

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero 206 Del 27-11-2018

**Oggetto: PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI DI PERSONALE 2019/2021  
E PIANO ANNUALE 2019. APPROVAZIONE.**

L'anno duemiladiciotto il giorno ventisette del mese di novembre alle ore 12:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione. Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>MENOZZI Paolo</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>GRASSO Maria Rosa</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>RIA Addolorata</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>MASTRIA GIANFREDA Giorgio</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>FELLINE Luigi</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Dott. MENOZZI Paolo in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa TRALDI Anna

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 39 della [legge n. 449/1997](#), cd legge finanziaria 1998, il quale prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale e che le nuove assunzioni debbano soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;

VISTO l'art. 91 del [D.Lgs. n. 267/2000](#), il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli enti locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;

VISTO l'articolo 48, comma 2, del citato [D.Lgs. n. 267/2000](#), che stabilisce che sono di competenza della giunta tutti gli atti che le norme di legge non riservano alla competenza del sindaco o del consiglio;

CONSIDERATO che sulla base del testo dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 per come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017 la dotazione organica può essere modificata sulla base della programmazione del fabbisogno del personale, nel rispetto dei vincoli dettati dalla stessa disposizione;

CONSIDERATO che, sulla base delle previsioni di cui al citato D.Lgs. n. 75/2017, sono state emanate le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

DATO ATTO che i responsabili dei settori hanno effettuato la verifica della condizione organizzativa esistente nell'ente e che non risultano, da tale verifica, condizioni di eccedenza di personale, che l'ente dà atto con il seguente provvedimento in quanto tutti i dipendenti a tempo indeterminato sono impegnati pienamente per lo svolgimento dei compiti svolti dall'ente e che, anzi, risulta la necessità che vi siano rafforzamenti del personale in servizio al fine di pervenire al risultato di una ottimale gestione delle attività svolte, posto che, le attuali scoperture ammontano a n. 16 unità su 34 posti della dotazione organica;

VISTO che, allo stato attuale della normativa, per gli anni 2019/2020/2021 le capacità assunzionali sono fissate per tutti gli enti locali nel 100% dei risparmi derivanti dalle cessazioni dell'anno precedente, cui si aggiungono le quote delle capacità assunzionali del triennio precedente non utilizzate e, per gli anni 2019 e 2020, le risorse che l'ente destina alla stabilizzazione dei lavoratori precari di cui all'articolo 20 del D.Lgs. n. 75/2017 e che provengono dal taglio delle spesa per le assunzioni flessibili del triennio 2015/2017;

CONSIDERATO che nell'anno 2017 l'ente ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla spesa media del triennio 2011/2013 e che tale rispetto è previsto anche per il 2018 e per gli anni successivi;

CONSIDERATO che l'ente ha rispettato nell'anno 2017 i vincoli del pareggio di bilancio e che la relativa attestazione è stata trasmessa alla Ragioneria Generale dello Stato entro il 31 marzo 2018, giusta ricevuta trasmessa dalla RGS attraverso l'apposito portale del 29.3.2018;

CONDERATO il rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio è previsto anche per l'anno 2018;

CONSIDERATO che il comune ha, fin dal 2015 ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'articolo 27 del D.L. n. 66/2014;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016 il comune ha approvato il bilancio preventivo 2018 in data 29.3.2018 con deliberazione n. 6;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016 il comune ha approvato il conto consuntivo 2017 in data 28.5.2018 con deliberazione n. 16;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 9, comma 1 quinquies, del D.L. n. 113/2016 il comune ha trasmesso alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche dei dati richiesti dalla citata disposizione;

CONSIDERATO che in data 28.5.2018 con deliberazione n. 16 sono stati approvati i documenti relativi al conto economico ed allo stato patrimoniale;

CONSIDERATO che il comune ha rispettato il vincolo di cui all'articolo 1, comma 476, della legge n. 232/2016 sul conseguimento del saldo inferiore al 3% delle entrate finali;

CONSIDERATO che con il presente atto viene attestata l'assenza di personale in eccedenza;

VISTA la deliberazione della sezione autonomie della Corte dei Conti n. 27/2014 sul calcolo dei risparmi derivanti da cessazioni che non sono stati utilizzati per finanziare nuove assunzioni nel triennio precedente;

VISTA la deliberazione della sezione autonomie della Corte dei Conti n. 25/2017 sulle modalità di calcolo dei risparmi derivanti dalle cessazioni del personale negli anni precedenti;

VISTE le proroghe delle stabilizzazioni di cui al D.L. n. 101/2013 fino al 31 dicembre 2018 disposte dal comma 426 della citata legge n. 190/2014;

VISTE le nuove possibilità di stabilizzazione di precari di cui all'articolo 20 del D.Lgs. n. 75/2017;

VISTA la possibilità di stabilizzazione di cui all'articolo 35, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTE le disposizioni sulle progressioni di carriera e la possibilità prevista per il triennio 2019/2021 di bandire concorsi interamente riservati al personale dell'ente nel tetto del 20% dei posti messi a concorso per ogni categoria;

CONSIDERATO che nella regione non vi sono più dipendenti degli enti di area vasta in sovrannumero;

DATO ATTO che ai sensi di quanto disposto dal Regolamento comunale per le modalità di assunzione agli impieghi, i responsabili dei settori interessati dovranno con propri atti provvedere all'indizione dei concorsi ed all'approvazione dei bandi e/o all'esperimento delle procedure di mobilità e/o all'espletamento della comunicazione obbligatoria ai fini della assegnazione di personale pubblico in disponibilità e/o, previa intesa tra gli enti, alla utilizzazione di graduatorie di altri enti e/o allo scorrimento delle graduatorie ancora valide dell'ente;

RITENUTO di dover definire già in questa sede le modalità di copertura dei posti che si intendono coprire a tempo indeterminato;

DATO ATTO che per la copertura dei posti tramite passaggio diretto tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria) non necessita di dare comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica;

PRESO ATTO altresì che l'Ente non versa né nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000, cd testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni né nelle condizioni di ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'articolo 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 3/2017, in merito al processo di stabilizzazione che, per questo Ente riguarda il personale LSU, già programmato nel Piano triennale delle assunzioni 2017/2019;

ASSUNTO che la dotazione organica dell'ente determina un costo teorico di € 1.194.270,00 ove fosse completamente coperta e che la sua rideterminazione non deve determinare il superamento di tale tetto;

ASSUNTO che il PEG/PDO dell'anno 2018 contiene, tra l'altro, i seguenti obiettivi strategici quali la programmazione delle assunzioni nei modi e forme previsti dalla disposizioni;

CONSIDERATO che è necessario rafforzare i settori che presentano carenze di personale;

RICORDATO che, sulla base delle previsioni di cui al CCNL 21 maggio 2018, viene superata la distinzione all'interno della categoria D tra posizioni giuridiche di accesso D1 e D3, per cui tutti i nuovi accessi dovranno essere effettuati in categoria D1 e che i dipendenti in servizio di categoria D3, nonché quelli di cui le procedure concorsuali per tale posizione sono in itinere alla data di entrata in vigore del citato CCNL, cioè al 22 maggio 2018, continueranno ad essere inquadrati ad esaurimento in tale categoria e posizione giuridica, del che occorre dare atto nella dotazione organica;

VALUTATO che non appare necessario procedere alle modifiche della dotazione organica, alla luce delle indicazioni di cui alle prima citate Linee di Indirizzo per la programmazione del fabbisogno e del Piano delle performance (PEG / PDO) per il triennio 2019/2021, confermando la dotazione esistente con riserva di modifica nel corso della prossima programmazione triennale e/o annuale successiva al 2019;

VALUTATO che le necessità di personale dell'ente sono prioritariamente relative ai posti di cui all'allegato C) che la razionalizzazione delle forme di gestione di tali attività, con specifico riferimento a quelle che non sono dirette precipuamente alla erogazione di servizi ed allo svolgimento dei compiti connessi alle attribuzioni istituzionali dell'ente, ma allo svolgimento di attività di supporto;

ASSUNTE le proposte dei singoli settori, ognuna per ciò che riguarda i profili necessari per la articolazione organizzativa da essi diretta;

VISTO che le assunzioni di cui al programma per il triennio 2019/2021 risultano programmate nel rispetto comunque della riduzione della spesa del personale;

VISTO che nel consuntivo 2017 la spesa del personale non supera quella media del triennio 2011/2013;

VISTO che nel bilancio preventivo 2018 la spesa del personale non supera quella media del triennio 2011/2013;

VISTA l'attestazione dei vincoli finanziari Revisore Unico dei Conti; ;

VISTO che nell'anno 2018 sono cessati numero 3 dipendenti;

CONSIDERATO che la spesa per assunzioni flessibili, sulla base delle previsioni di cui all'articolo 20 del D.Lgs. n. 75/2017, media del triennio 2015/2017 è stata pari ad euro 17.479,00;

CONSIDERATO che l'ente ha varato in data 8.3.2019 con deliberazione n. 56 il piano di azioni positive tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne di cui all'articolo 48 del [D.Lgs. n. 198/2006](#) e che pertanto tale approvazione è intervenuta nell'arco dell'ultimo triennio;

DATO ATTO che vengono rispettati i vincoli di cui all'articolo 3 del [D.L. n. 90/2014](#) in materia di assenza di vincitori di concorso non assunti e di assenza di graduatorie per lo stesso o analogo profilo professionale approvate dopo il giorno 1° gennaio 2007;

VISTO l'articolo 6 del [D.Lgs. n. 165/2001](#), l'articolo 39 della [legge n. 449/1997](#) e gli articoli 7 ed 8 del [CCNL 1 aprile 1999](#) in tema di relazioni sindacali;

CONSIDERATO che per la programmazione delle assunzioni flessibili si provvederà con specifico atto;

VISTA l'attestazione resa dall'Organo di Revisione Contabile, ai sensi del comma 8 dell'art. 19 della [legge 28 dicembre 2001, n. 448](#);

VISTI gli allegati pareri sulla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del servizio interessato e dalla ragioneria, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali [D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267](#);

Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano;

## **D E L I B E R A**

- 1) Di dare atto che nel Comune di Collepasso non si registrano condizioni di eccedenza del personale.
- 2) Di approvare:
  - l'allegato A concernente la spesa media del personale del triennio 2011-2013 - spesa del personale 2018
  - l'allegato B concernente le cessazioni dal servizio intervenute nell'anno 2018 e le cessazioni nel triennio 2019- 2021 ;
  - l'allegato C concernente le assunzioni del triennio 2019/2021 e annualità 2019.

- 3) Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il programma delle assunzioni di personale a tempo indeterminato per il triennio 2019-2021 e per l'anno 2019;
- 4) Di dare atto che le assunzioni di cui al predetto programma risultano programmate nel rispetto dei vincoli di spesa dettati dal legislatore;
- 5) Di confermare la dotazione organica, per il triennio 2019/2021, così come approvata con le deliberazioni n. 202 del 5.12.2013 e n. 174 del 16.10.2014, ai sensi delle previsioni di cui al nuovo testo dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 risulta essere la seguente:
- 6) Di dare atto che le assunzioni programmate saranno sottoposte ai vincoli previsti dalle Leggi di stabilità vigenti.
- 7) Di trasmettere copia della presente deliberazione ai soggetti sindacali;
- 8) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del [D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267](#);
- 9) Di trasmettere la presente deliberazione al dipartimento della Funzione Pubblica in applicazione delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 75/2017 ed alle modalità operative indicate dalla Ragioneria Generale dello Stato con la circolare n. 18/2018.

**ALLEGATO A**

**SPESA MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2013**

(COME DA CONTO CONSUNTIVO 2017)

- Spesa media del personale 2011-2013	€ 979.783,50
- Spesa del personale 2018 assestata	€ 848.885,55

DIFFERENZA DELLA SPESA MEDIA  
SULLA SPESA 2018  
- € 130.907,95

SPESA DEL PERSONALE IN DETRAZIONE:

€ 21.790,00	Rinnovi contrattuali
€ 9.909,72	Rimborsi elettorali x spese di personale
€ 20.000,00	Rimborsi per stabilizzazione 1 LSU
- € 51.699,72	

DIFFERENZIALE DISPONIBILE DI SPESA

**182.597,70**

€

**ALLEGATO B**

**CESSAZIONI DAL SERVIZIO 2018**  
**E TRIENNIO 2019/2021**

CATEGORIA	CESSATI 2018	CESSAZIONI 2019	CESSAZIONI 2020	CESSAZIONI 2021	NOTE
D	1			1	
C		1		2	
B	1		1	1	
A	1				

	TOTALI	3	1	1	4	9
--	--------	---	---	---	---	---



ALLEGATO C

ASSUNZIONI PROGRAMMATE

ANNO 2019

<b>CATEGORIA</b>	<b>PROFILO</b>	<b>MODALITA'</b>	<b>SPESA</b>	<b>DECORRENZA</b>
D1	Capo settore servizi economico finanziari	<b>Convenzione con altro Ente oppure Comando oppure mobilità oppure utilizzazione graduatoria altro Ente oppure concorso pubblico</b>	<b>€ 58.089,00</b>	<b>1.1.2019</b>
A	<b>Bidello palazzo Municipale</b>	<b>Stabilizzazione LSU 3.2.10. Circolare n.3/2017 Ministero per la P.A.</b>	<b>€ 3000,00</b>	<b>Dicembre 2019 (già prevista nella programmazione 2017/2019)</b>

ANNO 2020

<b>CATEGORIA</b>	<b>PROFILO</b>	<b>MODALITA'</b>	<b>SPESA</b>	<b>DECORRENZA</b>
C	<b>Geometra</b>	<b>Mobilità oppure concorso pubblico oppure utilizzo</b>	<b>€ 15.375,00</b>	<b>1.7.2020</b>

		<b>graduatoria altro ente</b>		
<b>C</b>	<b>Istruttore amm.vo</b>	<b>Mobilità oppure concorso pubblico o utilizzazione graduatoria altro Ente</b>	<b>€ 30.750,00</b>	<b>1.1.2020</b>

**ANNO 2021**

<b>CATEGORIA</b>	<b>PROFILO</b>	<b>MODALITA'</b>	<b>SPESA</b>	<b>DECORRENZA</b>
<b>C</b>	<b>Vigile Urbano</b>	<b>Mobilità oppure concorso pubblico o utilizzazione graduatoria altro Ente</b>	<b>€ 16.625,00</b>	<b>1.7.2021</b>

-

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 27-11-2018

Il Responsabile del servizio  
**ROLLO Giovanni**

PARERE: in ordine alla **Regolarità Contabilità**

Data:

Il Responsabile del servizio  
**MANCO Maria Fernanda**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to Dott. MENOZZI Paolo

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott.ssa TRALDI Anna

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

N° 1357

Li 27-11-018

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott.ssa TRALDI Anna

---

È copia conforme all'originale.  
Li,

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa TRALDI Anna