto dalla Direzione per l'esecuzione del contratto, con Determinazione del Responsabile di Settore.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
CONTRATTI - CAPITALI - AMBIENTE  
PROGRAMMAZIONE PATRIMONIO  
(Arch. Martine Imperiale)

IL SEGRETARIO GENERALE  
(cc)

BIANCO - GENE AMBIENTALE s.r.l.  
73048 NARDO' (LE)

In caso di accertate inadempienze e/o infrazioni nell'esecuzione dei servizi saranno applicate penalità, in misura variabile, secondo i seguenti casi:

1. mancato servizio per una intera giornata, si applicherà una trattenuta pari ad un trecentesimo del corrispettivo annuo previsto per il servizio interessato dall'inadempienza;
2. mancata effettuazione del servizio completo giornaliero di raccolta domiciliare RSU indifferenziati ed assimilati su tutto il territorio interessato al servizio €/g 5.000,00
3. mancata effettuazione del servizio di raccolta RSU indifferenziati ed assimilati per singola utenza: €/utenza 250,00
4. mancata effettuazione del servizio completo giornaliero di raccolta domiciliare multimateriale leggero e/o vetro su tutto il territorio interessato al servizio €/g 5.000,00
5. mancata effettuazione del servizio di raccolta domiciliare multimateriale leggero e/o vetro (per utenza o contenitore) €/utenza (cont) 50,00
6. mancata effettuazione del servizio completo di raccolta degli ingombranti (per giorno di ritardo) €/g 1.000,00
7. mancata effettuazione del servizio completo di raccolta degli imballaggi (per giorno di ritardo) €/g 1.000,00
8. mancata effettuazione del servizio completo di raccolta degli ex RUP (per giorno di ritardo) €/g 1.000,00
9. mancata effettuazione del servizio di raccolta degli ingombranti (per utenza): €/utenza 100,00
10. mancata effettuazione del servizio di raccolta degli imballaggi (per utenza): €/utenza 50,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
COMUNITA' LOCALI CONCIDENTE  
PROVINCIALE DI VERONA  
March. Maria Imperiale

IL SEGRETARIO  
(acc. A. A. A.)

BIANCO  
7304  
B. NARDO' (US)

100.000



11. per ogni perdita di rifiuti anche liquidi proveniente dagli automezzi lungo il loro percorso €/int. 2.000,00
12. per irregolare raccolta delle frazioni dei RSU, con conseguente miscelamento e perdita della finalità per cui è stato costituito il sistema di raccolta € 1.000,00
13. mancata effettuazione del servizio di spazzamento stradale meccanizzato nei giorni stabiliti €/g 6.000,00
14. ritardata o incompleta esecuzione del servizio di spazzamento meccanizzato di una via o di una piazza o parte di essa, nei giorni stabiliti €/g 150,00
15. per ogni inadempienza alla cautele igienico/sanitarie e di decoro nell'esecuzione del servizio € 1.000,00
16. mancato impiego delle divise aziendali €/cad. 250,00
17. mancata effettuazione della raccolta e pulizia dei rifiuti urbani dai mercati pubblici e/o feste e manifestazioni (per giorno di ritardo) €/utenza 1.500,00
18. altre negligenze nella gestione del servizio (da un minimo di 150,00 ad un max di 2.500,00 €/cad.)

L'applicazione della sanzione avrà il seguente iter procedurale:

- il responsabile del servizio del Comune, o persona da esso delegata, accompagnata da un agente di P.M., constaterà la situazione o l'eventuale disservizio;
- lo stesso informerà la Direzione per l'Esecuzione del Contratto e, chiamerà il responsabile della ditta operante nel territorio, o persona da questa delegata, per la constatazione in contraddittorio dei fatti;

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
CONTINUITÀ QUALITÀ - AMBIENTE  
PROGRAMMI LOCALI E PATRIMONIO  
(Arch. Maria D. Materiale)

IL SECONDO VICE  
(Arch. Maria D. Materiale)

BIANCO /IGENE AMBIENTALE s.r.l.  
73045 NARDO' (LE)

100.000

- se tale situazione non dovesse verificarsi per indisponibilità dei referenti della ditta, in ogni caso, il responsabile del servizio del Comune stilerà, una relazione di accertamento della situazione contestata che verrà inviata, accompagnata da una richiesta di sanzione, alla Direzione per l'Esecuzione del Contratto;
- la Direzione per l'Esecuzione del Contratto, esaminata la documentazione pervenuta, relazionerà al Responsabile dell'Ufficio proponendo l'eventuale sanzione;
- il responsabile del procedimento esaminerà la documentazione pervenuta e comunicherà, a propria firma, la sanzione da applicare.

L'appaltatore avrà facoltà di produrre le controdeduzioni entro 7 giorni dalla contestazione. Il Responsabile del servizio provvederà, entro i successivi 15 giorni a pronunciarsi in via definitiva, sulla contestazione.

L'ammontare della penalità non contestata potrà essere trattenuta sulla prima rata del corrispettivo in pagamento.

L'applicazione della penale non preclude al Comune la possibilità di mettere in atto altre formule di tutela.

Il Comune potrà, ai sensi dell'art.1382 C.C., richiedere alla Ditta il risarcimento degli ulteriori danni subiti in conseguenza dell'inadempimento o del tardivo adempimento delle proprie obbligazioni.

#### **ARTICOLO 16. Risoluzione del contratto**

L'Amministrazione Comunale, fatto salvo il diritto di chiedere in ogni caso il risarcimento dei danni, può risolvere il contratto nei casi indicati dall'art. 20 del capitolato speciale d'appalto.

L'Impresa appaltatrice non potrà vantare pretesa alcuna di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
 COMUNITARI PALEO-AMBIENTE  
 PROTEZIONE AMBIENTALE E QUALITÀ  
 Arch. Maria (Imperiale)



*[Handwritten signature]*

BIANCO - BIENE AMBIENTALE S.R.L.  
 73048  
 NARDO' (LE)

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*  
 Prov.

*[Handwritten mark]*  
 Prov.

Qualora, senza giustificato motivo e/o giusta causa, la Ditta appaltatrice dovesse abbandonare il servizio prima della scadenza convenuta il Comune potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando alla Ditta inadempiente, a titolo di penale, la maggior spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi a altra ditta, fino alla scadenza naturale dell'appalto.

**ARTICOLO 17. Rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato dal contratto e, ove non in contrasto con le clausole in esso contenute, troveranno applicazione le norme contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e dei documenti posti a base dell'espletamento della gara per l'affidamento del servizio.

**ARTICOLO 18. Disposizioni antimafia**

L'Appaltatore prende atto che l'affidamento del servizio è subordinato all'integrale ed assoluto rispetto della vigente normativa antimafia. In particolare, nei confronti del rappresentante legale e dei componenti dell'organo di amministrazione della Ditta Appaltatrice non dovrà essere stato emesso provvedimento, che comporti, ai sensi della legislazione antimafia vigente nel corso di esecuzione del presente contratto, la incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, quali misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né dovranno essere, altresì, pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero pronunciate condanne.

**ARTICOLO 19. Informativa sui dati acquisiti dal Comune di Collepasso**

L'Appaltatore prende atto che i dati contenuti nel contratto ad essa riferiti e quelli forniti al Comune di Collepasso per la partecipazione alla gara rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e che relativamente a

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
CONTATTI E AFFARI URGENTI  
PROTEZIONE E PULIZIONE  
M. C. (M. C. M. C. M. C.)  
M. C. M. C. M. C. M. C.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(dot. M. C. M. C. M. C.)

BIANCO (C) BIANCO AMBIENTALE s.r.l.  
73048 NARDO' (LE)

tali dati le competono i diritti di cui all'articolo 7 del decreto suddetto che l'Appaltatore dichiara di conoscere nella sua interezza.

Ai sensi e per gli effetti di detta normativa, l'Appaltatore prende atto che:

- a) il Comune di Collepasso è titolare del trattamento dei dati;
- b) i dati forniti con la documentazione presentata dalla Ditta vengono acquisiti in adempimento di precisi obblighi di legge in ordine alla normativa antimafia e ai fini degli adempimenti contabili e del pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Collepasso in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

L'Appaltatore con la stipula del contratto consente espressamente al trattamento dei dati secondo le modalità indicate al presente articolo.

#### **ARTICOLO 20** *Controversie.*

Per la definizione di eventuali controversie che possano insorgere in merito all'interpretazione od all'esecuzione del presente contratto dovranno essere espletati gli istituti previsti dalla Parte IV - "contenzioso" - del D.Lgs. n.163/2006.

Qualora la controversia non venga composta secondo le procedure cui sopra potrà essere rimessa all'Autorità Giudiziaria competente. Il Foro competente per eventuali controversie è quello di Lecce.

#### **ARTICOLO 21.** *Domicilio della Ditta appaltatrice*

Agli effetti dell'adempimento degli oneri di gestione e per ogni altro effet-

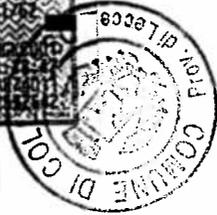
IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
CONTRATTI - AREA AMBIENTE  
PROGRAMMATICI E PATRIMONIO  
(Attilio Martini) *[Firma]*



IL CAPO UFFICIO GENERALE  
(Giovanni Anasi) *[Firma]*

BANCO - CREDITO ITALIANO s.p.a.  
73048 MARDO' (LE)





to di legge, la Ditta Aggudicataria elegge domicilio presso la propria sede legale presso il quale l'Amministrazione effettuerà eventuali comunicazioni o disposizioni, previa trasmissione a mezzo raccomandata postale e/o fax al legale rappresentante.

**ARTICOLO 22. Oneri fiscali e spese contrattuali**

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri fiscali e le spese contrattuali, ad eccezione di quelli che per legge competono al Comune.

A tal fine, l'Appaltatore dichiara che le prestazioni contrattuali sono effettuate nell'esercizio d'impresa e che trattasi di operazioni imponibili non esenti dall'imposta sul valore aggiunto che la Ditta è tenuta a versare con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e successive modificazioni, e conseguentemente al contratto dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

E richiesto, io Ufficiale rogante, ho ricevuto questo Atto da me pubblicato mediante lettura fattane alle parti che a mia richiesta l'hanno dichiarato conforme alla loro volontà ed in segno di accettazione lo sottoscrivono.

Questo Atto consta di n° 20 (venti) intere facciate oltre questa, sin qui.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE  
Arch. Martire IMPERIALE

LA DITTA  
Sig.ra Antonella BIANCO

*Martire Imperiale*



*Antonella Bianco*

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Antonio ATTA NASTI

AGENZIA DELLE ENTRATE  
UFFICIO DI CASARANO

Registrato a Casarano il 3 GIU 2008 n. 314  
Dati con esatto 168,00  
*Antonella Bianco*  
di cui per t.



21  
Per il Direttore dell'Ufficio  
Dr.ssa Ester CANNIDO  
IL CAPO AREA SERVIZI  
con delega di firma  
Dr.ssa Maria Rosario CATALDI