



**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI CASARANO  
COMUNE DI CASARANO (Comune Capofila)**

PROVINCIA DI LECCE

(Convenzione ex art. 30 del D.Lgs n. 267/2000)

73042 Casarano (LE) – C.F. 81000350751

Tel.: 0833 502428-

Sito internet: [www.ambitodicasarano.it](http://www.ambitodicasarano.it) e-mail: [udp@ambitodicasarano.it](mailto:udp@ambitodicasarano.it)

Pec: [info@pec.ambitodicasarano.it](mailto:info@pec.ambitodicasarano.it)

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
SEGRETARIATO SOCIALE, SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE  
E PORTA UNICA DI ACCESSO**

**ART. 1 - Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto il Servizio di Segretariato sociale, Servizio Sociale Professionale e Porta Unica di Accesso nei Comuni dell'Ambito di Casarano previsto dalle schede progettuali n. 6, 7 e 9 del Piano di Zona 2014-2016 consistente nelle prestazioni di cui al successivo articolo 3.

**ART. 2 - Ambito territoriale dell'appalto**

Le attività del Servizio saranno articolate sul territorio dell'Ambito, e si svilupperanno presso l'Ufficio di Piano con sede nel Comune di Casarano, (capofila), presso il Distretto Socio Sanitario di Casarano e presso i Comuni costituenti l'Ambito: Casarano (Capofila), Collepasso, Martino, Parabita, Ruffano, Supersano e Taurisano.

**ART. 3 - Definizioni delle prestazioni oggetto dell'appalto**

Le prestazioni del Servizio di segretariato sociale, Servizio sociale professionale e Porta unica di accesso sono le seguenti:

**a) SEGRETARIATO SOCIALE :**

- Attività di informazione/comunicazione;
- Accoglienza, accompagnamento, ascolto e orientamento sui diritti di cittadinanza con caratteristiche di gratuità per l'utenza.

**b) SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE:**

- Lettura e decodificazione della domanda sociale;
- Presa in carico della persona, della famiglia e/o del gruppo sociale;
- Predisposizione di progetti personalizzati;
- Attivazione e integrazione dei servizi e delle risorse in rete, l'accompagnamento e l'aiuto nel processo di promozione ed emancipazione.

**c) PORTA UNICA DI ACCESSO :**

- Attività di informazioni sui diritti, opportunità e servizi presenti sul territorio, nel rispetto dei principi di semplificazione, trasparenza e pari opportunità di accesso;
- Decodificazione del bisogno e accoglienza della domanda attraverso un supporto nella sua compilazione all'interno degli sportelli di segretariato sociale presenti in tutti i Comuni dell'Ambito;

**Per presa visione ed accettazione del presente Capitolato Speciale di Gara**

Luogo

data

firma

- Attivare gli altri referenti territoriali della rete formale e informale per un approfondimento della richiesta;
- Verificare i requisiti di ammissibilità per la predisposizione di un progetto personalizzato;
- Garantire il raccordo operativo tra la UVM, attraverso la gestione dell'agenda e l'organizzazione dei lavori.

#### **ART. 4 - Modalità specifiche di espletamento delle prestazioni**

Per l'attuazione del Servizio, l'affidatario dovrà assicurare la presenza delle seguenti figure professionali:

- N. 3 assistenti sociali in possesso del Diploma di laurea magistrale o specialistica in servizio sociale e iscritti all'Albo degli Assistenti sociali. Per impegno complessivo di 11.232 ore;
- N. 7 assistenti sociali in possesso del Diploma di specialistica o triennale in servizio sociale o Diploma universitario in servizio sociale di cui alla legge n. 84/93 o diploma di assistente sociale ai sensi del DPR n. 14/87 e iscritti all'Albo degli Assistenti sociali, con esperienza maturata di almeno di due anni e documentata nel settore. Per impegno complessivo di 17.472 ore.

#### **ART. 5 - Destinatari del servizio**

I destinatari delle prestazioni oggetto dell'affidamento sono i cittadini residenti nei comuni dell'Ambito territoriale di Casarano.

#### **ART. 6 – Personale-**

L'appaltatore, per lo svolgimento delle prestazioni sopra citate, ai sensi dell'art. 4 del presente capitolato, metterà a disposizione complessivamente n. 10 Assistenti Sociali, i cui nominativi saranno comunicati all'Ufficio di Piano, prima dell'inizio del servizio. Gli operatori dovranno essere disponibili a partecipare agli incontri per la programmazione, valutazione in itinere e monitoraggio delle attività progettuali, su richiesta dell'Ufficio di Piano.

Il soggetto gestore, nei confronti dei propri dipendenti e/o collaboratori dovrà applicare i CCNL di categoria vigenti nel tempo per la specifica qualifica professionale. Spetta al soggetto gestore controllare che il personale svolga regolarmente, nell'assoluto rispetto degli orari e delle aree di servizio, i propri compiti.

#### **ART. 7 - Coordinamento e controllo della regolarità del servizio**

L'Ufficio di Piano coordina le attività oggetto dell'appalto e l'organizzazione dei servizi nei vari Comuni. In ogni momento, senza preavviso e con ogni mezzo, esplica i controlli ed effettua la verifica dei risultati conseguiti dal servizio, formula eventuali proposte di aggiornamento dei piani di intervento. Inoltre potrà organizzare in ogni momento incontri di verifica, programmazione e coordinamento al fine di migliorare la gestione del servizio.

#### **ART. 8 - Corrispettivo delle prestazioni e rimborso spese**

L'importo presunto a base di gara ammonta ad € 527.651,04 al netto di IVA come per legge. In osservanza di quanto previsto dal bando di gara all'articolo 7, il finanziamento complessivo previsto di € 527.651,04 oltre IVA è da considerarsi ridotto del 75% nel primo periodo dell'appalto (mesi sei). Pertanto, in caso di aggiudicazione dell'appalto, gli oneri finanziari dell'Associazione sono rapportati alla spesa di € 131.859,00 oltre IVA, se e in quanto dovuta, al netto del ribasso offerto dalla ditta aggiudicataria, che comprende il costo per oneri per la sicurezza a carico dell'appaltatore ai sensi dell'articolo 87, comma 4, ultimo periodo del D. Lgs n. 163/2006. Per le prestazioni di cui alle lett. a), b), c) e d) dell'articolo 3 del presente capitolato, è corrisposto all'appaltatore il corrispettivo bimestrale, rinveniente dalle prestazioni effettuate, compreso di IVA come per legge se e come dovuta. Nel prezzo di cui al comma 2 sono compresi i corrispettivi dovuti dall'appaltatore al personale, i contributi previdenziali ed assistenziali, le spese di assicurazione per il personale contro i rischi di morte e di invalidità permanente e per la responsabilità civile verso terzi, le spese per la mobilità del personale nell'ambito del territorio di ciascun Comune ed, eventualmente, nel territorio dell'Ambito Territoriale.

#### **ART. 9- Pagamento del corrispettivo**

Al pagamento del corrispettivo di cui all'articolo 8 si provvede, su presentazione di fattura, entro i 30 giorni successivi.

#### **ART. 10 – Deposito cauzionale**

1. Deposito cauzionale provvisorio

Per partecipare alla gara, è necessaria la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta, in misura pari al 2 % dell'importo a base di gara (€ 10.553,02). Non è consentito, a pena d'esclusione, costituire depositi in misura inferiore a quella indicata, salva la possibilità di riduzione per candidati in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, come meglio specificato dall'art. 75 comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. Il documento originale attestante la cauzione, che dovrà essere costituita con le modalità

**Per presa visione ed accettazione del presente Capitolato Speciale di Gara**

\_\_\_\_\_  
Luogo

\_\_\_\_\_  
data

\_\_\_\_\_  
firma

indicate al successivo punto 3, dovrà essere presentato congiuntamente all'offerta. Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere una durata minima di 180 giorni decorrenti dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari entro i 30 giorni successivi alla data di aggiudicazione della gara qualora l'impresa alleggi alla documentazione una busta opportunamente preaffrancata con l'indirizzo e solo nel caso che l'offerta presentata sia in bollo; in caso contrario i documenti sopra citati resteranno in custodia presso l'ufficio dell'Ambito Territoriale e potranno essere ritirati previo accordo telefonico al n. 0833/502428. Il deposito cauzionale provvisorio dell'impresa aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

## 2. Deposito cauzionale definitivo

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta a prestare, in sede di stipulazione del contratto, un deposito cauzionale pari al 10% dell'importo contrattuale (5% nel caso in cui l'aggiudicatario sia una cooperativa sociale), a garanzia della regolare esecuzione del servizio e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienza delle obbligazioni, fatta salva la risarcibilità del maggior danno. L'importo del deposito sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione. La cauzione, che dovrà essere costituita con le modalità indicate al successivo punto 3, dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione.

## 3. Modalità di costituzione della cauzione I depositi cauzionali potranno essere costituiti con una delle seguenti modalità alternative:

- fideiussione bancaria (rilasciata da Aziende di Credito di cui all'art. 5 RDL 375/36 e successive modificazioni e integrazioni);
  - polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del DPR 449/59 e successive modificazioni e integrazioni);
  - polizza rilasciata da Società d'intermediazione finanziaria in possesso di titolo per l'esercizio del ramo cauzioni.
- In ogni caso, il deposito cauzionale deve essere effettuato con un unico titolo di valori.

## ART. 12 - Modalità generali di espletamento del servizio

Il Servizio di Segretariato sociale, Servizio Sociale Professionale, e Porta unica di accesso, oggetto dell'appalto, deve essere svolto dall'appaltatore mediante la propria organizzazione e utilizzando capitali e personale propri, in quanto assume la veste di imprenditore che agisce a proprio rischio nell'esercizio di impresa. Agli assistenti sociali, indicati all'articolo 6 del presente capitolato, se lavoratori dipendenti, si applicano i contratti collettivi di lavoro del settore di appartenenza e le disposizioni sul collocamento, sulla previdenza, sull'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro; se soci di cooperativa sociale la specifica disciplina concernente le cooperative medesime. La ditta appaltatrice, si impegna a garantire l'immediata sostituzione in caso di assenza del personale per malattia, ferie, e per ogni altra causa prevista dalla legge, senza alcun ulteriore aggravio per l'Ente appaltante. L'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale, a suo insindacabile giudizio, potrà richiedere la sostituzione del personale che risultasse inidoneo allo svolgimento del servizio. Gli operatori della ditta appaltatrice dovranno astenersi dal divulgare o rivelare a terzi notizie riservate inerenti alle persone o alle famiglie, utenti dei servizi, delle quali siano venuti a conoscenza in occasione del proprio servizio. In particolare si richiama la normativa in merito alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dati personali, di cui al D. Lgs. 30.6.2003, n. 196. L'appaltatore si impegna ad applicare per quanto di sua competenza le norme previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.. L'Ufficio di Piano potrà in qualsiasi momento richiedere all'Appaltatore l'esibizione della documentazione comprovante la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale e assicurativa. Prima dell'inizio del servizio, la ditta appaltatrice dovrà trasmettere all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale l'elenco del personale impiegato nelle attività, completo dei requisiti richiesti. L'affidatario si impegna ad escludere da qualsiasi responsabilità l'Ambito Territoriale per i danni cagionati dai propri operatori. L'appaltatore comunicherà tempestivamente con lettera all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale gli eventuali infortuni o incidenti verificatisi durante l'attività.

## ART. 13- Assicurazione

L'appaltatore dovrà provvedere, a sua cura e spese, a stipulare una specifica polizza assicurativa di responsabilità civile per i danni che potrebbero derivare al proprio personale, infortuni sul lavoro (trasporto incluso), e che quest'ultimo potrebbe causare agli utenti o alle loro cose. La responsabilità civile verso terzi, compresi tra questi l'Associazione dei

## Per presa visione ed accettazione del presente Capitolato Speciale di Gara

Luogo	data	firma
-------	------	-------

Comuni e i suoi rappresentanti, deve essere coperta per non meno di € 500.000,00 (cinquecentomila). Copia della polizza dovrà essere consegnata, prima della stipula del contratto, all'Ufficio di Piano. L'affidatario si impegna ad escludere da qualsiasi responsabilità l'Ambito Territoriale per i danni cagionati dai propri operatori. L'appaltatore comunicherà tempestivamente con lettera all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale gli eventuali infortuni o incidenti verificatisi durante l'attività.

#### **ART. 14 - Responsabilità per danni**

L'affidatario è responsabile per danni di qualsiasi specie ed entità che comunque dovessero derivare a persone, comprese quelle alle dipendenze dell'affidatario stesso, o a cose, causate nell'esercizio del servizio. La responsabilità dovrà intendersi, senza riserve né eccezioni, interamente a carico dell'affidatario il quale è obbligato a dare di tali danni immediata notizia all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale.

#### **ART. 15 - Osservanza norme sulla privacy**

L'affidatario è tenuto all'osservanza del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e dovrà comunicare il responsabile della privacy, così come previsto dall'art. 23 del bando di gara.

#### **ART. 16 - Obblighi della ditta aggiudicataria**

L'affidatario sarà tenuto a sottoscrivere un contratto inerente l'appalto in oggetto. Inoltre prima della stipula del contratto sarà tenuto al versamento della cauzione, pari al 10% del corrispettivo di appalto, così come definito all'art. 10 del presente capitolato. Le spese contrattuali sono a carico dell'appaltatore unitamente a tutti gli oneri, imposte e tasse di qualsiasi natura relativi all'appalto senza diritto a rivalsa. La ditta appaltatrice è tenuta a comunicare prima dell'inizio dell'appalto il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi, nonché il recapito telefonico del Responsabile dei servizi oggetto del presente appalto. Il Responsabile deve essere reperibile telefonicamente ed a disposizione dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale durante l'orario di funzionamento dei servizi. Dovrà altresì garantire incontri periodici, di verifica dei servizi oggetto del capitolato.

#### **ART. 17. Tracciabilità dei pagamenti**

L'aggiudicatario è obbligato, subito dopo la stipula del contratto e, comunque, prima dell'inizio del servizio, ad aprire e comunicare nel termine di sette giorni dalla accensione un conto dedicato sul quale l'Ambito Territoriale di Casarano farà confluire tutte le somme relative all'appalto. Nello stesso termine deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Lo stesso aggiudicatario è obbligato ad avvalersi del suddetto conto dedicato per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario o postale. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il Codice Identificativo Gara (CIG) relativo al presente appalto e il periodo di competenza. Il mancato rispetto degli obblighi nascenti dagli impegni di cui sopra comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento (art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010 e s.m.i.). L'aggiudicatario è obbligato, al fine di consentire all'Ambito Territoriale la verifica dei suddetti obblighi a presentare mensilmente dichiarazione o attestazione da cui risultino i puntuali adempimenti degli obblighi contrattuali e la copia dichiarata conforme dell'estratto conto.

#### **ART. 18 - Divieto di subappalto, cessione ed interruzione del servizio**

Sono vietati il subappalto e la cessione anche parziale del servizio. In nessun caso i servizi potranno essere interrotti in quanto servizi pubblici.

#### **ART. 19 - Revisione dei prezzi**

Il corrispettivo contrattuale rimarrà fisso ed invariabile durante l'intera durata del contratto. L'adeguamento dei prezzi, ove consentito, è disciplinato dall'art. 115 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. La revisione sarà operata sulla base dell'istruttoria condotta dal Responsabile dell'Ufficio di Piano sulla base dei dati di cui all'art. 7, comma 4, lettera c) e comma 5 del Codice dei Contratti.

#### **ART. 20 – Penalità**

L'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale applicherà penali in misura giornaliera da un minimo di 50 € ad un massimo di 150,00 €, così come per legge, da determinare a suo insindacabile giudizio in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo, per irregolarità ed inadempienze relative al presente appalto, salvo quanto previsto al successivo articolo 21, fermo restando l'obbligo per l'appaltatore di risarcire gli eventuali danni procurati all'Ambito o agli utenti del servizio. In caso di mancato svolgimento del servizio da parte della ditta appaltatrice, l'Ambito si riserva

**Per presa visione ed accettazione del presente Capitolato Speciale di Gara**

---

**Luogo**

---

**data**

---

**firma**

la facoltà di farlo eseguire da altri soggetti, con addebito delle relative spese sul deposito cauzionale e su quanto a qualsiasi titolo dovuto all'appaltatore. L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'affidatario avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla contestazione. Il provvedimento è assunto dal Responsabile dell'Ufficio di Piano. Si procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sui corrispettivi dovuti e/o sul deposito cauzionale.

#### **ART. 21 - Rifusioni danni e spese**

Per ottenere la rifusione dei danni o delle spese per le esecuzioni in danno, l'Ambito Territoriale è tenuta ad operare ritenute dirette sui corrispettivi dovuti e/o sul deposito cauzionale.

#### **ART. 22 - Risoluzione del contratto**

Indipendentemente dall'applicazione delle penali previste dall'articolo 19, l'Ambito Territoriale si riserva la facoltà di risolvere immediatamente ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del c.c. il contratto in danno dell'affidatario nei seguenti casi:

- Mancato avvio del servizio; - Interruzione del servizio senza giusta causa;
- Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- Concessione in subappalto, totale o parziale del servizio;
- Applicazione di 3 successive penalità;
- Apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta Appaltatrice;
- Sopravvenute cause di esclusione e sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
- Sopravvenuta condanna definitiva del rappresentante per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
- Gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previste dal presente contratto che per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'appaltatore incorre nella perdita della cauzione che sarà incamerata dall'Ambito Territoriale, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le circostanze che possono verificarsi.

#### **ART. 23 – Controversie**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente bando di gara e del conseguente contratto è competente esclusivamente il Foro di Lecce.

#### **ART. 24 - Rinvio a norme vigenti**

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente Capitolato d'Appalto. Per quanto non espressamente contemplato dal presente capitolato, si fa rinvio alla normativa di settore disciplinante i servizi sociali nazionale e regionale in vigore e al Regolamento del Servizio Sociale Professionale e del Segretariato Sociale di Ambito.

**Casarano, 30/06/2014**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO**  
**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**  
Gigliola Totisco

**Per presa visione ed accettazione del presente Capitolato Speciale di Gara**

\_\_\_\_\_  
**Luogo**

\_\_\_\_\_  
**data**

\_\_\_\_\_  
**firma**