



CASARANO



COLLEPASSO



MATINO



PARABITA



RUFFANO



SUPERSANO



TAURISANO



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI CASARANO COMUNE DI CASARANO (Comune Capofila)

PROVINCIA DI LECCE

(Convenzione ex art. 30 del D.Lgs n. 267/2000)

73042 Casarano (LE) – C.F. 81000350751

Tel.: 0833/514303-302 – Fax. 0833/514317

Sito internet: www.ambitodicasarano.it e-mail: udp@ambitodicasarano.it

Pec: info@pec.ambitodicasarano.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO SOCIALE POLIVALENTE IN FAVORE DI DIVERSAMENTE ABILI (ART. 105 DEL RR. 4/2007) (CUP E79D14000900006- CIG 6078043FBD).

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'attivazione e la gestione di un Centro Sociale Polivalente per diversamente abili, con bassa compromissione delle autonomie funzionali, come previsto da apposita scheda di dettaglio n.25 del Piano Sociale di Zona 2014-2016 di Casarano, ai sensi dell'art. 105 del Regolamento Regione Puglia n. 04/2007 e s.m.i.

ART. 2 – LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTI (DISPONIBILITA' UTILIZZO LOCALI)

Il Centro Sociale Polivalente sarà localizzato nel Comune di Casarano alla via Tagliamento, struttura concessa in comodato d'uso gratuito alla ditta aggiudicataria per la durata del contratto. Il costo delle utenze è a carico della ditta aggiudicataria la quale dovrà provvedere alla voltura dei contratti in essere e/o all'allaccio di quelli non presenti. Il costo delle volture e/o dei nuovi allacci e il costo della manutenzione ordinaria dell'immobile è a carico della ditta aggiudicataria. La consegna e riconsegna dell'immobile all'Ente gestore è preceduta dalla redazione dello stato di consistenza dell'immobile e dalla inventariazione dei beni e delle attrezzature esistenti.

Il Centro Sociale Polivalente avrà come bacino di utenza l'intero Ambito Territoriale Sociale comprendente i Comuni di Casarano (Comune Capofila), Casarano, Collepasso, Matino, Parabita, Ruffano, Supersano e Taurisano.

ART. 3 - DEFINIZIONI DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITÀ SPECIFICHE DI ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI

Il Centro Sociale Polivalente, in attuazione di quanto disposto dall'art. 105 del Regolamento Regionale n.4/2007, è una struttura aperta alla partecipazione anche non continuativa di diversamente abili, con bassa compromissione delle autonomie funzionali, che mira a:

- creare le condizioni affinché le persone disabili possano attivare una serie di relazioni sociali che incrementino le occasioni di socialità anche mediante la fruizione di servizi di supporto,
- favorire un buon clima tra le famiglie ed il sistema dei servizi attivando strumenti di maggiore dialogo orientati a monitorare la condizione dei cittadini disabili;
- contrastare l'isolamento e l'emarginazione sociale delle persone diversamente abili;
- offrire uno spazio di animazione, svago, formazione ed incontro per i cittadini disabili;
- potenziare la metodologia del lavoro di rete che sia capace di avviare una concreta collaborazione tra i vari attori istituzionali e non.

L'aggiudicatario garantisce l'apertura del Centro Sociale Polivalente per almeno 6 ore per 6 giorni a settimana. Tutte le attività del Centro Sociale Polivalente sono aperte al territorio e organizzate attivando le risorse della comunità locale.

Per presa visione ed accettazione del presente Capitolato Speciale di Gara

Luogo

data

firma

Il servizio, nel rispetto della normativa vigente, comprende le seguenti prestazioni:

- Attività educative indirizzate all'autonomia;
- Attività di socializzazione e animazione;
- Attività espressive psicomotorie e ludiche;
- Attività culturali e di formazione;
- Prestazioni a carattere assistenziale;
- Attività di laboratorio ludico – espressivo e artistico.

L'aggiudicatario, altresì, deve assicurare l'assistenza nell'espletamento delle attività e delle funzioni quotidiane anche attraverso prestazioni a carattere assistenziale (igiene personale).

Le aree di intervento riguarderanno le relazioni, l'autonomia, il movimento, la manualità, le attività artistiche e di tempo libero nonché le attività ricreative esterne, adattandole, di volta in volta, alle caratteristiche peculiari degli utenti presenti e alle esigenze delle famiglie.

ART. 4 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

Nel Centro Sociale Polivalente possono essere accolti contemporaneamente non più di 30 utenti diversamente abili, con bassa compromissione dell'autonomia funzionale residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale. Qualora il numero dei richiedenti, afferenti a tutti e 7 Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale Casarano dovesse essere maggiore rispetto al numero massimo di 30, la Ditta aggiudicataria dovrà organizzare la frequenza presso il Centro Polivalente secondo turnazioni di presenza antimeridiane e pomeridiane, assicurando l'ingresso di n. 30 posti per turnazione.

Possono accedere al servizio i cittadini residenti, italiani e stranieri, che versino nelle condizioni di disagio indicate all'art.105 del Regolamento Regionale n.4/2007, che inoltreranno domanda di accesso al servizio presso l'Ambito Territoriale Sociale Casarano. Tale domanda sarà valutata dal Servizio Sociale Professionale di Ambito che verificherà i requisiti di accesso.

ART. 5 – PERSONALE

Per l'espletamento delle prestazioni, di cui all'art. 3 del presente capitolato, l'operatore economico aggiudicatario dovrà impiegare obbligatoriamente:

- n. 3 Operatori Socio-Sanitari (O.S.S.), per un impegno complessivo di 5616 ore annuali.
- n. 1 Assistente Sociale-coordinatore, per un impegno complessivo di 96 ore annuali;
- n. 1 Ausiliare, per un impegno complessivo di 192 ore annuali;
- n. 2 educatori professionali, per un impegno complessivo di 3744 ore annuali;
- n. 2 animatori, per un impegno complessivo di 3744 ore annuali.

Monte ore complessivo presunto: 13392

L'operatore economico aggiudicatario dovrà utilizzare esclusivamente operatori in possesso delle qualifiche professionali previste dalle normative nazionali, regionali e dai contratti di lavoro.

La tariffa oraria da corrispondere dovrà essere differenziata in riferimento al profilo posseduto dal singolo operatore.

Deve essere assicurata la sostituibilità della figura professionale stabile con personale, altrettanto qualificato. La ditta affidataria è tenuta a garantire, pertanto, la continuità dei servizi provvedendo, nel caso di assenza del personale per qualsiasi motivo, all'immediata sostituzione dello stesso. La Ditta, a tal fine, dovrà fornire l'elenco del personale di riserva incaricato delle sostituzioni con l'indicazione dei requisiti professionali posseduti e del c.v.. Ogni sostituzione avverrà con operatori di pari qualifica e sarà preventivamente comunicata alla stazione appaltante. Qualora la Ditta, a causa di eventi imprevedibili, non fosse in grado di garantire la sostituzione è tenuta ad informare il responsabile dell'Ufficio di Piano e a ripristinare l'operatività non oltre il giorno successivo, previa detrazione delle ore non effettuate.

Le modalità gestionali come ferie, permessi e assenze del personale di vario genere devono essere concordate con il Responsabile dell'Ufficio di Piano, che vi appone il visto, onde evitare disservizi e vacanze di servizio sui comuni.

La cooperativa dovrà assicurare la partecipazione degli operatori agli incontri per la programmazione, valutazione in itinere e monitoraggio delle attività progettuali su richiesta dell'Ufficio di Piano.

L'Appaltatore ed il suo personale dovranno uniformarsi a tutte le norme e disposizioni di servizio comunque emanate dall'Ufficio di Piano non incompatibili con il presente Capitolato

La ditta è tenuta a comunicare a questo ente i nominativi degli operatori impiegati nel servizio prima dell'inizio dello stesso.

Per presa visione ed accettazione del presente Capitolato Speciale di Gara

Luogo

data

firma

Sono a carico dell'affidataria le spese derivanti dall'organizzazione del servizio (banca dati, aggiornamento, materiale informatico, spostamenti ecc.)

Ai fini della continuità del servizio, l'aggiudicatario dovrà garantire l'utilizzo, prioritariamente e nei limiti del fabbisogno derivante dal progetto organizzativo e dal piano operativo di esecuzione dei servizi affidati, nonché compatibilmente con le esigenze organizzative e con i vincoli normativi e contrattuali ricadenti sul soggetto affidatario, degli operatori già adibiti ai servizi alle dipendenze del precedente aggiudicatario, secondo la normativa vigente (CCNL Cooperative Sociali).

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto ed all'applicazione delle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali riguardanti il costo orario del lavoro per gli operatori impiegati nel servizio secondo la specifica qualifica professionale e dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti e/o collaboratori le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti di lavoro della categoria, sia per la parte normativa che per quella economica ed in particolare per quanto riguarda il reclutamento del personale. Per quanto attiene la parte economica la ditta appaltatrice dovrà assicurare con regolarità e cadenza mensile quanto spettante al personale impiegato nel servizio. L'inadempienza sarà sanzionata con provvedimento di diffida.

Spetta al soggetto gestore controllare che il personale svolga regolarmente, nell'assoluto rispetto degli orari e delle aree di servizio, i propri compiti.

ART. 6 - COORDINAMENTO E CONTROLLO DELLA REGOLARITÀ DEL SERVIZIO

L'Ambito territoriale si riserva la facoltà di espletare apposite verifiche e controlli, con mezzi propri, per accertare l'andamento del Servizio, l'adempimento puntuale e preciso della realizzazione del progetto operativo, la continuità e la qualità delle prestazioni.

Qualora dalle verifiche del servizio, vengano rilevate gravi inadempienze e/o disservizi, e queste siano contestate dal Responsabile dell'Ufficio di Piano di Piano con lettera di invito a rimuoverle immediatamente, la Ditta aggiudicataria dovrà presentare le proprie giustificazioni a riguardo entro il termine perentorio di 7 giorni dalla ricezione della comunicazione. Nel caso in cui non venga rispettato il termine stabilito, ovvero vengano forniti elementi non idonei a giustificare le inadempienze e/o i disservizi contestati, l'Ambito provvederà ad applicare le penali previste dal presente Capitolato e nel caso di reiterazione della medesima inadempienza, per la terza volta, a risolvere il contratto, e quindi, a sospendere il pagamento.

L'Ufficio di Piano coordina le attività oggetto dell'appalto e l'organizzazione del servizio nei vari Comuni. In ogni momento, senza preavviso e con ogni mezzo, esplica i controlli ed effettua la verifica dei risultati conseguiti dal servizio, formula eventuali proposte di aggiornamento dei piani di intervento. Inoltre potrà organizzare in ogni momento incontri di verifica, programmazione e coordinamento al fine di migliorare la gestione del servizio.

Nel caso si verificano deficienze ed abusi nell'espletamento del servizio, l'Ambito potrà fare eseguire d'ufficio le attività e quant'altro necessario per il regolare assolvimento degli obblighi contrattuali, ove l'Affidatario, espressamente diffidato, non vi ottemperi nel termine stabilito.

L'ammontare delle spese per l'esecuzione d'ufficio sarà ritenuto dalle somme dovute all'Affidatario ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione

ART. 7 - CORRISPETTIVO DELLE PRESTAZIONI E RIMBORSO SPESE

L'importo complessivo presunto del servizio a base di gara, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs 163/2006, è di **€ 259.079,55** oltre IVA a norma di legge, se e in quanto dovuta. Le offerte, pena l'esclusione, non potranno superare la base d'asta.

Il servizio avrà la durata presunta di mesi **dodici**.

Alla prima scadenza del contratto l'ente appaltante si riserva la facoltà di ricorrere, nei confronti dell'aggiudicatario, alla procedura negoziata di cui all'art. 57, comma 5, lett. b) del D.LGs 163/2006 e s.m.i. per ulteriori mesi **dodici**. Quest'ultimo periodo sarà affidato con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio di Piano alla ditta aggiudicataria, compatibilmente con le risorse finanziarie che si renderanno disponibili con il Piano di Zona 2014-2016, come rinnovo del medesimo servizio.

Nel prezzo di cui all'importo a base d'asta sono compresi i corrispettivi dovuti dalla ditta aggiudicataria al personale (inquadrate con CCNL Cooperative Sociali) i contributi previdenziali ed assistenziali, le spese di assicurazione di detti operatori contro i rischi di morte e di invalidità permanente e per la responsabilità civile verso terzi, le spese generali, le spese per utenze (riscaldamento, luce, acqua, telefono), le spese per materiale di consumo e le spese per la manutenzione ordinaria dell'immobile.

L'importo predetto è rapportato all'attuale fabbisogno suscettibile, in futuro, di modifica in aumento e/o diminuzione.

Per presa visione ed accettazione del presente Capitolato Speciale di Gara

Luogo

data

firma

Nel prezzo di cui al comma 1 sono compresi i corrispettivi dovuti dall'appaltatore al personale, i contributi previdenziali ed assistenziali, le spese di assicurazione di detti operatori contro i rischi di morte e di invalidità permanente e per la responsabilità civile verso terzi, le spese per la mobilità del personale nell'ambito del territorio di ciascun Comune ed, eventualmente, nel territorio dell'Ambito, nonché tutti i costi per materiali, attrezzature ed altro comunque connessi all'espletamento del servizio.

Al pagamento del corrispettivo si provvede, su presentazione di fattura, entro i 30 giorni successivi. La liquidazione dei corrispettivi dovuti all'Aggiudicatario, sull'importo globale, sarà effettuata in rate mensili posticipate sulla base delle ore effettivamente prestate nel mese moltiplicato per il "costo orario convenzionale" offerto dalla Ditta aggiudicataria.

Nell'ipotesi di costituzione di Associazione Temporanea d'Impresa, le liquidazioni saranno effettuate in favore della mandataria capogruppo.

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare fattura mensili dell'importo corrispondente alle ore di servizio effettivamente prestate, per il Servizio di cui in oggetto, secondo le modalità concordate con l'Ufficio di Piano.

Ad ogni fattura mensile dovrà essere allegato un prospetto riepilogativo delle ore effettivamente prestate dal personale con separata indicazione delle presenze, delle assenze e delle sostituzioni effettuate.

Detti prospetti dovranno essere corredati da una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, a firma del Direttore dell'esecuzione del contratto, ex art. 299 del D.P.R. n. 207/2010, attestante che le ore dichiarate corrispondono alle ore effettivamente prestate. La fattura non potrà essere liquidata in mancanza della predetta dichiarazione.

La stazione appaltante si riserva di effettuare dei controlli a campione sui fogli firma. In caso di mendace dichiarazione da parte del sottoscrittore, saranno applicate le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 455/2000, fatte salve comunque, le applicazioni delle ulteriori sanzioni, anche più gravi previste dal presente Capitolato.

Nella fattura dovranno essere specificate le ore di intervento prestate nel mese da ogni operatore in ogni singolo Comune dell'Ambito.

In caso di mancato rispetto degli obblighi di cui al presente capitolato si potrà procedere alla sospensione della liquidazione del corrispettivo, mediante comunicazione scritta inviata anche via fax. La sospensione sospende i termini per il pagamento del corrispettivo. Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali spese per esecuzioni d'ufficio, quello delle eventuali penalità applicate e quant'altro dovuto dalla Ditta appaltatrice.

ART. 8 - MODALITÀ GENERALI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio, oggetto dell'appalto, deve essere svolto dall'appaltatore mediante la propria organizzazione e utilizzando capitali e personale propri, in quanto assume la veste di imprenditore che agisce a proprio rischio nell'esercizio di impresa.

L'aggiudicatario deve disporre di una specifica figura di coordinamento-assistente sociale. Il coordinatore sarà referente organizzativo dei servizi oggetto del presente appalto e sarà responsabile dello svolgimento dei compiti assegnati ai singoli operatori avrà il compito di tenere i collegamenti con l'Ambito Territoriale Sociale Casarano e con i servizi sociali e sociosanitari competenti.

L'aggiudicatario sulla base del monte ore a disposizione e dei programmi educativi individualizzati provvederà all'assegnazione del personale ad ogni soggetto;

L'aggiudicatario trimestralmente dovrà fornire al Responsabile dell'Ufficio di Piano una relazione illustrativa dei programmi svolti e dei risultati conseguiti.

La ditta appaltatrice è tenuta a comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi ed il recapito telefonico del Responsabile del Servizio oggetto del presente appalto. Il Responsabile anzidetto deve essere reperibile telefonicamente, a disposizione dell'Ufficio di Piano durante l'orario di funzionamento dei servizi e dovrà, altresì, garantire incontri periodici (almeno 4 volte l'anno).

Gli interventi del servizio saranno effettuati su segnalazione dell'Ambito Territoriale Sociale Casarano.

All'avvio del servizio, il Servizio Sociale Professionale comunicherà al Coordinatore del personale addetto (individuato dall'aggiudicatario), i nominativi degli utenti che dovranno essere presi in carico dall'aggiudicatario, il quale dovrà provvedere a costituire ed aggiornare periodicamente l'anagrafe dell'utenza in formato cartaceo e su supporto digitale.

All'Ambito Territoriale Sociale Casarano, tramite il Servizio Sociale Professionale dell'Ambito, compete l'individuazione degli obiettivi, la direzione generale del progetto, il coordinamento complessivo e la verifica circa il corretto raggiungimento degli obiettivi stessi.

Il Servizio Sociale Professionale individuerà e comunicherà al Coordinatore del personale addetto al servizio la tipologia, la durata e la frequenza delle prestazioni, che dovranno essere rese a favore del singolo utente, secondo il progetto individualizzato, soggetto a costante monitoraggio per integrazioni, modificazioni e aggiornamento.

Per presa visione ed accettazione del presente Capitolato Speciale di Gara

Luogo

data

firma

Per ogni utente del servizio deve essere predisposta idonea cartella contenente i principali dati personali e familiari. La cartella predisposta dal Servizio Sociale Professionale, in collaborazione con il Coordinatore, conterrà copia del progetto individualizzato e sintetizzerà il tipo d'intervento e di prestazione erogata, l'operatore incaricato e i tempi previsti.

Sulla cartella andranno registrati, da parte del Coordinatore, l'andamento degli interventi ed ogni variazione del piano di lavoro, con aggiornamenti mensili.

Gli interventi di cui all'art. 3 del presente capitolato, devono essere svolti da operatori qualificati.

Al personale, se lavoratori dipendenti, si applicano i contratti collettivi di lavoro del settore di appartenenza e le disposizioni sul collocamento, sulla previdenza, sull'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro; se soci di cooperativa sociale la specifica disciplina concernente le cooperative medesime; se volontari, le specifiche norme disciplinanti le prestazioni di volontariato.

La ditta appaltatrice si impegna a garantire l'immediata sostituzione in caso di assenza prolungata del personale senza alcun ulteriore aggravio per l'Ente appaltante.

L'Associazione dei Comuni dell'Ambito potrà richiedere la sostituzione del personale che risultasse inadatto allo svolgimento del servizio.

Gli operatori della ditta appaltatrice dovranno astenersi dal divulgare o rivelare a terzi notizie riservate concernenti le persone o le famiglie, utenti dei servizi, delle quali siano venuti a conoscenza in occasione del proprio servizio.

In particolare si richiama la normativa in merito alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dati personali, di cui alla legge n. 675 del 31.12.1996 e al D. LGS. 30 .6. 2003, n. 196.

L'appaltatore si impegna ad applicare per quanto di sua competenza le norme previste dal D. LGS. 626\94.

L'Ufficio di Piano potrà in qualsiasi momento richiedere all'Appaltatore l'esibizione della documentazione comprovante la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale e assicurativa. Prima dell'inizio del servizio, la ditta appaltatrice dovrà trasmettere all'Ufficio di Piano l'elenco del personale impiegato nelle attività, completo dei requisiti professionali richiesti.

ART. 9– DEPOSITO CAUZIONALE

1. Deposito cauzionale provvisorio

Per partecipare alla gara, è necessaria la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta, in misura pari al 2 % dell'importo a base di gara (€ 5.181,59) Non è consentito, a pena d'esclusione, costituire depositi in misura inferiore a quella indicata, salva la possibilità di riduzione per candidati in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, come meglio specificato dall'art. 75 comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. Il documento originale attestante la cauzione, che dovrà essere costituita con le modalità indicate al successivo punto 3, dovrà essere presentato congiuntamente all'offerta. Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere una durata minima di 180 giorni decorrenti dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari entro i 30 giorni successivi alla data di aggiudicazione della gara qualora l'impresa alleggi alla documentazione una busta opportunamente preaffrancata con l'indirizzo e solo nel caso che l'offerta presentata sia in bollo; in caso contrario i documenti sopra citati resteranno in custodia presso l'ufficio dell'Ambito Territoriale e potranno essere ritirati previo accordo telefonico al n. 0833/514303-302. Il deposito cauzionale provvisorio dell'impresa aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

2. Deposito cauzionale definitivo

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta a prestare, in sede di stipulazione del contratto, un deposito cauzionale pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia della regolare esecuzione del servizio e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni, fatta salva la risarcibilità del maggior danno. L'importo del deposito sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione. La cauzione, che dovrà essere costituita con le modalità indicate al successivo punto 3, dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione.

3. Modalità di costituzione della cauzione

I depositi cauzionali potranno essere costituiti con una delle seguenti modalità alternative:

- fideiussione bancaria (rilasciata da Aziende di Credito di cui all'art. 5 RDL 375/36 e successive modificazioni e integrazioni);
- polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del DPR 449/59 e successive modificazioni e integrazioni);

Per presa visione ed accettazione del presente Capitolato Speciale di Gara

Luogo

data

firma

- polizza rilasciata da Società d'intermediazione finanziaria in possesso di titolo per l'esercizio del ramo cauzioni. In ogni caso, il deposito cauzionale deve essere effettuato con un unico titolo di valori.

ART. 10- ASSICURAZIONE

L'appaltatore dovrà provvedere, a sua cura e spese, a stipulare una specifica polizza assicurativa di responsabilità civile per i danni che potrebbero derivare al proprio personale, infortuni sul lavoro (trasporto incluso), e che quest'ultimo potrebbe causare agli utenti o alle loro cose.

La responsabilità civile verso terzi, compresi tra questi l'Associazione dei Comuni e i suoi rappresentanti, deve essere coperta per non meno di € 1.550.000,00 (unmilione cinquecentocinquanta mila euro). Copia della polizza dovrà essere consegnata, prima della stipula del contratto, all'Ufficio di Piano.

L'affidatario si impegna ad escludere da qualsiasi responsabilità l'Associazione per i danni cagionati dai propri operatori. L'appaltatore comunicherà tempestivamente con lettera all'Ufficio di Piano gli eventuali infortuni o incidenti verificatisi durante l'attività.

ART. 11 - RESPONSABILITÀ PER DANNI

L'affidatario è responsabile per danni di qualsiasi specie ed entità che comunque dovessero derivare a persone, comprese quelle alle dipendenze dell'affidatario stesso, o a cose, causate nell'esercizio del servizio. La responsabilità dovrà intendersi, senza riserve né eccezioni, interamente a carico dell'affidatario il quale è obbligato a dare di tali danni immediata notizia all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale.

ART. 12 - OSSERVANZA NORME SULLA PRIVACY

L'affidatario è tenuto all'osservanza del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e dovrà comunicare il responsabile della privacy, così come previsto dall'art. 23 del bando di gara.

ART. 13 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

L'Impresa aggiudicataria si impegna ad assicurare le prestazioni nelle modalità su indicate.

I servizi e le ore non effettuate a seguito degli scioperi dei dipendenti della ditta appaltatrice verranno detratti dal computo mensile.

La ditta appaltatrice sarà tenuta a dare comunicazione preventiva e tempestiva, nonché ad assicurare in ogni caso il minimo servizio

L'affidatario sarà tenuto a sottoscrivere un contratto inerente l'appalto in oggetto. Inoltre prima della stipula del contratto sarà tenuto al versamento della cauzione, pari al 10% del corrispettivo di appalto, così come definito all'art. 10 del presente capitolato.

Le spese contrattuali sono a carico dell'appaltatore unitamente a tutti gli oneri, imposte e tasse di qualsiasi natura relativi all'appalto senza diritto a rivalsa. La ditta appaltatrice è tenuta a comunicare prima dell'inizio dell'appalto il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi, nonché il recapito telefonico del Responsabile dei servizi oggetto del presente appalto. Il Responsabile deve essere reperibile telefonicamente ed a disposizione dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale durante l'orario di funzionamento dei servizi. Dovrà altresì garantire incontri periodici, di verifica dei servizi oggetto del capitolato.

ART. 14. TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

L'aggiudicatario è obbligato, subito dopo la stipula del contratto e, comunque, prima dell'inizio del servizio, ad aprire e comunicare nel termine di sette giorni dalla accensione un conto dedicato sul quale l'Ambito Territoriale di Casarano farà confluire tutte le somme relative all'appalto. Nello stesso termine deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Lo stesso aggiudicatario è obbligato ad avvalersi del suddetto conto dedicato per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario o postale. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il Codice Identificativo Gara (CIG) relativo al presente appalto e il periodo di competenza. Il mancato rispetto degli obblighi nascenti dagli impegni di cui sopra comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento (art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010 e s.m.i.). L'aggiudicatario è obbligato, al fine di consentire all'Ambito Territoriale la verifica dei suddetti obblighi a presentare mensilmente dichiarazione o attestazione da cui risultino i puntuali adempimenti degli obblighi contrattuali e la copia dichiarata conforme dell'estratto conto.

ART. 15 - DIVIETO DI SUBAPPALTO, CESSIONE ED INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Sono vietati il subappalto e la cessione anche parziale del servizio. In nessun caso i servizi potranno essere interrotti in quanto servizi pubblici.

Per presa visione ed accettazione del presente Capitolato Speciale di Gara

Luogo

data

firma

ART. 16 - REVISIONE DEI PREZZI

Il corrispettivo contrattuale rimarrà fisso ed invariabile durante l'intera durata del contratto. L'adeguamento dei prezzi, ove consentito, è disciplinato dall'art. 115 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. La revisione sarà operata sulla base dell'istruttoria condotta dal Responsabile dell'Ufficio di Piano sulla base dei dati di cui all'art. 7, comma 4, lettera c) e comma 5 del Codice dei Contratti.

ART. 17 – PENALITÀ

L'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale applicherà penali in misura giornaliera da un minimo di 50 € ad un massimo di 150,00 €, così come per legge, da determinare a suo insindacabile giudizio in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo, per irregolarità ed inadempienze relative al presente appalto, salvo quanto previsto al successivo articolo 20, fermo restando l'obbligo per l'appaltatore di risarcire gli eventuali danni procurati all'Ambito o agli utenti del servizio. In caso di mancato svolgimento del servizio da parte della ditta appaltatrice, l'Ambito si riserva la facoltà di farlo eseguire da altri soggetti, con addebito delle relative spese sul deposito cauzionale e su quanto a qualsiasi titolo dovuto all'appaltatore. L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'affidatario avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla contestazione. Il provvedimento è assunto dal Responsabile dell'Ufficio di Piano. Si procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sui corrispettivi dovuti e/o sul deposito cauzionale.

ART. 18 - RIFUSIONI DANNI E SPESE

Per ottenere la rifusione dei danni o delle spese per le esecuzioni in danno, l'Ambito Territoriale è tenuto ad operare ritenute dirette sui corrispettivi dovuti e/o sul deposito cauzionale.

ART. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Indipendentemente dall'applicazione delle penali previste dall'articolo 19, l'Ambito Territoriale si riserva la facoltà di risolvere immediatamente ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del c.c. il contratto in danno dell'affidatario nei seguenti casi:

- Mancato avvio del servizio;
- Interruzione del servizio senza giusta causa;
- Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- Concessione in subappalto, totale o parziale del servizio;
- Applicazione di tre successive penalità;
- Apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta Appaltatrice;
- Sopravvenute cause di esclusione e sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
- Sopravvenuta condanna definitiva del rappresentante per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
- Gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previste dal presente contratto che per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'appaltatore incorre nella perdita della cauzione che sarà incamerata dall'Ambito Territoriale, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le circostanze che possono verificarsi.

ART. 20 – CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente bando di gara e del conseguente contratto è competente esclusivamente il Foro di Lecce.

ART. 21 - RINVIO A NORME VIGENTI

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente Capitolato d'Appalto. Per quanto non espressamente contemplato dal presente capitolato, si fa rinvio alla normativa di settore disciplinante i servizi sociali nazionale e regionale in vigore.

Casarano, 31/12/2014

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Gigliola Totisco**

Per presa visione ed accettazione del presente Capitolato Speciale di Gara

Luogo

data

firma