



CASARANO



COLLEPASSO



MATINO



PARABITA



RUFFANO



SUPERSANO



TAURISANO



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI CASARANO

PROVINCIA DI LECCE

Ambito Territoriale Sociale di Casarano

Tel.: 0833 502428 - Fax: 0833 512103

Internet: www.confinesociale.it

e-mail: ufficiodipiano@confinesociale.it

AVVISO PUBBLICO N. 02/2013

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI (SHORT LIST) PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI, DI IMPORTI NON SUPERIORI AD € 20.000,00 CON ESCLUSIONE DELL’IVA, NELLA FIGURA DI “COORDINATORE TECNICO”.

LA RESPONSABILE DELL’UFFICIO DI PIANO

- Richiamati l’art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000, l’art. 11 del Regolamento della Regione Puglia n. 4 del 2007, l’art. 8 della Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali dell’Ambito Territoriale Sociale di Casarano, comprendente i comuni di Casarano (capofila), Collepasso, Matino, Parabita, Ruffano, Supersano e Taurisano e l’art. 11 del Regolamento di funzionamento dell’Ufficio di Piano emanato dal medesimo Ambito;
- tenuto conto degli obiettivi definiti dal Piano Sociale di Zona dell’Ambito Territoriale Sociale di Casarano 2010-2013;
- preso atto del disposto di cui alla seduta del Coordinamento Istituzionale di Ambito in data 20.11.2012;
- In esecuzione della propria Determinazione n. **143 del 19 aprile 2013**, tesa ad avviare, con valore prevalente ed essenziale rispetto a qualsivoglia altra indicazione, l’indagine a carattere “esplorativo” propedeutica all’affidamento di incarichi professionali esterni, per la copertura del ruolo di “*Coordinatore Tecnico*”, per lo svolgimento delle attività di coordinamento tecnico, progettazione, management strategico, governance della rete territoriale degli attori sociali, pubblici e privati, formazione e supervisione dell’equipe di staff e dei servizi di Ambito, comunque per importi non superiori ad € 20.000,00 con esclusione dell’IVA;

RENDE NOTO,

che è indetto Avviso Pubblico n. **02/2013**, per la formazione di un elenco di professionisti (short list) da cui attingere per l’eventuale affidamento di incarichi professionali esterni, per i quali non sia possibile attingere a competenze professionali interne, al fine dello svolgimento di attività da espletarsi da parte dell’Ambito Territoriale Sociale di Casarano, quale struttura operativa e gestionale di cui alla Convenzione ex art. 30 D.

Lgs. n. 267 del 2000 e ss.mm.ii., costituita tra le Amministrazioni comunali di Casarano (capofila), Collepasso, Matino, Parabita, Ruffano, Supersano e Taurisano. Tra le risorse inserite nella short list potranno essere individuate figure tecniche e specialistiche da coinvolgere anche nell'attivazione di specifici gruppi di lavoro a supporto dell'Ufficio di Piano, in rapporto alle attività da espletare. In particolare, i professionisti incaricati dovranno occuparsi del supporto operativo all'Ufficio di Piano per le attività di coordinamento tecnico, progettazione, management strategico, governance della rete territoriale degli attori sociali, pubblici e privati, formazione e supervisione dell'equipe di staff e dei servizi di Ambito.

Nello specifico, si ricerca la seguente figura professionale:

- **COORDINATORE TECNICO;**

ART. 1 - Attività oggetto delle collaborazioni

Coordinamento tecnico, progettazione, management strategico, governance della rete territoriale degli attori sociali, pubblici e privati, formazione e supervisione dell'equipe di staff e dei servizi di Ambito;

ART. 2 - Requisiti di ammissibilità

Requisiti generali per la partecipazione all'avviso:

I candidati dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di carattere generale:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano, ai cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- b) (solo per i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione europea), ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, gli stessi dovranno altresì essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti nel presente Avviso ed inoltre:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non aver riportato condanne penali, di non aver procedimenti penali in corso ovvero di avere procedimenti penali in corso, indicando quali;
- f) non essere stati destituiti, dispensati, licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione;
- g) conoscenza degli strumenti informatici di base e dei software riconducibili alle specifiche competenze richieste nel presente Avviso;
- h) conoscenza di almeno una lingua comunitaria diversa dall'italiano.

Requisiti minimi specifici:

- a) diploma di laurea triennale o specialistica, nelle aree disciplinari relative a: scienze economiche; scienze politiche; scienze giuridiche, ovvero diploma di laurea specialistica nelle aree delle scienze sociali con specifico riferimento alla Programmazione e Gestione delle Politiche dei Servizi Sociali. Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa;
- b) esperienza professionale di **almeno 1 anno** anche non continuativa, maturata in contesti pubblici, privati o con la libera professione;
- c) iscrizione ad albo professionale di appartenenza.

Ulteriori titoli valutabili:

- a) titolo di Master e/o Dottorato, conseguito nei settori disciplinari afferenti l'oggetto dell'incarico;

- b) certificati attestanti la partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento relativi l'oggetto dell'incarico;
- c) l'iscrizione ad associazioni di professionisti, nelle materie oggetto del presente avviso pubblico.

Tutti i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge dagli aspiranti nella domanda di ammissione.

Tutti i prescritti requisiti di carattere generale, nonché quelli specifici sopra indicati, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, nonché permanere al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla procedura.

ART. 3 - Modalità e termini per la presentazione dell'istanza di candidatura

La domanda dovrà essere redatta in carta libera, secondo lo schema allegato e non modificabile, datata e sottoscritta per esteso dall'interessato.

Nell'istanza di candidatura l'interessato deve dichiarare espressamente, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 - 47 del D.P.R 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 – 76 del citato D.P.R. e che l'Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale/P. IVA;
- indirizzo di residenza, recapito telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di avere conoscenza di almeno una lingua comunitaria diversa dall'italiano;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza di Paese appartenente all'Unione Europea;
- di non essere mai stato dichiarato decaduto, dispensato o destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- di non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico e non avere procedimenti penali in corso;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- la conoscenza degli strumenti informatici di base e dei software riconducibili alle specifiche competenze richieste nel presente Avviso
- il possesso dei requisiti specifici richiesti dalla presente manifestazione d'interesse;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla partecipazione alla presente procedura, nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003;
- di aver preso visione di quanto previsto al presente avviso pubblico e di accettare tutte le condizioni ivi inserite;
- il preciso recapito, ove diverso dalla residenza, presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura;

Le istanze di partecipazione potranno essere consegnate brevi manu al Protocollo generale del Comune di Casarano o inviate a mezzo di raccomandata A/R e indirizzate a:

RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO
AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI CASARANO
c/o COMUNE DI CASARANO
PIAZZA SAN DOMENICO
73042 CASARANO (LE)

Il plico dovrà pervenire al Protocollo Generale del Comune di Casarano **entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune Capofila-Casarano**, pena l'esclusione dal procedimento. Per l'arrivo farà fede la data di acquisizione al suddetto Protocollo.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata, pena l'esclusione, la dicitura "AVVISO PUBBLICO N.02/2013 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI PER LA FIGURA DEL COORDINATORE TECNICO".

Il recapito del plico contenente la domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile e/o integro in ogni sua parte.

Il Responsabile del Procedimento non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non si terrà conto delle domande che dovessero pervenire in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso.

ART. 4 - Documenti da allegare all'istanza di candidatura

L'istanza di partecipazione alla procedura, redatta secondo lo schema fisso ed immutabile di cui all'allegato fac simile, dovrà essere corredata da:

- a) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, datata e sottoscritta per esteso ed in modo leggibile dal candidato;
- b) titolo di studio, prodotto in originale o in copia legale autenticata ai sensi di Legge o in copia non autenticata corredata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- c) curriculum formativo e professionale, redatto a pena di esclusione, in formato europeo o Europass, con indicazione analitica dei titoli culturali e/o professionali posseduti che si intendono far valere, con allegato documento di riconoscimento in corso di validità debitamente sottoscritto per esteso. In particolare, dal curriculum dovranno evincersi inequivocabilmente le competenze ed esperienze richieste in riferimento alla specificità del profilo professionale per cui il candidato intende proporsi; nel curriculum devono essere chiaramente dettagliate eventuali esperienze lavorative e prestazioni rese, con indicazione del periodo, della durata, della denominazione o Società o Azienda o Ente pubblico.

Il CV dovrà essere trasmesso siglato in tutte le pagine, datato e firmato per esteso sull'ultimo foglio. Inoltre, il candidato dovrà apporre in calce, **pena l'esclusione**, la dicitura: "*Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che codesta Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione*";

- d) copia di ogni ulteriore certificato attestante titoli di studio o di altra natura, aggiuntivi rispetto a quelli di accesso che il candidato intenda sottoporre a valutazione (non obbligatorio).

Si precisa, infine, che, ai sensi della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione, n. 14/2011, tutti i certificati detenuti da altra Pubblica Amministrazione devono essere sempre sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazione o da dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 5 - Motivi di esclusione

Comportano l'esclusione della procedura e quindi, la mancata iscrizione all'elenco di professionisti:

- a) l'inosservanza, per qualsiasi motivo, del termine previsto dal presente Avviso per l'arrivo del plico presso il protocollo generale del Comune di Casarano;
- b) mancato possesso, alla data di presentazione dell'istanza, di tutti i requisiti di cui all'art. 2. "Requisiti generali per la partecipazione all'avviso" e "Requisiti minimi specifici";
- c) la mancata o parziale indicazione delle proprie generalità e la trasmissione non conforme a quanto indicato all'art. 3 "Modalità e termini per la presentazione dell'istanza di candidatura";
- d) la mancata sottoscrizione dell'istanza e di tutta la documentazione ad essa allegata;
- e) la mancata trasmissione del plico in busta chiusa e sigillata;
- f) la mancanza di anche uno solo dei documenti prescritti dall'art. 4 del presente atto, " Documenti da allegare all'istanza di candidatura", così come allo stesso articolo descritti, dettagliati e disciplinati;
- g) la mancata produzione del curriculum formativo e professionale, nelle modalità indicate al sopra richiamato art.4 lett. C) " Documenti da allegare all'istanza di candidatura";
- h) la mancanza, incompletezza o irregolarità sostanziale della documentazione da inserire nel plico.
- i) la mancata indicazione, all'esterno del plico contenente la domanda, della dicitura di cui all'art. 3 del presente atto.

Dei candidati esclusi sarà formato un apposito elenco posto in visione degli interessati sul sito istituzionale dell'Ente, all'albo pretorio on line www.comunedicasarano.com.

ART. 6 - Modalità di formazione dell'elenco

La selezione, effettuata da una Commissione appositamente nominata, consiste nella valutazione del curriculum professionale, al fine di verificare la sussistenza dei requisiti richiesti nel presente Avviso, per poi redigere una lista di disponibilità di soggetti idonei all'espletamento delle eventuali attività necessarie.

Le sedute della commissione di valutazione si svolgeranno in forma esclusivamente riservata, delle stesse poi, saranno redatti appositi verbali che saranno approvati con atto amministrativo a conclusione della procedura.

Le risultanze ex post della procedura, consistenti nell'elenco completo dei soggetti esperti iscritti nella short list e di quelli esclusi, saranno approvate con determinazione della Responsabile dell'Ufficio di Piano e saranno divulgate mediante pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune di Casarano, www.comunedicasarano.com.

Gli elenchi così formati, che potranno essere successivamente integrati previa pubblicazione di nuovo apposito avviso, avranno validità per n. **3** (tre) **anni** dalla data di pubblicazione ex post delle risultanze procedurali, data che l'Amministrazione è libera di prorogare a suo insindacabile giudizio.

ART. 7 - Criteri di valutazione

La selezione, effettuata da una Commissione appositamente nominata, consiste nella valutazione delle esperienze, del curriculum vitae, negli aspetti professionali e delle esperienze, in rapporto all'argomento

oggetto della presente manifestazione di interesse ed in un colloquio orale con cui saranno vagliate le competenze professionali in rapporto al profilo ed all'incarico previsto.

La Commissione, in sede di valutazione, provvederà all'analisi del CV e degli altri atti allegati relativi ad attività svolte e/o percorsi formativi, oltreché delle competenze emerse in sede di colloquio. La Commissione si riserva, inoltre, di prendere nota e considerare qualsiasi annotazione, peculiarità o altro, riportata in atti ed utile ai fini selettivi.

ART. 8 - Modalità di affidamento

Eventuali conferimenti di incarico professionale, saranno effettuati mediante Determinazione della Responsabile dell'Ufficio di Piano, tenuto conto delle specifiche esigenze di supporto ed affiancamento di volta in volta ravvisate, nell'ambito dell'intervento di che trattasi.

L'ufficio di Piano, si riserva un'eventuale ulteriore verifica, preventiva al conferimento, in quanto è d'obbligo il permanere al momento dell'eventuale affidamento, di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione al presente avviso pubblico.

L'inserimento nell'elenco\lista di disponibilità non pone, in capo all'Amministrazione, alcun obbligo alla contrattualizzazione dei soggetti individuati.

L'Amministrazione non è in alcun modo vincolata a procedere agli affidamenti, fermo restando l'impegno, qualora proceda, a prendere in considerazione i candidati risultati idonei all'elenco in questione.

L'iscrizione nell'elenco non prevede la predisposizione di graduatorie e non comporta alcun diritto da parte dei candidati classificati "idonei" ad ottenere affidamenti di sorta. L'eventuale affidamento avverrà sulla base delle specifiche esigenze di supporto e/o implementazione delle attività dell'Ufficio di Piano.

ART. 9 - Condizioni contrattuali

Il ricorso agli esperti esterni è regolato dalla normativa vigente in materia. La natura del rapporto contrattuale è configurata come prestazione di lavoro intellettuale autonomo, ai sensi dell'art. 2222 e seg. del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione.

Le modalità di espletamento di ciascuno degli incarichi professionali eventualmente conferiti, saranno disciplinate da appositi disciplinari stipulati in forma di scrittura privata non autenticata, ai sensi della vigente normativa in materia.

Il corrispettivo dell'incarico sarà determinato sulla base delle caratteristiche dell'attività da espletare, della capacità professionale necessaria e dell'impegno effettivamente richiesto, per ogni singolo professionista, il corrispettivo non potrà eccedere l'importo di € 20.000,00, esclusa IVA, nell'arco temporale di 12 mesi.

ART. 10 - Controllo sul possesso dei requisiti

L'Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nella documentazione trasmessa a corredo della stessa. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità delle informazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La decadenza può avvenire in qualsiasi momento, anche ad affidamento già avvenuto.

Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda o dell'eventuale documentazione allegata alla stessa, in tempi successivi alla data di scadenza fissata per l'inoltro delle istanze.

ART. 11 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente manifestazione di interesse, unitamente a tutta la documentazione allegata, saranno trattati esclusivamente per le finalità

di gestione della presente procedura e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 e s.m.i..

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Responsabile dell'Ufficio di Piano – Responsabile Unico del Procedimento.

ART. 12 - Informazioni generali

Per qualunque informazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Casarano, sito in Via Padova, Casarano (LE) – tel. 0833-502428 oppure 0833-514227 e-mail: ufficiodipiano@confinesociale.it.

ART. 13 - Responsabile del Procedimento

Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Antonella Ferraro, Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Casarano, Tel. 0833-502428 - Fax 0833-512103.

ART. 14 - Pubblicità

Il presente atto è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Casarano, sul sito internet del Comune di Casarano www.comunedicasarano.com e per una maggiore diffusione, al fine di consentire agli aventi diritto la partecipazione e la presentazione delle istanze di candidatura, sui siti istituzionali degli altri Comuni dell'Ambito, per giorni dieci dalla data di pubblicazione.

ART. 15 - Disposizioni finali

- a) con la presente manifestazione d'interesse non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale, non sono previste graduatorie o altre classificazioni di merito, neppure con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi/attività già svolti o all'esperienza maturata, precisando che eventuali conferimenti, saranno fini a se stessi;
- b) gli eventuali affidamenti saranno operati in conformità a quanto dispone la normativa vigente, con particolare riferimento al D. Lgs. 12.04.2006 n. 163 e al D. Lgs. 30.03.2011 n. 165, di volta in volta attingendo dall'elenco secondo proprio insindacabile giudizio;
- c) l'Amministrazione potrà valutare l'opportunità di avvalersi, per l'approfondimento delle informazioni ritenute necessarie, di ulteriori strumenti ritenuti opportuni;
- d) l'Amministrazione non è in alcun modo vincolata a procedere agli affidamenti, che sono programmati ma non definiti, in ragione di circostanze attualmente non valutabili né prevedibili o di disposizioni che impediscano, in tutto o in parte, la procedura in argomento, senza che per l'interessato insorga alcuna pretesa o diritto, fermo restando l'impegno, qualora proceda agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione le manifestazioni di interesse al conferimento dell'incarico presentate in seguito alla pubblicazione del presente avviso, attingendo al relativo elenco dei soggetti idonei;
- e) l'istanza di partecipazione manifesta l'accettazione di tutte condizioni contenute nel presente avviso pubblico;
- f) è fatta riserva della facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere e revocare in qualsiasi momento la presente manifestazione d'interesse, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati possano, per questo, vantare diritti nei confronti di quest'Amministrazione;
- g) laddove necessario ed opportuno, l'Ambito Territoriale Sociale ha facoltà di ricorrere ad altri elenchi già formati dalla stessa Amministrazione qualora si rendesse necessario approfondire ulteriori ambiti d'intervento ed inoltre si riserva la facoltà di attingere dagli elenchi di cui sopra anche ai fini dell'attuazione di ulteriori progetti ammessi a finanziamento;

- h) è facoltà degli altri uffici comunali, ove necessario ed opportuno, di fare utilizzo degli esiti della presente procedura selettiva;
- i) l'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione di eventuale incarico professionale, nonché l'accettazione delle disposizioni e condizioni del presente Avviso e della normativa comunitaria, nazionale, regionale e locale vigente in materia;
- j) l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente in materia;
- k) l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa, o comunque imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Casarano, 19/04/2013

La Responsabile dell'Ufficio di Piano
F.to Dott.ssa Antonella Ferraro

Il compilatore Antonio F. Toma