



CASARANO



COLLEPASSO



MATINO



PARABITA



RUFFANO



SUPERSANO



TAURISANO



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI CASARANO COMUNE DI CASARANO (Comune Capofila)

PROVINCIA DI LECCE

(Convenzione ex art. 30 del D.Lgs n. 267/2000)

73042 Casarano (LE) – C.F. 81000350751

Tel.: 0833/514303-302 – Fax. 0833/514317

Sito internet: www.ambitodicasarano.it e-mail: udp@ambitodicasarano.it

Pec: info@pec.ambitodicasarano.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI:

CENTRO ASCOLTO PER LE FAMIGLIE E SPORTELLO IMMIGRATI.

ART. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento di servizi socio-assistenziali, previsti dalle schede di dettaglio n. 8 "sportello immigrati" e n. 10 "centro ascolto per le famiglie" contenute nel Piano di Zona 2014-2016 consistente nelle prestazioni di cui al successivo articolo 3.

ART. 2 – Luogo di esecuzione dell'appalto

Le attività del Servizio si svilupperanno presso la sede dell'Ambito Territoriale Sociale del Comune di Casarano, (comune capofila) e saranno articolate sul territorio dell'Ambito nei comuni di Casarano, Collepasso, Matino, Parabita, Ruffano, Supersano e Taurisano).

ART. 3 - Definizioni delle prestazioni oggetto dell'appalto e modalità specifiche di espletamento delle prestazioni

Le prestazioni oggetto dell'appalto sono le seguenti:

Centro Ascolto per le famiglie:

- attività di ascolto, orientamento e informazione realizzate da personale specialistico ;
- attività di mediazione familiare;
- incontri di sostegno alla genitorialità;
- percorsi individuali e di gruppo con adolescenti e con famiglie;
- presa in carico dei minori entrati nel circuito penale;
- inserimenti formativi- lavorativi di minori entrati nel circuito del penale o minori a rischio devianza;
- attività di tutoraggio durante l'inserimento lavoro;
- attività di orientamento scolastico, e/o professionale
- visite domiciliari;
- interazione con il servizio sociale professionale di ambito, i consultori familiari, l'Ussm (Servizio Sociale per i Minorenni) per analizzare le situazioni problematiche esistenti e stabilire la priorità degli interventi;
- stesura di relazioni e piano di intervento anche con i ragazzi con messa alla prova contribuendo, secondo le proprie competenze, all'individuazione delle potenzialità, degli obiettivi, delle strategie/metodologie, dei momenti di verifica;
- collaborazione con i referenti dei vari servizi, le associazioni di volontariato, per un'integrazione sul territorio;
- partecipazione agli incontri di gruppo come sostegno alla genitorialità favorendo la comunicazione e sviluppando le relazioni,
- organizzazione di gruppi di auto-aiuto che facilitino l'espressione delle emozioni, dei bisogni e dei pensieri all'interno di una situazione comunicativa caratterizzata da ascolto comprensivo ed empatico e stimolino il

Per presa visione ed accettazione del presente Capitolato Speciale di Gara

Luogo

data

firma

contatto con altri genitori per attivare un reciproco supporto affettivo ed organizzativo nell'accudimento dei figli;

- messa in atto di iniziative per l'accettazione ed inclusione delle diversità;
- prevenzione della dispersione scolastica, disagio, devianza attraverso le agenzie socio-educative del territorio
- assistenza domiciliare alle neo mamme, ed, in via sperimentale, a nuclei familiari portatori di problematiche particolari, finalizzata al sostegno psicologico, alla prevenzione della depressione post-parto, ed alla prevenzione dell'istituzionalizzazione di minori.

Sportello immigrati

- Accoglienza, ascolto, informazione, consulenza e orientamento;
- Sostegno nell'accesso alla rete dei servizi socio-sanitari, sociali, sanitari, dell'istruzione, dell'occupazione;
- Informazione e assistenza per il disbrigo di pratiche burocratiche;
- Assistenza per l'iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale e al Servizio Sanitario Regionale;
- Consulenza legale in materia di immigrazione;
- Attività di ricerca, raccolta e inserimento in una specifica banca dati delle informazioni relativa al fenomeno migratorio e alle dinamiche che lo interessano.

Lo Sportello opera in stretto raccordo con il Servizio di Segretariato Sociale Professionale, presente in tutti i Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Casarano e, per ciò che concerne l'integrazione socio-sanitaria, collabora, in maniera sinergica, con la Porta Unica di Accesso (PUA) dislocata, nella sua componente centrale, presso la sede del Distretto Socio Sanitario di Casarano.

ART. 4 - Destinatari del servizio

Centro Ascolto per le famiglie:

I destinatari del servizio sono i nuclei familiari con:

- minori in età da 0 a 18 anni le cui famiglie trovino difficoltà nell'assicurare loro una armonica crescita psico-fisica ed una adeguata socializzazione, o siano impossibilitate a garantire loro cure adeguate e ad esercitare la funzione educativa a fronte, anche, di problematiche che comportino emarginazione e disadattamento;
- minori/adolescenti in fase di de-istituzionalizzazione, per i quali si prevede il rientro in famiglia e si riscontri la necessità di supportare sia il minore che la famiglia nella riorganizzazione del nuovo equilibrio individuale e familiare.
- i genitori in difficoltà nello svolgimento del ruolo genitoriale;
- le agenzie educative per minori.

I suddetti minori devono risiedere nei Comuni dell'Ambito Territoriale di Casarano.

Sportello immigrati

I destinatari delle prestazioni oggetto dell'affidamento sono i cittadini stranieri immigrati e loro nuclei familiari residenti nell'Ambito Territoriale Sociale di Casarano,

ART. 5 – Personale

1. Le prestazioni di cui all'art. 3 sono espletate dalle figure professionali di seguito riportate.

Per l'attuazione del Servizio "Centro Ascolto per le famiglie", di cui alla scheda di dettaglio n. 10 del PdZ 2014-2016, l'affidatario dovrà assicurare la presenza delle seguenti figure professionali:

- N. 1 Assistente Sociale, con funzioni di coordinamento, in possesso del Diploma di laurea magistrale o specialistica in servizio sociale con il compito di supervisionare tutte le attività del progetto e con esperienza maturata e documentata, con iscrizione all'Albo degli Assistenti sociali. Per un impegno complessivo di 780 ore annuali;
- N. 2 Educatori professionali in possesso del Diploma di laurea in Scienze dell'Educazione con esperienza maturata e documentata. Per impegno complessivo di 1.872 ore annuali;
- N. 2 Mediatori familiari, di cui n. 1 in possesso del Diploma di laurea in discipline umanistiche e n. 1 in possesso del Diploma di laurea in Giurisprudenza con abilitazione all'esercizio della professione forense. Entrambi con specifica formazione professionale conseguita presso istituzioni universitarie, enti di formazione riconosciuti e accreditati dalle Regioni o riconosciuti a livello nazionale e/o europeo e con esperienza maturata e documentata. Per impegno complessivo di 1.040 ore annuali.
- N.1 Psicologo in possesso del Diploma di laurea in Psicologia con esperienza maturata e documentata. Per impegno complessivo di 468 ore annuali.

Per presa visione ed accettazione del presente Capitolato Speciale di Gara

Luogo

data

firma

Per l'attuazione del servizio "Sportello immigrati", l'affidatario dovrà assicurare la presenza delle seguenti figure professionali:

- N. 1 Mediatore linguistico-culturale in possesso di laurea triennale in "Mediazione linguistica e interculturale" o laurea triennale e qualifica professionale di Mediatore linguistico- culturale, rilasciato da Università o da Enti di Formazione riconosciuti dalla Regione, con esperienza maturata e documentata. Per impegno complessivo di 780 ore annuali;
- N. 1 Esperto in Legislazione, in possesso di laurea in giurisprudenza, con abilitazione dell'esercizio della professione forense e con esperienza maturata e documentata. Buona conoscenza di almeno una lingua straniera, preferibilmente inglese o francese. Per impegno complessivo di 780 ore annuali.

Deve essere assicurata la sostituibilità della figura professionale stabile con personale, altrettanto qualificato. La ditta affidataria è tenuta a garantire, pertanto, la continuità dei servizi provvedendo, nel caso di assenza del personale per qualsiasi motivo, all'immediata sostituzione dello stesso. La Ditta, a tal fine, dovrà fornire l'elenco del personale di riserva incaricato delle sostituzioni con l'indicazione dei requisiti professionali posseduti e del c.v.. Ogni sostituzione avverrà con operatori di pari qualifica e sarà preventivamente comunicata alla stazione appaltante. Qualora la Ditta, a causa di eventi imprevedibili, non fosse in grado di garantire la sostituzione è tenuta ad informare il responsabile dell'Ufficio di Piano e a ripristinare l'operatività non oltre il giorno successivo, previa detrazione delle ore non effettuate.

Le modalità gestionali come ferie, permessi e assenze del personale di vario genere devono essere concordate con il Responsabile dell'Ufficio di Piano, che vi appone il visto, onde evitare disservizi e vacanze di servizio sui comuni.

La cooperativa dovrà assicurare la partecipazione degli operatori agli incontri per la programmazione, valutazione in itinere e monitoraggio delle attività progettuali su richiesta dell'Ufficio di Piano.

L'Appaltatore ed il suo personale dovranno uniformarsi a tutte le norme e disposizioni di servizio comunque emanate dall'Ufficio di Piano non incompatibili con il presente Capitolato

La ditta è tenuta a comunicare a questo ente i nominativi degli operatori impiegati nel servizio prima dell'inizio dello stesso.

Sono a carico dell'affidataria le spese derivanti dall'organizzazione del servizio (banca dati, aggiornamento, materiale informatico, spostamenti ecc.)

Ai fini della continuità del servizio, l'aggiudicatario dovrà garantire l'utilizzo, prioritariamente e nei limiti del fabbisogno derivante dal progetto organizzativo e dal piano operativo di esecuzione dei servizi affidati, nonché compatibilmente con le esigenze organizzative e con i vincoli normativi e contrattuali ricadenti sul soggetto affidatario, degli operatori già adibiti ai servizi alle dipendenze del precedente aggiudicatario, secondo la normativa vigente (CCNL Cooperative Sociali).

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto ed all'applicazione delle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali riguardanti il costo orario del lavoro per gli operatori impiegati nel servizio secondo la specifica qualifica professionale e dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti e/o collaboratori le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti di lavoro della categoria, sia per la parte normativa che per quella economica ed in particolare per quanto riguarda il reclutamento del personale. Per quanto attiene la parte economica la ditta appaltatrice dovrà assicurare con regolarità e cadenza mensile quanto spettante al personale impiegato nel servizio. L'inadempienza sarà sanzionata con provvedimento di diffida.

Spetta al soggetto gestore controllare che il personale svolga regolarmente, nell'assoluto rispetto degli orari e delle aree di servizio, i propri compiti.

ART. 6 - Coordinamento e controllo della regolarità del servizio

Al fine della rilevazione dei dati qualitativi del servizio l'Affidatario dovrà utilizzare strumenti tesi al monitoraggio degli obiettivi, programmi, soddisfazione dell'utenza, quali:

1. Presenza nel Centro di una mappa aggiornata dei Servizi, degli spazi e delle risorse umane e materiali esistenti sul territorio;
2. Appositi registri e schede di ingresso per verificare il numero dei partecipanti alle singole attività;
3. Schede di rilevazione che dovranno indicare per ogni minore gli obiettivi prefissati, quelli raggiunti, i punti di forza e i punti di criticità
4. Diario di bordo dove si registrerà giornalmente l'attività svolta
5. Questionario di gradimento per valutare il grado di soddisfazione degli utenti.

L'utilizzo dei suddetti strumenti e la contestuale analisi dei dati rilevati costituiranno ulteriore elemento per attuare ed ottenere:

- a. flessibilità organizzativa nella gestione delle risorse e dei tempi, funzionale alle necessità e bisogni concreti;
- b. azioni di coinvolgimento delle agenzie socio-educative del territorio effettuate in rete con particolare attenzione a quelle educativo-promozionali e culturali, documentati attraverso lettere di intesa e protocolli;

Per presa visione ed accettazione del presente Capitolato Speciale di Gara

Luogo

data

firma

- c. esiti sull'utenza e l'ambiente sociale, attraverso la lettura e l'analisi dei risultati ottenuti;
- d. riconoscibilità e visibilità sul territorio, attraverso la conoscenza strutturata delle azioni e degli esiti;
- e. circolarità informativa dei risultati ad utenti e alle principali istituzioni territoriali e altri soggetti del territorio.

L'Ambito territoriale si riserva la facoltà di espletare apposite verifiche e controlli, con mezzi propri, per accertare l'andamento del Servizio, l'adempimento puntuale e preciso della realizzazione del progetto operativo, la continuità e la qualità delle prestazioni.

Qualora dalle verifiche del servizio, vengano rilevate gravi inadempienze e/o disservizi, e queste siano contestate dal Responsabile dell'Ufficio di Piano di Piano con lettera di invito a rimuoverle immediatamente, la Ditta aggiudicataria dovrà presentare le proprie giustificazioni a riguardo entro il termine perentorio di 7 giorni dalla ricezione della comunicazione. Nel caso in cui non venga rispettato il termine stabilito, ovvero vengano forniti elementi non idonei a giustificare le inadempienze e/o i disservizi contestati, l'Ambito provvederà ad applicare le penali previste dal presente Capitolato e nel caso di reiterazione della medesima inadempienza, per la terza volta, a risolvere il contratto, e quindi, a sospendere il pagamento.

L'Ufficio di Piano coordina le attività oggetto dell'appalto e l'organizzazione del servizio nei vari Comuni. In ogni momento, senza preavviso e con ogni mezzo, esplica i controlli ed effettua la verifica dei risultati conseguiti dal servizio, formula eventuali proposte di aggiornamento dei piani di intervento. Inoltre potrà organizzare in ogni momento incontri di verifica, programmazione e coordinamento al fine di migliorare la gestione del servizio.

ART. 8 - Corrispettivo delle prestazioni e rimborso spese

L'importo presunto a base di gara ammonta ad **€ 204.194,54** al netto di IVA come per legge. In osservanza a quanto previsto dal bando di gara all'articolo 7, l'importo predetto è rapportato ad un monte ore presunto complessivo pari a n. **11440** per un periodo di mesi **ventidue**. Considerato che il monte orario di cui sopra è determinato dai trasferimenti finanziari regionali e nazionali, la stazione appaltante si riserva di ridurre discrezionalmente il monte orario senza che la Ditta possa avanzare alcuna pretesa e/o rivendicazione e/o indennizzo.

Il monte ore riportato e la relativa spesa complessiva € 204.194,54 oltre IVA sono da considerare ridotti del 65,09% nel primo periodo dell'appalto (mesi otto). Pertanto, in caso di aggiudicazione dell'appalto, gli oneri finanziari della stazione appaltante sono rapportati alla spesa di € 71.280,00 oltre IVA, se e in quanto dovuta, al netto del ribasso offerto dalla ditta aggiudicataria, che comprende il costo per oneri per la sicurezza a carico dell'appaltatore ai sensi dell'articolo 87, comma 4, ultimo periodo del D. Lgs n. 163/2006, per un numero di ore richieste di intervento pari a n. 3520.

L'Ambito Territoriale Sociale si riserva, altresì, la facoltà di ridurre le prestazioni previste in sede di affidamento in relazione a quelle risultanti dalle future disponibilità finanziarie. In tal caso per la riduzione delle prestazioni, l'Ambito Territoriale Sociale non sarà tenuto ad alcun risarcimento danni.

Per le prestazioni all'articolo 3 del presente capitolato, è corrisposto all'appaltatore il corrispettivo mensile, rinveniente dalle prestazioni effettuate, al netto di IVA come per legge se e come dovuta. Nel prezzo di cui al comma 2 sono compresi i corrispettivi dovuti dall'appaltatore al personale, i contributi previdenziali ed assistenziali, le spese di assicurazione per il personale contro i rischi di morte e di invalidità permanente e per la responsabilità civile verso terzi, le spese per la mobilità del personale nell'ambito del territorio di ciascun Comune ed, eventualmente, nel territorio dell'Ambito Territoriale.

ART. 9- Pagamento del corrispettivo

Al pagamento del corrispettivo di cui all'articolo 8 si provvede, su presentazione di fattura, entro i 30 giorni successivi.

ART. 10 – Deposito cauzionale

1. Deposito cauzionale provvisorio

Per partecipare alla gara, è necessaria la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta, in misura pari al 2 % dell'importo a base di gara (**€ 4.083,89**) Non è consentito, a pena d'esclusione, costituire depositi in misura inferiore a quella indicata, salva la possibilità di riduzione per candidati in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, come meglio specificato dall'art. 75 comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. Il documento originale attestante la cauzione, che dovrà essere costituita con le modalità indicate al successivo punto 3, dovrà essere presentato congiuntamente all'offerta. Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere una durata minima di 180 giorni decorrenti dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari entro i 30 giorni successivi alla data di aggiudicazione della gara qualora l'impresa alleggi alla documentazione una busta opportunamente preaffrancata con l'indirizzo e solo nel caso che l'offerta

Per presa visione ed accettazione del presente Capitolato Speciale di Gara

Luogo

data

firma

presentata sia in bollo; in caso contrario i documenti sopra citati resteranno in custodia presso l'ufficio dell'Ambito Territoriale e potranno essere ritirati previo accordo telefonico al n. 0833/514302-303. Il deposito cauzionale provvisorio dell'impresa aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

2. Deposito cauzionale definitivo

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta a prestare, in sede di stipulazione del contratto, un deposito cauzionale pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia della regolare esecuzione del servizio e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienza delle obbligazioni, fatta salva la risarcibilità del maggior danno. L'importo del deposito sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione. La cauzione, che dovrà essere costituita con le modalità indicate al successivo punto 3, dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione.

3. Modalità di costituzione della cauzione

I depositi cauzionali potranno essere costituiti con una delle seguenti modalità alternative:

- fideiussione bancaria (rilasciata da Aziende di Credito di cui all'art. 5 RDL 375/36 e successive modificazioni e integrazioni);
 - polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del DPR 449/59 e successive modificazioni e integrazioni);
 - polizza rilasciata da Società d'intermediazione finanziaria in possesso di titolo per l'esercizio del ramo cauzioni.
- In ogni caso, il deposito cauzionale deve essere effettuato con un unico titolo di valori.

ART. 12 - Modalità generali di espletamento del servizio

I servizi, oggetto dell'appalto, devono essere svolti dall'appaltatore mediante la propria organizzazione e utilizzando capitali e personale propri, in quanto assume la veste di imprenditore che agisce a proprio rischio nell'esercizio di impresa.

Al personale, se lavoratori dipendenti, si applicano i contratti collettivi di lavoro del settore di appartenenza e le disposizioni sul collocamento, sulla previdenza, sull'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro; se soci di cooperativa sociale la specifica disciplina concernente le cooperative medesime; se volontari, le specifiche norme disciplinanti le prestazioni di volontariato.

La ditta appaltatrice si impegna a garantire l'immediata sostituzione in caso di assenza prolungata del personale senza alcun ulteriore aggravio per l'Ente appaltante.

L'Associazione dei Comuni dell'Ambito potrà richiedere la sostituzione del personale che risultasse inidoneo allo svolgimento del servizio.

Gli operatori della ditta appaltatrice dovranno astenersi dal divulgare o rivelare a terzi notizie riservate concernenti le persone o le famiglie, utenti dei servizi, delle quali siano venuti a conoscenza in occasione del proprio servizio.

In particolare si richiama la normativa in merito alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dati personali, di cui alla legge n. 675 del 31.12.1996 e al D. LGS. 30 .6. 2003, n. 196.

L'appaltatore si impegna ad applicare per quanto di sua competenza le norme previste dal D. LGS. 626\94.

L'Ufficio di Piano potrà in qualsiasi momento richiedere all'Appaltatore l'esibizione della documentazione comprovante la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale e assicurativa. Prima dell'inizio del servizio, la ditta appaltatrice dovrà trasmettere all'Ufficio di Piano l'elenco del personale impiegato nelle attività, completo dei requisiti professionali richiesti.

ART. 13- Assicurazione

L'appaltatore dovrà provvedere, a sua cura e spese, a stipulare una specifica polizza assicurativa di responsabilità civile per i danni che potrebbero derivare al proprio personale, infortuni sul lavoro (trasporto incluso), e che quest'ultimo potrebbe causare agli utenti o alle loro cose.

La responsabilità civile verso terzi, compresi tra questi l'Associazione dei Comuni e i suoi rappresentanti, deve essere coperta per non meno di € 1.550.000,00 (unmilione cinquecentocinquanta mila euro). Copia della polizza dovrà essere consegnata, prima della stipula del contratto, all'Ufficio di Piano.

L'affidatario si impegna ad escludere da qualsiasi responsabilità l'Associazione per i danni cagionati dai propri operatori. L'appaltatore comunicherà tempestivamente con lettera all'Ufficio di Piano gli eventuali infortuni o incidenti verificatisi durante l'attività.

Per presa visione ed accettazione del presente Capitolato Speciale di Gara

Luogo

data

firma

ART. 14 - Responsabilità per danni

L'affidatario è responsabile per danni di qualsiasi specie ed entità che comunque dovessero derivare a persone, comprese quelle alle dipendenze dell'affidatario stesso, o a cose, causate nell'esercizio del servizio. La responsabilità dovrà intendersi, senza riserve né eccezioni, interamente a carico dell'affidatario il quale è obbligato a dare di tali danni immediata notizia all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale.

ART. 15 - Osservanza norme sulla privacy

L'affidatario è tenuto all'osservanza del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e dovrà comunicare il responsabile della privacy, così come previsto dall'art. 23 del bando di gara.

ART. 16 - Obblighi della ditta aggiudicataria

L'impresa aggiudicataria si impegna ad assicurare le prestazioni nelle modalità su indicate.

I servizi e le ore non effettuate a seguito degli scioperi dei dipendenti della ditta appaltatrice verranno detratti dal computo mensile.

La ditta appaltatrice sarà tenuta a dare comunicazione preventiva e tempestiva, nonché ad assicurare in ogni caso il minimo servizio

L'affidatario sarà tenuto a sottoscrivere un contratto inerente l'appalto in oggetto. Inoltre prima della stipula del contratto sarà tenuto al versamento della cauzione, pari al 10% del corrispettivo di appalto, così come definito all'art. 10 del presente capitolato.

Le spese contrattuali sono a carico dell'appaltatore unitamente a tutti gli oneri, imposte e tasse di qualsiasi natura relativi all'appalto senza diritto a rivalsa. La ditta appaltatrice è tenuta a comunicare prima dell'inizio dell'appalto il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi, nonché il recapito telefonico del Responsabile dei servizi oggetto del presente appalto. Il Responsabile deve essere reperibile telefonicamente ed a disposizione dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale durante l'orario di funzionamento dei servizi. Dovrà altresì garantire incontri periodici, di verifica dei servizi oggetto del capitolato.

ART. 17. Tracciabilità dei pagamenti

L'aggiudicatario è obbligato, subito dopo la stipula del contratto e, comunque, prima dell'inizio del servizio, ad aprire e comunicare nel termine di sette giorni dalla accensione un conto dedicato sul quale l'Ambito Territoriale di Casarano farà confluire tutte le somme relative all'appalto. Nello stesso termine deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Lo stesso aggiudicatario è obbligato ad avvalersi del suddetto conto dedicato per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario o postale. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il Codice Identificativo Gara (CIG) relativo al presente appalto e il periodo di competenza. Il mancato rispetto degli obblighi nascenti dagli impegni di cui sopra comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento (art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010 e s.m.i.). L'aggiudicatario è obbligato, al fine di consentire all'Ambito Territoriale la verifica dei suddetti obblighi a presentare mensilmente dichiarazione o attestazione da cui risultino i puntuali adempimenti degli obblighi contrattuali e la copia dichiarata conforme dell'estratto conto.

ART. 18 - Divieto di subappalto, cessione ed interruzione del servizio

Sono vietati il subappalto e la cessione anche parziale del servizio. In nessun caso i servizi potranno essere interrotti in quanto servizi pubblici.

ART. 19 - Revisione dei prezzi

Il corrispettivo contrattuale rimarrà fisso ed invariabile durante l'intera durata del contratto. L'adeguamento dei prezzi, ove consentito, è disciplinato dall'art. 115 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. La revisione sarà operata sulla base dell'istruttoria condotta dal Responsabile dell'Ufficio di Piano sulla base dei dati di cui all'art. 7, comma 4, lettera c) e comma 5 del Codice dei Contratti.

ART. 20 – Penalità

L'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale applicherà penali in misura giornaliera da un minimo di 50 € ad un massimo di 150,00 €, così come per legge, da determinare a suo insindacabile giudizio in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo, per irregolarità ed inadempimenti relative al presente appalto, salvo quanto previsto al successivo articolo 21, fermo restando l'obbligo per l'appaltatore di risarcire gli eventuali danni procurati all'Ambito o agli utenti del servizio. In caso di mancato svolgimento del servizio da parte della ditta appaltatrice, l'Ambito si riserva la facoltà di farlo eseguire da altri soggetti, con addebito delle relative spese sul deposito cauzionale e su quanto a qualsiasi titolo dovuto all'appaltatore. L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione

Per presa visione ed accettazione del presente Capitolato Speciale di Gara

Luogo

data

firma

dell'inadempienza, alla quale l'affidatario avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla contestazione. Il provvedimento è assunto dal Responsabile dell'Ufficio di Piano. Si procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sui corrispettivi dovuti e/o sul deposito cauzionale.

ART. 21 - Rifusioni danni e spese

Per ottenere la rifusione dei danni o delle spese per le esecuzioni in danno, l'Ambito Territoriale è tenuta ad operare ritenute dirette sui corrispettivi dovuti e/o sul deposito cauzionale.

ART. 22 - Risoluzione del contratto

Indipendentemente dall'applicazione delle penali previste dall'articolo 19, l'Ambito Territoriale si riserva la facoltà di risolvere immediatamente ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del c.c. il contratto in danno dell'affidatario nei seguenti casi:

- Mancato avvio del servizio;
- Interruzione del servizio senza giusta causa;
- Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- Concessione in subappalto, totale o parziale del servizio;
- Applicazione di 3 successive penalità;
- Apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta Appaltatrice;
- Sopravvenute cause di esclusione e sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
- Sopravvenuta condanna definitiva del rappresentante per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
- Gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previste dal presente contratto che per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'appaltatore incorre nella perdita della cauzione che sarà incamerata dall'Ambito Territoriale, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le circostanze che possono verificarsi.

ART. 23 – Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente bando di gara e del conseguente contratto è competente esclusivamente il Foro di Lecce.

ART. 24 - Rinvio a norme vigenti

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente Capitolato d'Appalto. Per quanto non espressamente contemplato dal presente capitolato, si fa rinvio alla normativa di settore disciplinante i servizi sociali nazionale e regionale in vigore.

Casarano, 30/12/2014

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Gigliola Totisco**

Per presa visione ed accettazione del presente Capitolato Speciale di Gara

_____ / _____
Luogo

data

_____ / _____
firma