

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA (Asta Pubblica)



## Comune di Collepasso

Provincia di Lecce

### Settore III

Contratti – Appalti – Ambiente – Programmazione e Patrimonio

Piazza Dante – 73040 Collepasso (LE) Tel. 0833.341568 – Fax 0833.349000

### PROCEDURA APERTA

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE  
PER IL PERIODO DI ANNI CINQUE (2015/2020)

IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA: €60.000,00

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): [6065613E2E]

Il Dirigente del III Settore rende noto che in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 22.12.2014, esecutiva nei termini di legge, e della determinazione n.405/888 del 23.12.2014 è stato pubblicato il presente bando con il quale si intende appaltare, con procedura aperta, ai sensi dell’art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006, il servizio di

#### Tesoreria comunale per il periodo di 5 anni (2015/2020)

disciplinato da apposita convenzione il cui schema, recante il capitolato d’appalto regolante i rapporti tra Comune e Tesoriere, è stato approvato con la succitata delibera C.C. n. 35 del 22.12.2014.

L’appalto verrà aggiudicato mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. n.163/2006 nel prosieguo anche “Codice”.

Procedura di gara: procedura aperta ai sensi dell’art. 55 , comma 5, e dell’art.3, comma 37, del D. Lgs. 163/2006.

Il presente appalto è considerato “appalto pubblico di fornitura di servizi” ex comma 10 dell’art.3 del D.Lgs. n.163/2006.

La gara avrà luogo il giorno lunedì 2 febbraio 2015 alle ore 08:30 presso l’Ufficio Contratti del Comune di Collepasso – Residenza Municipale in Piazza Dante, in seduta pubblica.

**TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE: ORE 12,00 DI LUNEDÌ 26 GENNAIO 2015**

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento i soggetti di cui all’art.34 del D. Lgs n.163/2006 e ss.mm.ii. in possesso dei requisiti richiesti nel presente bando di gara.

Il bando, i relativi allegati e lo schema di *Convenzione recante capitolato d'appalto* sono disponibili presso il Settore III – Appalti, Contratti, Ambiente, Patrimonio, Programmazione, - del Comune di Collepasso - Piazza Dante n.25 – 73040 Collepasso (LE).

La stessa documentazione è disponibile anche sul sito ufficiale del Comune [www.comunedicollepasso.gov.it](http://www.comunedicollepasso.gov.it) e sull'Albo Pretorio on-line <http://collepasso.albo.pretorio.it/>

L'Esito della procedura aperta verrà comunicato, entro 48 giorni dall'aggiudicazione definitiva, sul sito ufficiale del Comune [www.comunedicollepasso.gov.it](http://www.comunedicollepasso.gov.it) e sull'Albo Pretorio on-line [http://collepasso.albo.pretorio.it](http://collepasso.albo.pretorio.it/)

L'Estratto dell'avviso di gara inerente la presente procedura aperta è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, V Serie Speciale, n. 149 del 31/12/ 2014.

#### *TITOLO I – NATURA DEL SERVIZIO - OGGETTO DELL'APPALTO - LUOGO DI ESECUZIONE*

Servizio di Tesoreria comunale, così come disciplinato dal D.Lgs. n. 267/2000.

Il Servizio dovrà essere espletato con le modalità e le condizioni stabilite nello schema di convenzione recante il capitolato d'appalto regolante i rapporti tra Comune e Tesoriere approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n.35 del 22.12.2014. Le prescrizioni ivi contenute sono da intendersi le minime inderogabili che l'affidatario del servizio dovrà accettare incondizionatamente.

Il servizio, inoltre, dovrà essere espletato nel rispetto del Regolamento di contabilità dell'Ente.

Luogo di esecuzione: Comune di Collepasso.

Durata dell'appalto: anni 5 (cinque) decorrenti dalla data di stipula della convenzione.

L'aggiudicatario dovrà inoltre porre in essere tutti gli adempimenti, a sua cura e spese, necessari per il corretto e completo passaggio delle competenze dall'attuale istituto che svolge il servizio in oggetto, secondo il disposto del codice deontologico, e secondo i principi generali in materia e senza pregiudizio per l'attività di incasso e di pagamento.

#### *TITOLO II - IMPORTO A BASE D'APPALTO - ESAME DOCUMENTI A BASE DI GARA*

È previsto un corrispettivo annuo onnicomprensivo, a base d'asta, di €12.000,00 (oltre IVA), per un importo complessivo dell'appalto, sempre a base d'asta, riferito al quinquennio, pari a €60.000,00, oltre IVA.

Per quanto attiene agli oneri di sicurezza inerenti i rischi da interferenza, la stazione appaltante, in applicazione delle disposizioni di cui alla determinazione dell'AVCP n°3 del 5 marzo 2008, non ha proceduto con la redazione del Documento Unico Rischi da Interferenza (DUVRI) atteso che il servizio di tesoreria comunale verrà effettuato in locali di proprietà/disponibilità dell'appaltatore e che, quindi, non sono né collocati all'interno della Stazione appaltante né di proprietà di quest'ultima e neppure messi a disposizione dalla stessa per l'esecuzione dell'appalto. È esclusa quindi l'interferenza con il personale della committenza. Di conseguenza ammontano ad euro 0,00 (zero) gli oneri inerenti i rischi da interferenza.

La spesa prevista è finanziata con fondi del bilancio comunale.

I documenti e gli elaborati che sono alla base dell'appalto (compreso lo schema di convenzione approvato con la suddetta Delibera C.C. n. 35 del 22.12.2014) sono in visione ed acquisibili presso il Settore III del Comune di Collepasso, 1° Piano della residenza municipale in Piazza Dante n.25, nei giorni di lunedì e venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00, il martedì dalle 16:00 alle 18:00. Nel caso si voglia acquisire copia di tutti o parte degli stessi, si potrà farlo rivolgendosi alla copisteria presso la quale sarà depositata una copia della documentazione, corrispondendo all'esercente il costo per la riproduzione delle copie richieste.

#### *TITOLO III - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - IMPORTO A BASE D'APPALTO.*

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento i soggetti di cui all'art.34 del D. Lgs. n.163/2006, solo se risultanti in possesso dei seguenti requisiti, da dimostrare mediante la presentazione

della documentazione di cui al successivo TITOLO IV (con le modalità ivi specificate) da inserire nella «Busta "A" - documentazione amministrativa»:

1. iscrizione alla C.C.I.A.A.;
2. possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006;
3. possesso del requisito di Istituto di credito autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n.385 del 01.09.1993 ss.mm.ii. essendo in possesso dei requisiti di cui agli artt. 13 e 14 dello stesso D.Lgs. n.385/1993;
4. essere abilitato a svolgere il Servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000;
5. possedere la capacità tecnica e professionale di cui al comma 1° dell'art.42 del D.Lgs.n.163/2006, dimostrata, con le modalità di cui al successivo punto 5) del Paragrafo 2 del Titolo IV del bando di gara, mediante:
  - a. elenco riportante la denominazione di almeno 3 Enti locali per i quali nell'ultimo triennio è stato svolto in maniera continuativa il servizio di tesoreria (art. 42, comma 1, lett. a) del Codice);
  - b. disponibilità, dal momento della stipula del contratto del servizio di tesoreria comunale, di uno sportello operativo al pubblico nel territorio del Comune di Collepasso, ovvero l'impegno ad aprirlo dal giorno di avvio del servizio, con apertura di sportello nei giorni lavorativi per gli istituti di credito e nelle ore di apertura al pubblico per gli sportelli bancari (art. 42, comma 1, lett. c) del Codice);

#### *TITOLO IV - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTI DA PRODURRE*

Fermi restando i requisiti di ammissione di cui al precedente Titolo III (i soggetti partecipanti devono autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n.385 del 01.09.1993, in possesso dell'autorizzazione prevista dall'art.13 dello stesso D.Lgs. n.385/1993, abilitati a svolgere il Servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000, in possesso di disponibilità di uno sportello operativo nel Comune di Collepasso, a decorrere dalla data di avvio del servizio e che abbiano conseguito esperienza specifica per aver svolto il servizio di tesoreria, nell'ultimo triennio, per almeno 3 Enti locali) la partecipazione alla presente gara è consentita con le modalità di seguito specificate.

È ammessa la partecipazione di imprese riunite, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, i cui soggetti associati siano singolarmente in possesso di tutti i requisiti per partecipare alla gara, fatta eccezione per il requisito di cui alle lettere a) e b) del punto 5) del precedente titolo III che può essere posseduto cumulativamente.

#### 1) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti che intendono partecipare alla gara esperita con procedura aperta devono far pervenire al Comune di Collepasso – Piazza Dante – 73040 COLLEPASSO (LE), pena l'esclusione dalla gara, entro le ore 12.00 di lunedì 26 gennaio 2015, un plico sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura, contenente, al suo interno l'offerta tecnica, quella economica e la documentazione appresso indicata.

Detto plico dovrà essere recapitato a mano al protocollo del Comune di Collepasso che ne rilascia apposita ricevuta.

Il plico, contenente l'offerta tecnica, quella economica e la documentazione dovrà portare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione ed indirizzo della ditta mittente;
- numero telefonico, numero di fax e/o indirizzo Posta Elettronica Certificata al quale far pervenire le eventuali comunicazioni;
- oggetto della gara: "Gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale per il periodo di anni cinque (2015/2020). Ore 12:00 del 26.01.2015"
- il seguente indirizzo:  
Al Comune di Collepasso – Piazza Dante n. 25 – 73040 Collepasso (LE)

E' ammessa anche la presentazione dell'offerta a mezzo di servizio postale di Stato, che dovrà comunque pervenire al protocollo comunale entro e non oltre il termine sopra indicato, pena l'esclusione dalla gara.

Detto plico dovrà contenere al suo interno:

1. a pena di esclusione: la BUSTA "A" recante all'esterno la seguente scritta: «BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA per la gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo di anni cinque (2015/2020)» dovrà contenere la documentazione appresso indicata.
2. BUSTA "B" debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, e recante all'esterno la seguente scritta: «BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA per la gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo di anni cinque (2015/2020)» dovrà contenere l'elaborato, appresso indicato, inerente l'offerta tecnica;
3. a pena di esclusione: la BUSTA "C" debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, e recante all'esterno la seguente indicazione: «BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA per la gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo di anni cinque (2015/2020)» dovrà contenere esclusivamente l'offerta economica redatta utilizzando lo schema allegato «Modello "A" – OFFERTA ECONOMICA»

## 2) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La «BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA» dovrà contenere, a pena di esclusione:

1. A) Dichiarazione sostitutiva in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (redatta con le modalità di cui all'allegato Modello "B1") ed accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto di cui alle lettere b) e c) ed *m-ter*), comma 1, dell'articolo 38 del D. Lgs. n. 163/2006. La dichiarazione dovrà essere effettuata da ogni soggetto che rivesta il ruolo di:
  - a) ) titolare e direttore/i tecnico/i per le imprese individuali;
  - b) socio e direttore/i tecnico/i per le società in nome collettivo;
  - c) socio accomandatario e direttore/i tecnico/i per le società in accomandita semplice;
  - d) amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per gli altri tipi di società;
  - e) in ogni caso, da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza intendendosi con questi anche vicepresidenti, institori, procuratori speciali con poteri negoziali

B) Dichiarazione sostitutiva in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (redatta con le modalità di cui all'allegato Modello "B1-bis") ed accompagnata dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, concernente l'inesistenza di soggetti cessati dalla carica di legale rappresentante o direttore tecnico nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, ovvero l'inesistenza di cause d'esclusione dalle gare d'appalto di cui alla lettera c), comma 1, dell'articolo 38 del D. Lgs. n. 163/2006, relativa ai soggetti sopraelencati alle precedenti lettere a), b), c), d) ed e) del punto 1.A), cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando, e ciò ai sensi e per gli effetti dell'articolo 38 del D. Lgs. n. 163/2006. La dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante dell'impresa o personalmente da ciascuno dei predetti soggetti interessati.

Qualora sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.p.c., ai sensi della lett. c), comma 1, art. 38, del D.Lgs. 163/2006, nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, il concorrente dovrà dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

2. A) Dichiarazione in carta semplice, redatta con le modalità di cui all'allegato MODELLO "B2", sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, concernente l'inesistenza delle cause di esclusione dalle gare di appalto per l'esecuzione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), d), e), f), g), h) i), l), m), m-bis) del predetto D.Lgs. n.163/2006, nonché l'inesistenza della causa di esclusione contemplata dall'art.1-bis, comma 14, della legge n.383/2001 e l'assenza di partecipazione plurima, ai sensi degli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7, del D.Lgs. n.163/2006, sempre con le modalità indicate nello stesso Modello "B2".

B) Dichiarazione in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, concernente la situazione di controllo - ai sensi dell'art.2359 del codice civile - contemplata dal 1° comma, lettera *m- quater*), dell'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006. Detta dichiarazione, redatta con le modalità di cui all'allegato MODELLO "B3", deve riportare alternativamente quanto prescritto al comma 2 dell'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006.

Le dichiarazioni di cui ai punti 1. e 2. devono essere di data non anteriore a quella di pubblicazione del presente bando.

3. Dichiarazione, in carta semplice, sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, redatta con le modalità di cui all'allegato MODELLO "B4 - CCIAA", sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa ed accompagnata dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, relativa all'iscrizione del concorrente alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura - Ufficio Registro Imprese. In tale dichiarazione devono essere riportati i dati richiesti dal modello allegato "B4 - CCIAA".  
Le dichiarazione deve essere di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella fissata per la gara
4. Originale o copia conforme ai sensi di legge, in bollo competente, della Procura Institoria o della Procura, nell'eventualità che l'Offerta (Modello "A") sia sottoscritta da tali rappresentanti dell'Imprenditore, salvo che la stessa risulti dalla dichiarazione o dal certificato di cui al precedente punto 3. Resta fermo l'obbligo, nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dai soggetti sopraindicati, di produrre, a pena di esclusione dalla gara, il relativo Modello "B1" sottoscritto dai medesimi soggetti.
5. Dichiarazione in carta semplice, redatta ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000, riportante tutte le attestazioni afferenti il possesso dei requisiti richiesti al precedente Titolo III punti 3) e 4), con le modalità di cui all'allegato MODELLO "DICHIARAZIONE MULTIPLA". A pena di esclusione, detto documento deve riportare tutte le dichiarazioni riportate nel predetto MODELLO costituendo le stesse dichiarazioni elementi essenziali per l'ammissione alla gara. Detta dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto bancario, corredata da una fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore (firmata per esteso con firma leggibile).  
*Nel caso di R.T.I. la dichiarazione dovrà essere rese da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.*
6. L'allegato MODELLO "C", corredato dalle istruzioni di compilazione, relativo all'acquisizione di alcuni dati concernenti l'applicazione della normativa antimafia (legge 12.10.1982 n. 726 e legge 30.12.1991 n. 410) sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa
7. L'allegato MODELLO "D - DURC", sottoscritto dal legale rappresentante dell'istituto, relativo alla regolarità contributiva e le relative posizioni I.N.P.S., I.N.A.I.L. Il modello D-DURC deve essere corredato da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.  
In alternativa può essere prodotto modello D.U.R.C. in corso di validità.
8. A pena di esclusione, l'allegato MODELLO "E", sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa (ovvero, nel caso di R.T.I. da costituire, dal legale rappresentante di ogni impresa costituente il R.T.I.), relativo alla indicazione del domicilio eletto per le comunicazioni inerenti la gara, con particolare riferimento alle comunicazioni di cui all'art.79 del D.Lgs. n. 163/2006; in particolare detto modello dovrà indicare il recapito TELEFAX e/o di Posta Elettronica Certificata e/o posta elettronica cui la stazione appaltante può inviare le suddette comunicazioni
9. *(nel caso di raggruppamento di istituti non ancora costituito):*  
Dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006;*(nel caso di raggruppamento di istituti già costituito):*  
Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

10. PASSOE di cui all'art.2, comma 3.2, della delibera n°111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;

11. Copia completa di un documento di riconoscimento in corso di validità.

N.B. Le imprese dei paesi appartenenti all'unione europea possono partecipare alla gara così come previsto dall'art. 3 comma 7 del D.P.R. 34 del 25 gennaio 2000.

Per determinate fattispecie previste dalla normativa vigente, la partecipazione alla gara è consentita con le modalità di seguito indicate e mediante la produzione della specifica documentazione appresso richiesta.

#### 11. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti sono ammessi, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.163/2006 e degli artt. 275-277 del D.P.R. n.207/2010, se gli imprenditori partecipanti al raggruppamento, ovvero gli imprenditori consorziati, siano in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti dal bando.

Ai sensi del comma 2° dell'art. 275 del D.P.R. n.207/2010 l'impresa capogruppo mandataria deve possedere tutti i requisiti in misura maggioritaria.

Con riferimento ai Raggruppamenti Temporanei di Imprese e dei Consorzi Ordinari di Concorrenti, sono fatte salve le disposizioni in materia con particolare riferimento alle disposizioni di cui all'articolo 37, commi 2, 4, 5 e da 7 a 19, del D.Lgs. n. 163/2006:

I raggruppamenti o consorzi ordinari già formalmente costituiti dovranno presentare copia autentica dell'atto di mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, con l'indicazione del soggetto designato quale capogruppo e l'indicazione della quota di servizio da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti.

In caso di partecipazione del consorzio stabile, lo stesso dovrà presentare copia conforme ai sensi di legge, ovvero autocertificazione completa di tutti gli elementi, dell'atto costitutivo dal quale risultino tutti gli operatori economici facenti parte del consorzio stesso, ai fini della verifica di cui all'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n.163/2006.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n.163/2006 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, se intendono eseguire il servizio direttamente con la propria organizzazione consortile ovvero per quali consorziati il consorzio concorra; a questi ultimi consorziati è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi ordinari tra imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D. Lgs n. 163/2006, anche se non ancora costituiti. In tal caso:

- I documenti tutti costituenti l'Offerta tecnica dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, da tutti gli offerenti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- l'Offerta economica, redatta secondo lo schema di cui al Modello "A", deve essere sottoscritta da tutti gli offerenti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio e contenere dichiarazione di impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi - da indicare in sede di offerta e indicato come capogruppo - il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; detta dichiarazione di impegno deve essere corredata dall'indicazione del servizio o della quota del servizio affidate ai componenti del raggruppamento o del consorzio, ai sensi dell'art. 37 – comma 8 - del D.Lgs. n. 163/2006; qualora quest'ultima dichiarazione sia già stata prodotta e inserita nella «Busta A - Documentazione amministrativa», conformemente al punto 9) del Paragrafo 2) " *Documentazione da presentare per la partecipazione alla gara*" – Parte «Busta A – Documentazione amministrativa» - Titolo IV - del bando di gara, quest'ultimo adempimento si ritiene già assolto.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Sia nel caso di raggruppamento o consorzio già costituito, sia nel caso in cui sia ancora da costituire, le dichiarazioni e/o i certificati previsti al Titolo IV, paragrafo 2), devono essere presentati sia per la capogruppo sia per le offerenti mandanti ad eccezione di quanto previsto dai punti 4) e 10).

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

## 12. AVVALIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n.163/2006, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n.163/2006, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei soli requisiti di carattere tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, nel rispetto della seguente condizione:

- l'avvalimento è ammesso unicamente per soddisfare i requisiti relativi alla capacità economica-finanziaria e/o tecnica-professionale di cui al punto 5 lettere a) e b) del Titolo III del presente bando di gara;

2. In caso di avvalimento il concorrente deve allegare, a pena di esclusione, oltre alla/e dichiarazione/i dell'impresa ausiliaria attestante/i il possesso dei requisiti economico-finanziari e/o tecnico-professionali richiesti al Titolo III, punto 5°, lettere a) e b), dei quali si avvale l'impresa concorrente, redatte secondo quanto specificato al punto 5. - Paragrafo 2) "*Documentazione da presentare per la partecipazione alla gara*" – Parte «Busta A – Documentazione amministrativa» - Titolo IV - del bando di gara, nonché la/e dichiarazione/i attestanti il possesso degli stessi requisiti posseduti proprio dal concorrente:

- a) una sua dichiarazione, verificabile ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. n.163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del D. Lgs. n.163/2006, di cui ai modelli "B1", "B1-bis", "B2" e "B3" allegati;
- c) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del D. Lgs. n.163/2006, (dichiarazione redatta sulla base dei modelli "B1", "B1-bis" e "B2" allegati) nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con indicazione delle relative risorse.  
Le risorse potranno essere:
  - attrezzature, locali, ecc.
  - beni finiti e materiali
  - personale
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs. n.163/2006;
- f) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve avere i contenuti minimi di cui all'articolo 1325 del codice civile e, ai sensi dell'art.88 -1° comma - del D.P.R. n.207/2011, dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
  - a) l'oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
  - b) la durata;
  - c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva avente i medesimi contenuti sostanziali del contratto di cui alla lettera f), attestante il legame

giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono altresì i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5 del D. Lgs. n.163/2006.

- h) le dichiarazioni di cui al Titolo IV) paragrafo 2), Sezione I, punto 3), redatte con le modalità di cui al «MODELLO "B4 - CCIAA"», inerenti l'iscrizione alla C.C.I.A.A., debbono essere prodotte, a pena di esclusione, sia dal concorrente sia dall'impresa ausiliaria;

3. Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante e di data non anteriore alla pubblicazione del presente bando;

4. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, comma 1, lettera h), del D. Lgs. n.163/2006 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Ai sensi del comma 1-ter) dell'art.38 del D.Lgs. n.163/2006, trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 6, comma 11, del D. Lgs. n.163/2006.

5. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di appalto.

6. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

7. Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito o categoria.

8. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, o che partecipino alla medesima gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

La « BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA », debitamente sigillata - a pena di esclusione - con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà contenere, sempre a pena di esclusione, uno o più documenti e/o relazioni, debitamente firmata in ogni foglio dal soggetto che sottoscrive l'offerta economica (Mod. A), che illustrino ovvero dichiarino:

1. la disponibilità all'attivazione del SISTEMA DI CIRCOLARITÀ DI PAGAMENTI e riscossioni presso tutti gli sportelli dell'istituto bancario presenti nel territorio provinciale;
2. l'attivazione e installazione del sistema di pagamento mediante carta Pagobancomat e/o carta di credito.

Il concorrente, per tale miglioria, dovrà limitarsi ad indicare la percentuale di commissione sul transato differenziata per strumento di pagamento.

Pertanto, per la formulazione della presente miglioria il concorrente dovrà riportare, all'interno dell' Offerta Tecnica, quanto segue:

**<< Attivazione ed installazione, su richiesta del Comune, presso i servizi comunali indicati dall'Ente, di almeno 3 (tre) postazioni del sistema di pagamento mediante carta Pagobancomat e/o carta di credito, senza oneri di installazione e di manutenzione, nonché senza canone fisso e a fronte delle seguenti percentuali che si applicheranno sul transato:**

✓ nel caso di utilizzo dello strumento Pagobancomat: \_\_\_\_\_ (in cifre) \_\_\_\_\_ %  
( \_\_\_\_\_ (in lettere) \_\_\_\_\_ )%;

✓ nel caso di utilizzo dello strumento Carta di credito: \_\_\_\_\_ (in cifre) \_\_\_\_\_ %  
( \_\_\_\_\_ (in lettere) \_\_\_\_\_ )% >>

3. la disponibilità, ovvero la NON disponibilità, ad eseguire, senza addebito di spesa per il beneficiario, pagamenti di importo superiore ad €100,00 ed inferiore ad €200,00. Nel caso in cui non vi sia, all'interno dell'offerta tecnica, alcun riferimento alla presente miglioria sarà considerata "non disponibilità" da parte del concorrente.
4. le eventuali ulteriori migliorie che l'offerente intende apportare allo schema di convenzione, approvato con la deliberazione C.C. n. 35 del 22.12.2014, tenendo conto delle caratteristiche minime del servizio ivi fissate e poste a base della presente gara;

La documentazione afferente l'Offerta Tecnica deve essere predisposta tenendo conto della valutazione da effettuare con l'attribuzione dei punteggi stabiliti, nel successivo TITOLO V, ai punti A1), A2), A3) e A4);

La « BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA » debitamente sigillata - a pena di esclusione - con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà contenere, sempre a pena di esclusione: l'Offerta Economica, redatta in bollo, in lingua italiana, utilizzando lo schema dell'allegato « Modello "A" – OFFERTA ECONOMICA », sottoscritta da uno dei soggetti sottoindicati, che dovrà contenere l'indicazione:

- del SAGGIO DI INTERESSE PASSIVO per le anticipazioni di tesoreria ammissibili per legge: spread in aumento/diminuzione rispetto al tasso BCE, di tempo in tempo vigente;
- del SAGGIO DI INTERESSE ATTIVO sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria ammissibili per legge: spread in aumento/diminuzione rispetto al tasso BCE, di tempo in tempo vigente;
- del CORRISPETTIVO ANNUO onnicomprensivo, che deve essere comunque inferiore rispetto all'importo, a base d'asta, di €12.000,00 annue (IVA esclusa) che l'Istituto offerente richiede per l'espletamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Collepasso;
- del COSTO, per il beneficiario, dell'OPERAZIONE DI BONIFICO da applicare ai mandati che non sono esentati ai sensi dello schema di Convenzione; tale costo dovrà essere differenziato a seconda che si tratti di stesso istituto bancario ovvero di altro istituto;

A pena di esclusione dalla gara, nell'Offerta economica (MODELLO "A") devono essere specificatamente indicati sia gli oneri di sicurezza derivanti dai rischi da interferenza, che la stazione appaltante ha valutato in €0,00 (zero/00), sia gli oneri di sicurezza "interni" ex artt.86 comma 3-bis e 87, comma 4, del D.Lgs. n°163/2006 oggetto di propria valutazione da parte del singolo concorrente, che possono essere anche di valore pari a zero, ma comunque devono essere specificati.

Alla presente procedura non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto al corrispettivo annuo onnicomprensivo di € 12.000,00 (IVA esclusa) posto a base d'appalto.

Tutti i suindicati valori dovranno essere indicati in cifre ed in lettere. In caso di discordanza prevale il prezzo indicato in lettere.

L'allegato Modello "A", contenente l'offerta, deve essere sottoscritto su ogni pagina con firma leggibile e per esteso:

- *nel caso di Società, Cooperative o Consorzi, dal legale rappresentante;*
- *nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе o consorzio di concorrenti ancora da costituirsi, dalle persone che si trovano nella medesima posizione giuridica, prevista per la fattispecie di cui ai precedenti capoversi, con riferimento a ciascuna impresa.*

Qualora nell'Istituto sia presente la figura dell'Institore (artt. 2203 e seguenti del C.C.), del Procuratore (art. 2209 del C.C.) o del Procuratore speciale, l'offerta di cui sopra può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, o comunque non conformi allo schema allegato (Modello "A"), sono escluse dalla gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Ad eccezione dell'Offerta Economica « Modello "A" » in questa busta non devono essere inseriti altri documenti di gara.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni dello schema di convenzione approvato con la deliberazione C.C. n. 48 del 28.11.2008 e del presente Bando di gara.

#### *TITOLO V - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE*

Secondo la disciplina contenuta nel D. Lgs. 163/2006, ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, l'Ente Appaltante individua i seguenti elementi di valutazione:

A.1) DISPONIBILITÀ ALL'ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DI CIRCOLARITÀ DI PAGAMENTI E RISCOSSIONI presso tutti gli sportelli dell'istituto bancario presenti nel territorio provinciale, oltre quello ubicato nel Comune di Collepasso ..... MAX PUNTI 10  
attribuibili sulla base:

- della disponibilità all'attivazione del servizio, attribuendo punti 0 (zero) nel caso di indisponibilità all'attivazione;
- del numero di sportelli, ubicati nel territorio provinciali;

A.2) ATTIVAZIONE ED INSTALLAZIONE, su richiesta del Comune, presso i servizi comunali indicati dall'Ente, di almeno 3 (tre) postazioni del sistema di pagamento mediante carta Pagobancomat e/o carta di credito, senza oneri di installazione e di manutenzione, nonché senza canone fisso.

Al Tesoriere verrà riconosciuta una commissione sul transato pari ad una percentuale differenziata per tipologia di strumento di pagamento e, pertanto, verranno attribuiti i seguenti punteggi massimi

- a) per utilizzo dello strumento PAGOBANCOMAT: in funzione della percentuale offerta verranno attribuiti ..... MAX PUNTI 5;
- b) per utilizzo dello strumento CARTA DI CREDITO: in funzione della percentuale offerta verranno attribuiti ..... MAX PUNTI 5;

I suddetti punteggi saranno attribuiti con la formula:

$$P_{unti} = (Pr_{min} \times 5) / Pr_i$$

dove:

- $P_{unti}$  è il punteggio attribuito all'i-esima offerta;
- $Pr_{min}$  è la percentuale più bassa offerta in sede di gara;
- $Pr_i$  è la percentuale offerta dal concorrente i-esimo.

A.3) disponibilità, ovvero la NON disponibilità, ad eseguire, senza addebito di spesa per il beneficiario, pagamenti di importo superiore ad €100,00 ed inferiore ad €200,00. Nel caso in cui non vi sia, all'interno dell'offerta tecnica, alcun riferimento alla presente miglioria sarà considerata "non disponibilità" da parte del concorrente ..... MAX PUNTI 15  
attribuiti come segue:

- disponibilità ..... punti 10;
- NON disponibilità ..... punti 0

A.4) ulteriori MIGLIORIE PROPOSTE dall'offerente, valutabili attraverso le relative indicazioni fornite nell'Offerta Tecnica e inerenti le eventuali ulteriori migliorie che l'offerente intende apportare allo schema di convenzione approvato con la Delibera C.C. n.35 del 22.12.2014: ..... MAX PUNTI 20  
attribuiti discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice fermo restando che in caso di assenza di ulteriori migliorie al criterio verranno attribuiti punti 0 (zero);

B1) SAGGIO DI INTERESSE PASSIVO PER LE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA AMMISSIBILI PER LEGGE: spread in aumento/diminuzione rispetto al tasso BCE, di tempo in tempo vigente:.... MAX PUNTI 10

Per l'attribuzione dei punti riferiti all'elemento "SAGGIO DI INTERESSE PASSIVO" si procederà nel seguente modo: all'offerta contenente il miglior spread (in aumento o diminuzione) verranno assegnati punti 10; alle rimanenti offerte, i punteggi da attribuire verranno calcolati proporzionalmente applicando la seguente formula:

$$P_{unti} = \text{OFFERTA MIGLIORE}^* / \text{OFFERTA}^{**} \times 10$$

*Dove :* \* offerta migliore: tasso BCE +/- migliore spread offerto  
\*\* offerta: tasso BCE +/- spread offerto

B2) SAGGIO DI INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA DEL CONTO DI TESORERIA AMMISSIBILI PER LEGGE: spread in aumento/diminuzione rispetto al tasso BCE, di tempo in tempo vigente:.....MAX PUNTI 10

Per l'attribuzione dei punti riferiti all'elemento "SAGGIO DI INTERESSE ATTIVO" si procederà nel seguente modo: all'offerta contenente il miglior spread (in aumento o diminuzione) verranno assegnati punti 10; alle rimanenti offerte, i punteggi da attribuire verranno calcolati proporzionalmente applicando la seguente formula:

$$P_{\text{unti}} = \text{OFFERTA}^* / \text{OFFERTA MIGLIORE}^{**} \times 10$$

*Dove :* \* offerta: tasso BCE +/- spread offerto

\*\* offerta migliore: tasso BCE +/- migliore spread offerto

- B3) CORRISPETTIVO ANNUO ONNICOMPRESIVO per la gestione del servizio di tesoreria, in ribasso rispetto all'importo, a base d'asta, di € 12.000,00 annue:..... MAX PUNTI 25  
Per l'attribuzione dei punti riferiti all'elemento "CORRISPETTIVO ANNUO", scaturente dall'offerta economica, si procederà nel seguente modo: all'offerta economica contenente il corrispettivo (espresso in euro) più basso, rispetto al corrispettivo a base d'asta, verranno assegnati punti 25; alle rimanenti offerte, i punteggi da attribuire verranno calcolati proporzionalmente applicando la seguente formula:

$$P_{\text{unti}} = (Pr_{\text{min}} \times 25) / Pr_i$$

dove:

- $P_{\text{unti}}$  è il punteggio attribuito all'iesima offerta;
- $Pr_{\text{min}}$  è il corrispettivo più basso offerto in sede di gara;
- $Pr_i$  è il corrispettivo di ciascuna offerta economica.

#### TITOLO VI - ESCLUSIONE DALLA GARA

- 1) La mancata presentazione anche di una sola delle dichiarazioni o documenti precedenti o l'incompletezza sostanziale degli stessi, previsti per le singole fattispecie al Titolo IV sotto il paragrafo "Documentazione da presentare per la partecipazione alla gara", comporta l'esclusione dalla gara.
- 2) Tutte le clausole del presente bando di gara sono da ritenersi assolutamente inderogabili. Pertanto l'inosservanza sostanziale delle loro prescrizioni darà luogo all'esclusione del concorrente dalla gara.
- 3) Saranno escluse dalla gara le offerte:
  - il cui plico d'invio:
    - a) è pervenuto al protocollo del Comune di Collepasso dopo il termine perentorio stabilito dal bando di gara;
    - b) presenta modalità di chiusura e di confezionamento, compresi i sigilli e le sigle sui lembi, difformi da quanto prescritto dagli atti di gara;
    - c) non reca all'esterno l'indicazione dell'oggetto della procedura di gara o la denominazione del concorrente;
    - d) presenta strappi o altri segni palesi di manomissione che ne possono pregiudicare la segretezza;
    - e) non contiene all'interno la documentazione amministrativa e/o la busta dell'offerta economica;
    - f) contiene, all'interno, la busta dell'offerta tecnica e/o economica confezionata/e con modalità di chiusura e di confezionamento (compresi i sigilli e le sigle sui lembi) difformi da quanto prescritto dalla lettera di invito alla procedura negoziata, oppure presenta/no strappi o altri segni palesi di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
  - presentate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo
  - che non hanno presentato una o più di una delle dichiarazioni richieste a pena di esclusione, da inserire nella "Busta A - documentazione amministrativa", quand'anche una o più d'una delle dichiarazioni mancanti siano rinvenute nelle buste interne che vengano successivamente aperte per qualsiasi motivo, ovvero che tali dichiarazioni risultino incomplete o formulate in maniera difforme da quanto previsto nel presente disciplinare ;
  - che presentino dichiarazioni prive di sottoscrizione quand'anche rechino, in allegato, regolare copia fotostatica del documento di identità;

- che presentino dichiarazioni e/o documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- che, nel caso di raggruppamento temporaneo ancora da costituirsi, non hanno prodotto l'atto di impegno di cui all'articolo 37, comma 8, del decreto legislativo n.163 del 2006;
- che, nel caso di raggruppamento temporaneo, non hanno dichiarato le parti del servizio da eseguirsi da parte di ciascun operatore raggruppato, oppure sia in contrasto con le disposizioni in materia di ripartizione dei requisiti.

4) Saranno escluse dalla gara, dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica, le offerte:

- a) i cui singoli documenti costituenti l'offerta tecnica risultino privi della firma e/o sottoscrizione da parte dell'operatore concorrente ovvero, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, da tutti gli operatori economici raggruppati; a pena di esclusione, il singolo documento inserito nella "busta B" deve essere sottoscritto con l'apposizione, in calce al medesimo documento, della firma per esteso del concorrente;
- b) ritenute complessivamente peggiorative rispetto a quanto previsto dallo schema di Convenzione posto a base di gara fermo restando che, nel caso di proposte peggiorative in relazione a singoli criteri di valutazione, il concorrente non viene escluso dalla gara ma allo stesso verrà attribuito valore zero in relazione allo specifico elemento di valutazione;
- c) in contrasto con la normativa applicabile all'oggetto della gara o alle disposizioni legislative e/o regolamentari imperative e/o inderogabili;
- d) in contrasto con le prescrizioni contenute nello schema di convenzione approvato con la deliberazione C.C. n°35 del 23.12.2014;
- e) che contengono elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo a base d'asta;

5) Saranno escluse dalla gara, dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, le offerte:

- a) prive dell'Offerta economica (Modello "A"), oppure prive dell'indicazione del PREZZO ribassato rispetto all'importo a base d'asta;
- b) la cui offerta economica risulta priva della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalizzato, di uno dei soggetti competenti degli operatori raggruppati;
- c) che recano l'indicazione di offerta pari all'importo posto a base d'appalto, oppure che determini un aumento del corrispettivo posto a base di gara;
- d) che recano l'indicazione di un'offerta espressa in cifre ma non in lettere ovvero in lettere ma non in cifre, fermo restando che in caso di discordanza tra i due valori prevale quello indicato in lettere;
- e) che recano, in relazione all'indicazione dell'offerta in lettere, segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte del concorrente;
- f) che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della stazione appaltante;
- g) che, ai sensi del comma 2 dell'art.38 del D.Lgs.n.163/2006, in relazione alle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, risulteranno imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi; in tale evenienza, la verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

6) Non darà luogo all'esclusione dalla gara:

- a) la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul "bollo"; in quest'ultimo caso si procederà alla regolarizzazione della mancanza o dell'insufficienza del bollo a norma di legge;
- b) così come previsto dal comma 2-bis dell'art.38 del D.Lgs n°163/2006, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art.38 del D.Lgs.n°163/2006 atteso che si attiverà il procedimento del procedimento sanzionatorio di regolarizzazione disciplinato al successivo TITOLOVII. Stesso procedimento verrà attivato nei casi di cui all'art.46, comma 1-ter, del D.Lgs. n.163/2006;
- b) la presentazione di dichiarazione cumulativa, da parte del singolo concorrente, in carta semplice, inerente i contenuti di cui ai punti: 1 - 2 - 3 -5 - 8 e 9 del Titolo IV, paragrafo 2) " *Documentazione da presentare per la partecipazione alla gara*", parte relativa alla «BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA», del presente bando di gara;

c) la mancata presentazione del documento «PASSOE» previsto al punto 11) del TITOLO IV, paragrafo 2) " *Documentazione da presentare per la partecipazione alla gara*", parte relativa alla «BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA», del presente bando di gara, atteso che la Relazione allegata alla Deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, al paragrafo 2), specifica che pur non rappresentando la registrazione al sistema una condizione di partecipazione, tuttavia essa costituisce, per espressa previsione del legislatore, la modalità esclusiva di verifica dei requisiti; ciò implica, per questa amministrazione, che l'adempimento può essere effettuato in data successiva alla presentazione dell'offerta, ossia al momento della eventuale verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal concorrente. Pertanto, laddove nella BUSTA "A" il concorrente non abbia inserito la ricevuta definita "PASSOE" rilasciata a seguito di registrazione al sistema AVCPASS, coerentemente con le disposizioni emanate dall'AVCP nei suindicati provvedimenti, la stazione appaltante può richiedere, in qualunque momento successivo alla scadenza per la presentazione delle offerte, ovvero a seguito di aggiudicazione dell'appalto, al concorrente che non risulti registrato di provvedere alla stessa registrazione entro un termine congruo in relazione alla necessità di effettuare nei termini previsti dalla legge, la verifica dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla procedura negoziata. La richiesta verrà trasmessa al concorrente a mezzo PEC e/o fax.

7) La stazione appaltante si riserva altresì di escludere dalla gara i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

#### *TITOLO VII – MODALITÀ RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA ED ALLA AGGIUDICAZIONE*

La gara è esperita con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell' art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, e verrà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto al termine della procedura di valutazione delle offerte e di assegnazione dei punteggi.

Nel caso di offerte ritenute anomale, ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 si procederà ai sensi degli artt. 87 e 88 dello stesso D.Lgs. n. 163/2006.

Con riferimento al corrispettivo annuo, che l'Ente riconoscerà all'Istituto aggiudicatario, non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'appalto.

Non sono ammesse varianti, salvo per i casi e con le modalità previste dal D.Lgs. n.163/2006.

Alla data fissata per la gara, cioè alle ore 08:30 del giorno 2 febbraio 2015 il Presidente della Commissione di gara dichiara aperta la gara.

Si precisa che sono ammessi a fare eventuali osservazioni solo i Titolari o i Legali Rappresentanti degli operatori economici offerenti. Oltre ai Titolari i e ai Legali Rappresentanti degli operatori economici offerenti, avranno titolo ad intervenire alle operazioni sopra descritte anche coloro che, muniti di delega da esibire al Presidente della Commissione, abbiano titolo a rappresentare l'Istituto bancario.

Il Presidente potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante l'Impresa.

I lavori della Commissione si svolgeranno dapprima in seduta aperta, successivamente in seduta segreta e si concluderanno in seduta pubblica.

#### 1^ fase in seduta pubblica.

Il Presidente della Commissione procederà in seduta pubblica con l'apertura del plico presentato, nei termini previsti, da ciascun concorrente, secondo l'ordine di arrivo al Protocollo del Comune di Collepasso, previa numerazione dei plichi in ordine di arrivo al Protocollo.

Per ogni plico procede alla verifica della presenza delle TRE buste e, successivamente, alla apertura nella «BUSTA "A" - documentazione amministrativa» e verifica la documentazione ivi contenuta al fine di riscontrare la regolarità e completezza e di:

- a) verificare la correttezza formale e l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari per la partecipazione alla gara, ed in caso negativo procedere all'esclusione dalla gara;
- b) verificare che gli operatori economici presentatesi in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, ed in caso positivo procedere all'esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, primo periodo, del D.Lgs. n.163/2006.
- c) verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di imprese cooperative o di imprese artigiane di cui hanno indicato di concorrere, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo procedere all'esclusione dalla gara sia del consorzio che del consorziato o dei consorziati indicati, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs.n.163/2006;
- d) verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi stabili hanno indicato di concorrere, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo procedere all'esclusione dalla gara sia del consorzio che del consorziato o dei consorziati indicati, ai sensi dell'articolo 36, comma 5, secondo periodo, del D.Lgs.n.163/2006
- e) verificare che gli operatori economici ausiliari non abbiano presentato offerta autonomamente o in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario con operatori economici diversi da quelli eventualmente raggruppati o consorziati con essi medesimi;

La Commissione di Gara giudica inappellabilmente sulla validità dei documenti presentati dai concorrenti e, nel caso di riscontrata irregolarità sostanziale o formale, anche di uno solo dei documenti prodotti, procede all'esclusione dalla gara degli stessi concorrenti, fatto salvo quanto di seguito disposto.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art.38 del D.Lgs.n°163/2006 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria in misura pari all'uno per mille dell'importo complessivo posto a base di gara, il cui versamento deve essere effettuato mediante bonifico intestato alla Tesoreria del Comune di Collepasso ed è comunque garantito dalla cauzione provvisoria. In tale circostanza, pertanto, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, di 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Decorso inutilmente i 10 giorni assegnati la stazione appaltante procede con l'esclusione del concorrente dalla gara, fermo restando l'obbligo di pagamento della sanzione pecuniaria. Ai sensi dell'art.46, comma 1-ter del D.Lgs.n.163/2006 le stesse disposizioni, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base al presente bando di gara.

A seguito della suddetta fase, il Presidente della Commissione di gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni. Successivamente procede con l'apertura dei plichi contenenti l'Offerta tecnica (Busta "B") al fine di verificarne, in seduta pubblica, il contenuto.

La Commissione di gara, prima di procedere con la valutazione dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente, sorteggerà il 10% delle offerte ammesse, arrotondato all'unità superiore, così come previsto dall'art. 48 - comma 1 - del D.Lgs.n.163/2006.

Le imprese sorteggiate devono documentare e far pervenire alla stazione appaltante, entro 10 giorni dalla data della richiesta, quanto dichiarato in merito ai requisiti previsti dal TITOLO III - punto 3) e punto 5) lettere a) e b) del presente bando di gara.

*Si evidenzia che il termine di 10 giorni è perentorio e che, pertanto, i concorrenti sono tenuti a predisporre, già al momento della presentazione dell'offerta, la documentazione probante il possesso dei requisiti di cui al TITOLO III - punto 3) e punto 5) lettere a) e b) del presente bando di gara per la sua eventuale trasmissione alla stazione appaltante in caso di sorteggio: non sono ammesse proroghe o eccezioni motivate dalla difficoltà o dai ritardi nel reperimento della documentazione, ancorché imputabili alla complessità dei relativi adempimenti.*

Nel caso in cui le imprese sorteggiate abbiano già inserito nella «BUSTA "A" - documentazione amministrativa» la documentazione probante il possesso dei suddetti requisiti, non si procederà con la sospensione della gara.

L'Ente appaltante si riserva comunque la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive presentate.

A seguito della suddetta fase, il Presidente della Commissione di gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni. Successivamente procede con l'apertura dei plichi contenenti l'Offerta tecnica (Busta "B") al fine di verificarne, in seduta pubblica, il contenuto.

Terminata la 1<sup>a</sup> fase, il Presidente fa presente ai presenti che i lavori proseguiranno in seduta segreta e comunica pubblicamente il giorno e l'ora in cui i lavori riprenderanno in seduta pubblica (3<sup>a</sup> fase).

### 2<sup>a</sup> fase in seduta segreta.

Nella seconda fase la Commissione, in una o più sedute segrete, senza aprire la busta sigillata «Busta "C" – Offerta economica», procederà con l'esame della documentazione contenuta nella «BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA», precedentemente aperta in pubblico, e alla valutazione degli elaborati ivi presenti. Procede quindi alla attribuzione dei punteggi, con le modalità e i criteri di cui alle lettere A1), A2), A3) e A4) del TITOLO V del bando di gara e formerà una graduatoria provvisoria sulla base del punteggio attribuito ai medesimi elaborati.

I punteggi attribuiti a ciascuna offerta, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati.

Terminata la seconda fase, il Presidente della Commissione rinvia le operazioni alla successiva fase, in seduta pubblica, che avverrà nel giorno e nell'ora già comunicati al termine della seduta pubblica relativa alla 1<sup>a</sup> fase.

In caso di variazione della data e/o dell'ora della seduta pubblica relativa alla 3<sup>a</sup> fase verrà effettuata apposita comunicazione a tutti i partecipanti, almeno 24 ore prima, mediante Fax e/o Posta Elettronica Certificata ai recapiti indicati sul Modello "E". Se per taluni concorrenti detti recapiti non risulteranno attivi, la comunicazione relativa alla data della seduta pubblica si intenderà validamente ed efficacemente effettuata qualora venga pubblicato apposito avviso sul sito internet del Comune.

### 3<sup>a</sup> fase in seduta pubblica.

In una terza fase la Commissione, in seduta pubblica, dopo aver reso noto la citata graduatoria provvisoria, procederà all'apertura della «BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA» presentata dai concorrenti. Procede quindi a siglare, numerare e datare l'offerta contenuta nella Busta "C" di ciascun concorrente.

La Commissione quindi attribuirà i punteggi secondo le formule di cui alla lettera B1), B2) e B3) del TITOLO V del presente bando di gara e, sommando detti ultimi punteggi a quelli riferiti all'Offerta Tecnica, formerà la graduatoria finale in ordine decrescente.

Il Presidente della Commissione accerta se l'offerta che ha ottenuto il maggiore punteggio e le seguenti in graduatoria abbiano conseguito un punteggio superiore alle soglie di cui al comma 2 dell'art.86 del D.Lgs.n.163/2006, ossia verifica se dette offerte abbiano conseguito contemporaneamente

- un punteggio relativo all' IMPORTO del compenso onnicomprensivo posto a base di gara pari o superiore ai quattro quinti del corrispondente punteggio massimo previsto dal bando di gara;
- un punteggio relativo alla SOMMA DI TUTTI GLI ALTRI ELEMENTI, diversi dal compenso economico, pari o superiore ai quattro quinti della somma dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Il Presidente della Commissione di Gara aggiudica, in via provvisoria, il servizio di Tesoreria all'istituto migliore offerente, nell'ipotesi non vi siano offerte assoggettate a verifica ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006; in quest'ultima ipotesi si rinvierà la seduta per l'aggiudicazione provvisoria ad altra data

allo scopo di consentire l'espletamento della verifica di legge. La data della successiva seduta pubblica sarà comunicata, a cura del Presidente della Commissione, a tutti gli operatori partecipanti con la sola eccezione di quelli esclusi.

In caso di *ex-aequo* si procede all'aggiudicazione, ai sensi dell'art.77 del R.D. 23.5.1924 n. 827, mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Entro dieci giorni dall'aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicatario e il concorrente che segue in graduatoria, dovranno documentare quanto dichiarato in merito al possesso requisiti previsti dal Titolo III - punto 3) e punto 4) lett. a) e b) - in combinato con il Titolo IV, paragrafo 2), punto 5) del presente bando facendo pervenire, alla stazione appaltante, la documentazione comprovante il possesso dei detti requisiti.

*Si evidenzia che il termine di 10 giorni è perentorio e che pertanto, i concorrenti sono tenuti a predisporre, già al momento della presentazione dell'offerta, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti per la sua eventuale trasmissione alla stazione appaltante. Non sono ammesse proroghe o eccezioni motivate dalla difficoltà o dai ritardi nel reperimento della documentazione, ancorché imputabili alla complessità dei relativi adempimenti*

Nel caso di mancata conferma dei requisiti per entrambe i concorrenti, si procede alla eventuale nuova aggiudicazione.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata, a cura del Responsabile del Settore, a seguito di verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara.

La stipulazione della convenzione è, comunque, subordinata al positivo esito della verifica della regolarità contributiva (DURC) e delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Qualora gli istituti bancari che intendono partecipare alla gara avessero notizia di eventuali mutamenti delle modalità e/o dei tempi di espletamento della gara, sono tenute alla tempestiva verifica presso l'ente appaltante.

La Stazione appaltante procede tempestivamente alle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006.

La stazione appaltante comunica l'aggiudicazione definitiva, una volta divenuta efficace, via FAX o e-mail ai non aggiudicatari.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Ente appaltante diventa tale a decorrere dalla data di stipula della convenzione.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data della gara di appalto.

L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere, dopo l'aggiudicazione definitiva ed in attesa della stipula della convenzione, l'avvio ed esecuzione del servizio, in via d'urgenza e sotto le riserve di legge. Di tale circostanza gli istituti partecipanti dovranno esplicitamente dichiarare di esserne a conoscenza, a pena di esclusione dalla gara.

#### *TITOLO VIII - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARSI DA PARTE DELL' AGGIUDICATARIO E DISPOSIZIONI DA ATTUARSI PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO*

L' aggiudicatario deve trasmettere all'Ente appaltante entro dieci giorni dall'aggiudicazione il Modulo GAP, prescritto dalle istruzioni emanate dal Ministero dell'Interno, in attuazione della legge 10.12.1982 n. 726, debitamente compilato nella parte riservata all'aggiudicatario e sottoscritto dagli stessi soggetti indicati al Titolo IV, paragrafo 2) per la sottoscrizione dell'offerta.

Nella fattispecie di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti il modulo di cui sopra deve essere presentato sia per la capogruppo che per le mandanti e/o consorziati.

Qualora l'aggiudicazione sia stata effettuata nei confronti di un raggruppamento temporaneo di istituti non ancora costituito o di un consorzio ordinario di concorrenti, il relativo mandato e la connessa procura dovranno essere presentati entro 10 giorni dall'aggiudicazione.

Nell'ipotesi in cui la Prefettura rilevi la sussistenza di cause ostative all'affidamento dell'appalto, ai sensi della legge 13.9.1982 n. 646, la stazione appaltante non ratifica l'esito della gara e conseguentemente il Preposto alla gara riapre la gara in seduta pubblica, riprendendo la procedura dall'ultimo atto valido.

Le società di cui all'art. 1 del D.P.C.M. 11.5.1991 n. 187 dovranno inoltre presentare, prima della stipula della convenzione, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in carta semplice ai sensi del 3° comma dell'art. 38 del DPR 445/2000, circa la composizione societaria di cui all'articolo medesimo.

La stazione appaltante richiederà, a carico dell'aggiudicatario, il DURC per verificare la regolarità contributiva della stessa presso INPS, INAIL.

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale accertare l'inesistenza di cause ostative alla stipula della convenzione.

Nell'ipotesi in cui si riscontrino, in capo all'aggiudicatario, cause ostative alla stipula della convenzione, conseguenti al procedimento di cui sopra, la stazione appaltante riapre, in seduta pubblica, la gara stessa, riprendendo la procedura dall'ultimo atto valido.

#### *TITOLO IX - SUBAPPALTO – ART. 118 DEL D. LGS. 163/2006*

Non è ammesso il subappalto.

La convenzione non è cedibile, a pena di revoca.

#### *TITOLO X – CONTROVERSIE*

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Sezione di Lecce - entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara all'Albo Pretorio on-line <http://collepasso.albo.pretorio.it> e all'Albo Pretorio del Comune.

Avverso il provvedimento di esclusione e/o di aggiudicazione può essere proposto ricorso al medesimo Tribunale Amministrativo entro trenta giorni dalla data della comunicazione di cui all'art. 79 del D.Lgs. n.163/2006.

Per la definizione di eventuali controversie che possano insorgere in merito all'interpretazione od all'esecuzione del presente bando e del contratto che seguirà e comunque connesse e conseguenti, dovranno essere espletati gli istituti previsti dalla Parte IV – “contenzioso” – del D.Lgs. 163/2006.

Qualora la controversia non venga composta secondo le procedure di cui al comma precedente, potrà essere rimessa all'Autorità Giudiziaria competente. Il Foro competente per eventuali controversie è quello di Lecce.

## *TITOLO XI - SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE*

Tutte le spese di stipula della convenzione, tasse, imposte e contribuzioni derivanti dall'appalto, bolli, registrazioni, copie, ecc. sono a carico dell'Istituto appaltatore senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente appaltante.

## *TITOLO XII - RISERVATEZZA DEI DATI*

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

- titolare del trattamento, nonché responsabile, è il Comune di Collepasso;
- il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara, per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003.

## *TITOLO XIII – DISPOSIZIONI FINALI E INFORMAZIONI INERENTI LA GARA*

Le prescrizioni contenute nel presente bando sostituiscono o modificano eventuali diverse prescrizioni contenute nello schema di convenzione recante il capitolato d'appalto.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura aperta in oggetto verranno inviate ad ogni partecipante esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (PEC) e/o al numero di fax e/o all'indirizzo postale comunicato in sede di offerta. Pertanto, l'eventuale variazione del recapito postale e/o della PEC e/o del Fax, intervenuta nel corso della procedura negoziata, deve essere comunicata tempestivamente alla Stazione Appaltante.

Qualora nei riguardi di uno o più concorrenti non si possa procedere alla trasmissione delle comunicazioni previste dall'art. 79 del D.Lgs. n.163/2006, per fatto imputabile al concorrente, farà fede la pubblicazione dei provvedimenti e/o degli avvisi pubblicati all'Albo Pretorio on-line del Comune di Collepasso ovvero sul sito web ufficiale del Comune <http://www.comunedicollepasso.gov.it/>.

Responsabile del procedimento della presente procedura aperta è l'Arch. Martire Imperiale, Responsabile del Settore 3° - Appalti, Contratti, Programmazione, Ambiente, Patrimonio – del Comune di Collepasso.

Responsabile del Procedimento per l'esecuzione del servizio: è la Rag. Rita Campa, Dirigente del 2° Settore - Servizi Economico Finanziari - del Comune di Collepasso;

### Informazioni inerenti la gara e reperimento del bando e documenti di gara presso:

Comune di Collepasso, residenza municipale in Piazza Dante, 25 - 73040 Collepasso (LE) rivolgendosi a:

- |                                   |                  |                 |
|-----------------------------------|------------------|-----------------|
| - Settore 2° - Servizi Finanziari | tel. 0833.341568 | fax 0833.349000 |
| - Settore 3° - Contratti/Appalti  | tel. 0833.341568 | fax 0833.349000 |

nei giorni LUNEDÌ e VENEDÌ dalle ore 10:00 alle ore 12:00, il MARTEDÌ dalle ore 16:00 alle ore 18:00.

Eventuali comunicazioni possono essere inoltrate al seguente indirizzo:

Comune di Collepasso (Prov. di Lecce)  
Piazza Dante 25 c.a.p.  
73040 Collepasso (Le),  
Tel. 0833.341568 - fax.0833.349000  
PEC: [counecollepasso@pec.rupar.puglia.it](mailto:counecollepasso@pec.rupar.puglia.it)

Dalla residenza municipale, 31/12/2014

Il Dirigente del III Settore  
*Arch. Martire IMPERIALE*

*Allegati:*

modello "A"      Offerta  
modello "B1"  
modello "B1-bis"  
modello "B2"  
modello "B3"  
modello "B4 - CCIAA"  
modello "C"      modello dati antimafia ditte partecipanti  
modello "D"      dati ditta per richiesta DURC  
modello "E"      recapiti per le comunicazioni inerenti la gara  
modello "dichiarazione multipla"