

Pubb. N° 9
IL MESSO COMUNALE
Salvatore PACHALONGA



COMUNE DI COLLEPASSO
Prot: N.0000048 del 03-01-2017
Categoria 3 Classe 5
Interno



COMUNE DI COLLEPASSO

Prov. di Lecce

Tel. 0833 346836
Fax 0833 349000
segrecolle@tiscalinet.it
Prot.

Collepazzo, 3.1.2017

IL SINDACO

Premesso:

- che l'art. 107, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che “spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti....”;
- che il successivo art. 109, 2° comma, prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga ad ogni altra disposizione;
- che l'art. 50, comma 10, del medesimo D.Lgs. 267/2000 prevede, inoltre, che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali;
- che ai sensi dell'art. 15 del Contratto Collettivo nazionale di Lavoro del Comparto Autonomie Locali 2002/2005 “*negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente sono i titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del C.C.N.L. ;*

Visto l'art. 22, comma 3, del “Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 19.5.2000 il quale stabilisce che spettano ai responsabili di settore secondo le modalità stabilite nel presente regolamento, i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Ente verso l'esterno, che la legge, lo statuto o il presente regolamento espressamente non riservino ad altri organi;

Visto che in data 5.6.2016 si sono svolte le elezioni amministrative per il quinquennio 2016-2021 e che, pertanto, occorre procedere con la nomina dei dirigenti per il quinquennio suindicato;

Ritenuto di dover conferire le funzioni dirigenziali ai Responsabili di settore allo scopo di garantire la continuità, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa nel rispetto della divisione dei ruoli, compiti e responsabilità, previsti dall'art. 4 del D.Lgs. 165/2001;

Viste e applicate le determinazioni di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 185 del 30.12.2016;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 165 del D.Lgs. 30.3.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto il D.Lgs. 27.10.2009 n. 150;

Visto il vigente "Regolamento generale di organizzazione";

Visto lo Statuto Comunale;

D E C R E T A

- 1) Di attribuire, al responsabile della strutture apicale del 1° settore: Servizi amministrativi, affari generali, servizi istituzionali, Pubblica Istruzione, Cultura e Servizi Sociali - Giovanni Rollo, le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/2000, nonché tutte le altre funzioni e attribuzioni previste dallo statuto, dai regolamenti e da altre specifiche norme legislative e/o regolamentari, secondo le rispettive competenze e specificate nell'allegato "E" annesso al "Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi", nonché le altre funzioni, attribuzioni e responsabilità rivenienti da successive disposizioni di legge di settore.
- 2) Di dare atto che il settore suindicato corrisponde alla posizione organizzativa di riferimento istituita presso questo Ente.
- 3) Di stabilire, inoltre, in € 12.000,00 annui l'indennità di posizione dal 1.1.2017 e nella percentuale minima del 10% l'indennità di risultato così come previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

4) Di imputare la spesa derivante dall' adozione del presente atto sul cap. 88 "Retribuzione di posizione personale servizi generali" del bilancio 2017 in fase di elaborazione dando mandato al servizio economico finanziario per la previsione di bilancio e provvedendo all'aggiornamento del foglio stipendi:

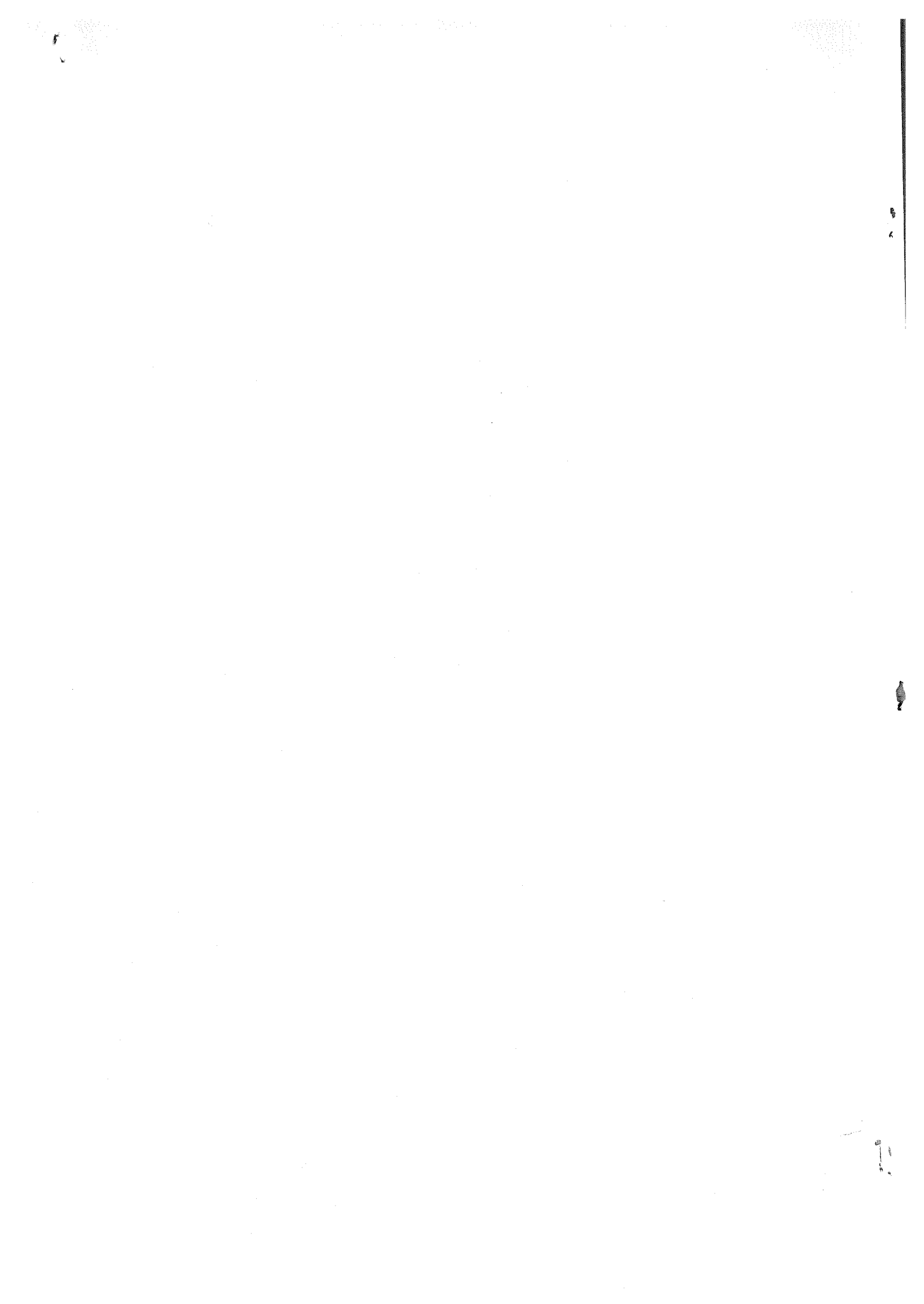
5) Di trasmettere il presente provvedimento:

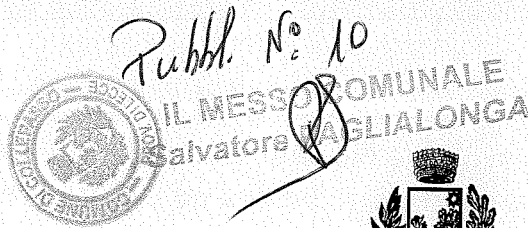
- Agli interessati
- Al Revisore dei Conti

6) Di disporre, inoltre, la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito internet istituzionale del Comune sez. Amministrazione trasparente.

IL SINDACO
(Dott. Paolo MENOZZI)







COMUNE DI COLLEPASSO
Prot: N.0000049 del 03-01-2017
Categoria 3 Classe 5
Interno



COMUNE DI COLLEPASSO

Prov. di Lecce

Tel. 0833 346836
Fax 0833 349000
segrecolle@tiscalinet.it
Prot.

Collepasso, 3.1.2017

IL VICE SINDACO

Premesso:

- che l'art. 107, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che “spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti....”;
- che il successivo art. 109, 2° comma, prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga ad ogni altra disposizione;
- che l'art. 50, comma 10, del medesimo D.Lgs. 267/2000 prevede, inoltre, che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali;
- che ai sensi dell'art. 15 del Contratto Collettivo nazionale di Lavoro del Comparto Autonomie Locali 2002/2005 “*negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente sono i titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del C.C.N.L. ;*

Visto l'art. 22, comma 3, del “Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 19.5.2000 il quale stabilisce che spettano ai responsabili di settore secondo le modalità stabilite nel presente regolamento, i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Ente verso l'esterno, che la legge, lo statuto o il presente regolamento espressamente non riservino ad altri organi;

Visto che in data 5.6.2016 si sono svolte le elezioni amministrative per il quinquennio 2016-2021 e che, pertanto, occorre procedere con la nomina dei dirigenti per il quinquennio suindicato;

Ritenuto di dover conferire le funzioni dirigenziali ai Responsabili di settore allo scopo di garantire la continuità, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa nel rispetto della divisione dei ruoli, compiti e responsabilità, previsti dall'art. 4 del D.Lgs. 165/2001;

Viste e applicate le determinazioni di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 185 del 30.12.2016;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 165 del D.Lgs. 30.3.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto il D.Lgs. 27.10.2009 n. 150;

Visto il vigente "Regolamento generale di organizzazione";

Visto lo Statuto Comunale;

D E C R E T A

1) Di attribuire, al responsabile della struttura apicale del 2° settore: Servizi economico finanziari - Rag. Campa Rita, le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/2000, nonché tutte le altre funzioni e attribuzioni previste dallo statuto, dai regolamenti e da altre specifiche norme legislative e/o regolamentari, secondo le competenze specificate nell'allegato "E" annesso al "Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi", nonché le altre funzioni, attribuzioni e responsabilità rivenienti da successive disposizioni di legge di settore.

2) Di dare atto che il settore suindicato corrisponde alla posizione organizzativa di riferimento istituita presso questo Ente.

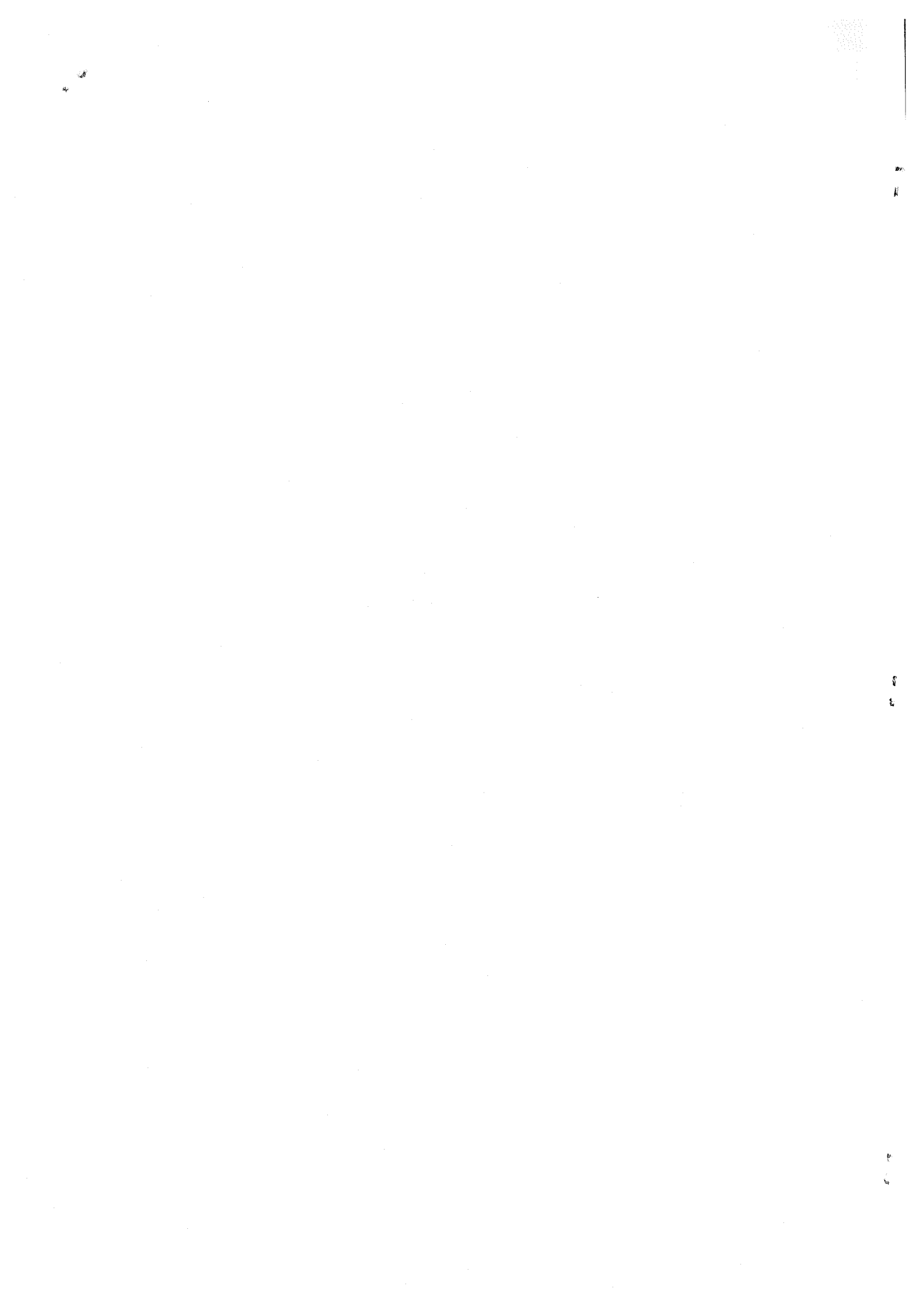
3) Di stabilire, inoltre, in € 12.000,00 annui l'indennità di posizione dal 1.1.2017 e nella percentuale minima del 10% l'indennità di risultato così come previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

- 4) Di imputare la spesa derivante dall' adozione del presente atto sul cap. 287 "Retribuzione di posizione personale servizi gestione economico-finanziario" del bilancio 2017 in fase di elaborazione dando mandato al servizio economico finanziario per la previsione di bilancio e provvedendo all'aggiornamento del foglio stipendi:
- 5) Di trasmettere il presente provvedimento:
- Agli interessati
 - Al Revisore dei Conti
- 6) Di disporre, inoltre, la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito internet istituzionale del Comune sez. Amministrazione trasparente.



IL VICE SINDACO
(Rag. Maria Rosa GRASSO)

per ricevute





Pubbl. N° 11
IL MESSO COMUNALE
di viale M. L. ALONGA



COMUNE DI COLLEPASSO
Prot: N.0000050 del 03-01-2017
Categoria 3 Classe 5
Interno

COMUNE DI COLLEPASSO

Prov. di Lecce

Tel. 0833 346836
Fax 0833 349000
segrecolle@tiscalinet.it
Prot.

Collepasso, 3.1.2017

IL SINDACO

Premesso:

- che l'art. 107, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che “spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti....”;
- che il successivo art. 109, 2° comma, prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga ad ogni altra disposizione;
- che l'art. 50, comma 10, del medesimo D.Lgs. 267/2000 prevede, inoltre, che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali;
- che ai sensi dell'art. 15 del Contratto Collettivo nazionale di Lavoro del Comparto Autonomie Locali 2002/2005 “*negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente sono i titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del C.C.N.L. ;*

Visto l'art. 22, comma 3, del “Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 19.5.2000 il quale stabilisce che spettano ai responsabili di settore secondo le modalità stabilite nel presente regolamento, i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Ente verso l'esterno, che la legge, lo statuto o il presente regolamento espressamente non riservino ad altri organi;

Visto che in data 5.6.2016 si sono svolte le elezioni amministrative per il quinquennio 2016-2021 e che, pertanto, occorre procedere con la nomina dei dirigenti per il quinquennio suindicato;

Ritenuto di dover conferire le funzioni dirigenziali ai Responsabili di settore allo scopo di garantire la continuità, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa nel rispetto della divisione dei ruoli, compiti e responsabilità, previsti dall'art. 4 del D.Lgs. 165/2001;

Viste e applicate le determinazioni di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 185 del 30.12.2016;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 165 del D.Lgs. 30.3.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto il D.Lgs. 27.10.2009 n. 150;

Visto il vigente "Regolamento generale di organizzazione";

Visto lo Statuto Comunale;

D E C R E T A

- 1) Di attribuire, al responsabile della struttura apicale del 3° settore: Contratti Ambiente - Appalti - Programmazione - Cimitero - Patrimonio, Arch. Martire Imperiale le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/2000, nonché tutte le altre funzioni e attribuzioni previste dallo statuto, dai regolamenti e da altre specifiche norme legislative e/o regolamentari, secondo le competenze specificate nell'allegato "E" annesso al "Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi", nonché le altre funzioni, attribuzioni e responsabilità rivenienti da successive disposizioni di legge di settore.
- 2) Di dare atto che il settore suindicato corrisponde alla posizione organizzativa di riferimento istituita presso questo Ente.
- 3) Di stabilire, inoltre, in € 12.000,00 annui l'indennità di posizione dal 1.1.2017 e nella percentuale minima del 10% l'indennità di risultato così come previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

- 4) Di imputare la spesa derivante dall' adozione del presente atto sul cap. 331 "Retribuzione di posizione personale servizio contratti e patrimonio" del bilancio 2017 in fase di elaborazione dando mandato al servizio economico finanziario per la previsione di bilancio e provvedendo all'aggiornamento del foglio stipendi:
- 5) Di trasmettere il presente provvedimento:
- Agli interessati
 - Al Revisore dei Conti
- 6) Di disporre, inoltre, la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito internet istituzionale del Comune sez. Amministrazione trasparente.



IL SINDACO
(Dott. Paolo MENOZZI)

per ricevute!





Pubbl. N° 12
IL MESSAGGIO COMUNALE
Salvatore GLIALONGA



COMUNE DI COLLEPASSO

Prov. di Lecce

Piazza Dante n. 22 – Tel. 0833341568 – Fax 0833 349000

Sito web: www.comunedicollepasso.gov.it -

indirizzo posta certificata: comunecollepasso@pec.rupar.puglia.it



COMUNE DI COLLEPASSO
Prot: N.0000051 del 03-01-2017
Categoria 3 Classe 5
Interno

Collepasso, 3.1.2017

Oggetto: Decreto conferimento funzioni dirigenziali Ing. Minerva Fabio fino al 16.10.2017, ai sensi dell'art. 109 del DLgs. 267/2000.

IL SINDACO

Premesso che, con deliberazione della G.C. n. 118 del 7.10.2016 veniva collocato in aspettativa senza assegni per il periodo 17.10.2016-16.10.2017, l'Arch. Fernando Montagna, Capo del 4° settore: Urbanistica, LL.PP. Assetto del territorio, per le motivazioni ivi indicate;

Visto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 183 del 29.12.2016 è stato assunto a tempo determinato e a part-time per 24 ore settimanali l'Ing. Minerva Fabio in qualità di "Istruttore Direttivo Tecnico" Capo settore dal 30.12.2016 al 16.10.2017, per le motivazioni ivi contenute;

Premesso che, in data odierna sono state conferite/rinnovate le funzioni dirigenziali ai responsabili dei settori del Comune;

Ritenuto di dover riconferire all'ing. Minerva Fabio le funzioni dirigenziali fino al 16.10.2017, stante la necessità di provvedere agli adempimenti propri dell'ufficio tecnico, che presuppongono il possesso delle funzioni dirigenziali, allo scopo di ricondurre ad unitarietà le funzioni attribuite a tutti i Capi settore;

Visto art. 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che:

“Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provincia”

Visto l'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che:

1. *Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.*

2. *Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.*

Viste e applicate le determinazioni di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 185 del 30.12.2016;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto il D.lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto autonomie locali;

DECRETA

- 1) Di conferire all'ing. Minerva Fabio nato a Gallipoli il 4.2.1975, - la P.O. del IV settore e le funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000.
- 2) Allo stesso sono conferite le funzioni e i poteri di cui all'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, relativamente al settore IV - Urbanistica, lavori pubblici, assetto del territorio, nonchè qualsiasi altra attribuzione prevista da particolari disposizioni di legge statale, regionale, del regolamento di organizzazioni degli uffici e dei servizi - nonchè il SUAP per la parte di competenza e la Protezione Civile per la parte di competenza.
- 3) Di attribuire all'ing. Minerva Fabio l'indennità di posizione di € 9.000,00 annui riparametrata in relazione all'orario di lavoro.
- 4) Di imputare la spesa derivante dall'adozione del presente atto sul cap. 369 "Retribuzione di posizione personale ufficio tecnico" del bilancio 2017 in fase di elaborazione dando mandato al servizio economico finanziario per la previsione di bilancio e provvedendo all'aggiornamento del foglio stipendi.
- 5) Di trasmettere il presente provvedimento:
 - Agli interessati
 - Al Revisore dei Conti

6) Di disporre la revoca, con decorrenza odierna, di qualsiasi altro atto precedente in contrasto con il presente decreto.

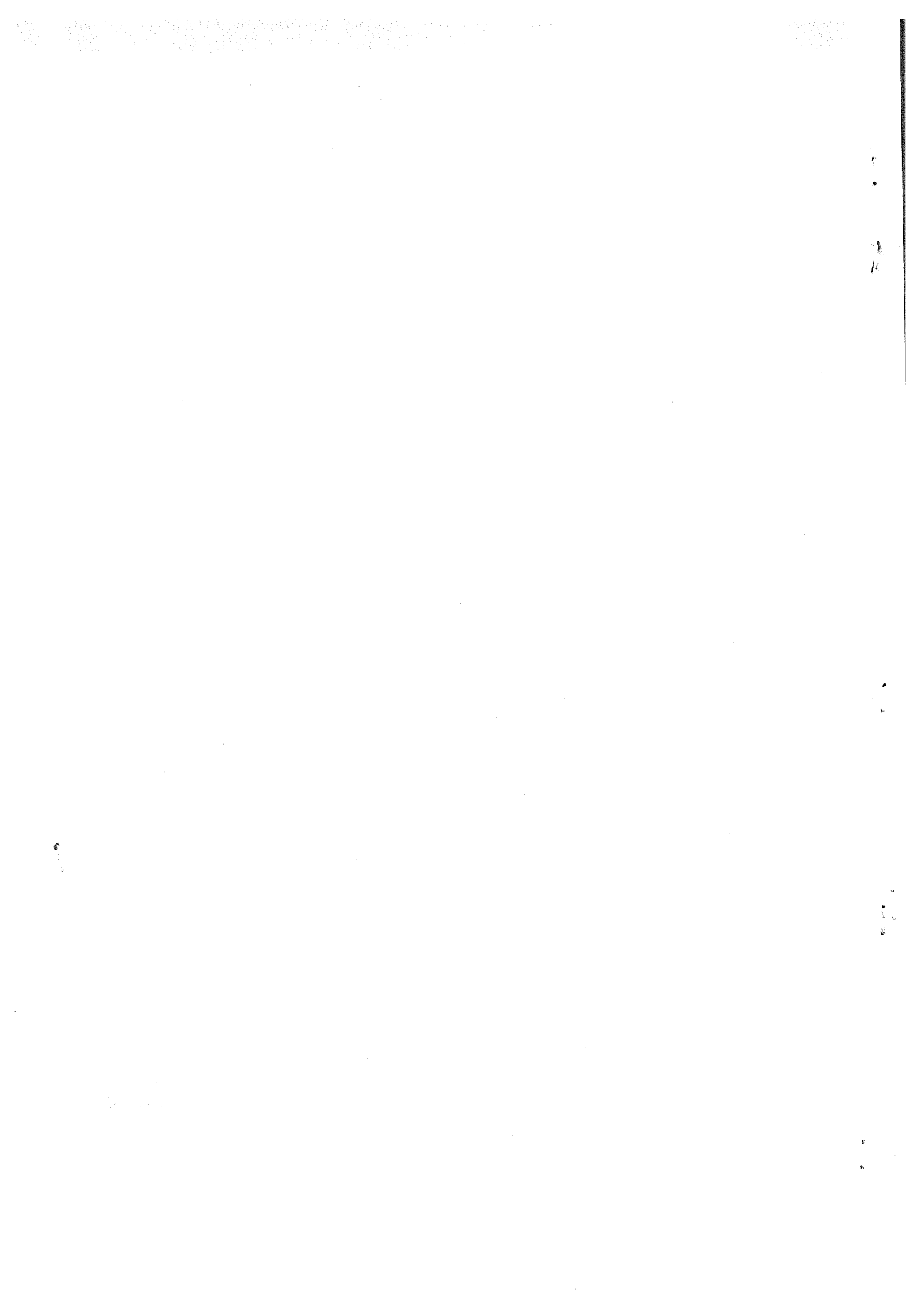
7) Di disporre, inoltre, la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito internet istituzionale del Comune sez. Amministrazione trasparente.



IL SINDACO
(Dott. Paolo MENOZZI)

A large, stylized handwritten signature in black ink, which appears to be "Paolo Menozzi".

P.R. A handwritten signature or set of initials in black ink, possibly "P.R." followed by a stylized name.





Pubbl. N° 13

IL MESSO COMUNALE
Salvatore PAGLIARONGA



COMUNE DI COLLEPASSO
Prot: N.000052 del 03-01-2017
Categoria 3 Classe 5
Interno

COMUNE DI COLLEPASSO

Prov. di Lecce

Tel. 0833 346836
Fax 0833 349000
segrecolle@tiscalinet.it
Prot.

Collepasso, 3.1.2017

IL SINDACO

Premesso:

- che l'art. 107, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che “spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti....”;
- che il successivo art. 109, 2° comma, prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga ad ogni altra disposizione;
- che l'art. 50, comma 10, del medesimo D.Lgs. 267/2000 prevede, inoltre, che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali;
- che ai sensi dell'art. 15 del Contratto Collettivo nazionale di Lavoro del Comparto Autonomie Locali 2002/2005 “*negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente sono i titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del C.C.N.L. ;*

Visto l'art. 22, comma 3, del “Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 19.5.2000 il quale stabilisce che spettano ai responsabili di settore secondo le modalità stabilite nel presente regolamento, i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Ente verso l'esterno, che la legge, lo statuto o il presente regolamento espressamente non riservino ad altri organi;

Visto che in data 5.6.2016 si sono svolte le elezioni amministrative per il quinquennio 2016-2021 e che, pertanto, occorre procedere con la nomina dei dirigenti per il quinquennio suindicato;

Ritenuto di dover conferire le funzioni dirigenziali ai Responsabili di settore allo scopo di garantire la continuità, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa nel rispetto della divisione dei ruoli, compiti e responsabilità, previsti dall'art. 4 del D.Lgs. 165/2001;

Viste e applicate le determinazioni di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 185 del 30.12.2016;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 165 del D.Lgs. 30.3.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto il D.Lgs. 27.10.2009 n. 150;

Visto il vigente "Regolamento generale di organizzazione";

Visto lo Statuto Comunale;

D E C R E T A

- 1) Di attribuire, al responsabile della struttura apicale del 5° settore: Polizia Municipale - Dott.ssa Maria Grazia Esposito - le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/2000, nonché tutte le altre funzioni e attribuzioni previste dallo statuto, dai regolamenti e da altre specifiche norme legislative e/o regolamentari, nonché le competenze specificate nel "Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi", e le altre funzioni, attribuzioni e responsabilità rivenienti dalle leggi regionali di settore. Sono inoltre attribuite le competenze relative alla Protezione Civile Comunale - C.O.C. - e SUAP per la parte di competenza
- 2) Di dare atto che il settore suindicato corrisponde alla posizione organizzativa di riferimento istituita presso questo Ente.
- 3) Di stabilire, inoltre, in € 9000,00 annui l'indennità di posizione dal 1.1.2017 e nella percentuale minima del 10% l'indennità di risultato così come previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

4) Di imputare la spesa derivante dall' adozione del presente atto sul cap. 575 "Retribuzione di posizione personale P.M." del bilancio 2017 in fase di elaborazione dando mandato al servizio economico finanziario per la previsione di bilancio e provvedendo all'aggiornamento del foglio stipendi:

5) Di trasmettere il presente provvedimento:

- Agli interessati
- Al Revisore dei Conti

6) Di disporre, inoltre, la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito internet istituzionale del Comune sez. Amministrazione trasparente.



IL SINDACO
(Dott. Paolo MENOZZI)

Per mandato
05/01/2017

