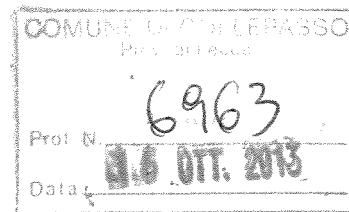


FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome *[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]*
MASTRIA GIANFREDA GIORGIO

Indirizzo *[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]*
4, VIA DE VITI DE MARCO - 73043 COLLEPASSO (LECCE)

Telefono 389 8989665

Fax -

E-mail giorgiomastia@libero.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita *[Giorno, mese, anno]*
26.05.1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

from 1974 thru 1977

• Date (da - a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

S.A.C.A spa. (VIA PROV. SAN VITO - BRINDISI)

• Tipo di azienda o settore

MECCANICA - SETTORE AERONATICO E NAVALE

• Tipo di impiego

CONGEGNATORE MECCANICO

• Principali mansioni e responsabilità

PRODUZIONE E LAVORAZ. DI PARTI MECCANICHE E ATTREZZATURE

from 1978 up to now

• Date (da - a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AGUSTAWESTLAND

• Tipo di azienda o settore

MECCANICA NEL SETTORE ELICOTTERISTICO -

• Tipo di impiego

PRODUCTION ENGINEERING & C.S.

• Principali mansioni e responsabilità

PROGETTAZ. /METODI D'INGEGNERIA /CONTROLLO CONFIGURAZIONE

2011 in progress

• Date (da - a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI COLLEPASSO (LECCE)

• Tipo di azienda o settore

AMMINISTRAZIONE COMUNALE

• Tipo di impiego

CONSIGLIERE COMUNALE CON DELEGA ALLE POLITICHE

• Principali mansioni e responsabilità

CULTURALI, VOLONTARIATO, SPETTACOLO & TURISMO (F.T.)

Collepasseo, 10/10/2013

Giorgio Mastria Gianfreda

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

JULY 30, 1977

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Empty box]

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

ISTITUTO PROFESSIONALE " GALILEO FERRARIS" BRINDISI

MATERIE SCIENTIFICHE E SUPPORTI MECCANOGRAFICI

DIPLOMA DI MATURITA' TECNICO DELLE INDUSTRIE MECCANICHE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Empty box]

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Empty box]

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ITALIANO

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

INGLESE

- Capacità di lettura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

BUONO

- Capacità di scrittura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

BUONO

- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

BUONO

Collepasseo, 10/10/2013

Giorgio Costantini

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

OTTIME CAPACITA' COMUNICATIVE E RELAZIONALI ACQUISITE NELLE
ATTIVITA' PROFESSIONALI E AMMINISTRATIVE
SVOLTA IN ITALIA E ALL'ESTERO E NELLA PARTECIPAZIONE DI
PROGETTI DI PROMOZIONE SOCIALE, CULTURALI E SPORTIVI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

OTTIME CAPACITA' ORGANIZZATIVE ACQUISITE NELLA
ATTIVITA' PROFESSIONALI - AMMINISTRATIVE e di VOLONTARIATO
SVOLTA IN ITALIA E ALL'ESTERO E NELLA PARTECIPAZIONE DI
PROGETTI DI PROMOZIONE SOCIALE, CULTURALI E SPORTIVI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

UTILIZZO DEL COMPUTER E DI ATTREZZATURE SPECIFICHE PER
LE ATTIVITA' SVOLTE SIA IN CAMPO PROFESSIONALE CHE
IN QUELLO AMMINISTRATIVO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

INTERESSE PER LA MUSICA, SCRITTURA, LETTERATURA
E SPORT, ANCHE PRATICATE COME HOBBY.
INTERESSE NEL VIAGGIARE COME CONOSCENZA ED INCONTRO
DI DIVERSE CULTURE, POPOLI E TRADIZIONI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

DIVERSE CONOSCENZE LINGUISTICHE, RELAZIONALI E CULTURALI
ACQUISITE A LIVELLO INTERNAZIONALE NELLE TRASFERTE DI
LAVORO IN INGHILTERRA, POLONIA E CINA (dal 2000 al 2011)

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

COLLEPASSO, 10/10/2013

Giorgio MASTRIA GIANFREDA

COMUNE DI COLLEPASSO

(Provincia di Lecce)

ALLEGATO A

**AL SEGRETARIO GENERALE
DEL COMUNE DI**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (d.p.r. 28 DICEMBRE 2000 N. 445)

Prospetto dei compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica

Il/La sottoscritto/a MASTRIA CIANFREDA Grazia.....,
nato a COLLEPASSO (LE) il 26/05/1955, residente a COLLEPASSO
(LE) - via/Piazza DE VITI DEMARCO n. 4....., in
qualità di

Sindaco convalidato con delibera consiliare n.del,

Consigliere comunale convalidato con delibera consiliare n.del,

Assessore del Comune di nominato con Decreto

Sindacale protocollo n. del,

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.

33 e dell'articolo del "Regolamento per la pubblicità e la

trasparenza dello stato patrimoniale e reddituale dei componenti degli organi di

indirizzo politico titolari di cariche pubbliche elettive e di governo", sotto la

propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76

del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni

mendaci

DICHIARA

di avere percepito nell'anno 201~~2~~³ i compensi connessi al predetto incarico pubblico di seguito riportati:

euro ~~0~~..... a titolo di indennità di carica;

euro ~~0~~..... a titolo di rimborso spese di viaggio di servizio;

euro ~~0~~..... a titolo di indennità di missioni espletate per funzioni istituzionali.

Luogo e data : Collepasso, 10/10/2013

Il dichiarante

Giorgio Costella Giampreda

N. B.: Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

ALLEGATO B

**AL SEGRETARIO GENERALE
DEL COMUNE DI**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(d.p.r. 28 DICEMBRE 2000 N. 445)**

**Prospetto concernente i dati relativi all'assunzione
di altre cariche**

Il/La sottoscritto/a MASTRIA GIANFREDA GIORGIO
nato a COLLEPASSO (LE) il 26-05-55 residente a COLLEPASSO
(.....) - via/~~Piazza~~ DE VITI DEMARCO n. 4 in
qualità di

- Sindaco convalidato con delibera consiliare n. del
- Consigliere comunale convalidato con delibera consiliare n. 11 del 25-5-2011
- Assessore del Comune di nominato con Decreto

Sindacale protocollo n. del

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dell'articolo del "Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale e reddituale dei componenti degli organi di indirizzo politico titolari di cariche pubbliche elettive e di governo", sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di avere assunto nell'anno 2012/... le cariche presso enti pubblici e privati ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati :

carica	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro
CONSIGLIERE COMUNALE	COMUNE di COLLEPASSO	€ 0,00

di avere ricoperto nell'anno 201..... altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati :

incarico	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

Annotazioni:

..... NULLA DA DICHIARARE

.....

Luogo e data : Collepasso, 10/10/2013

Il dichiarante

Giorgio Costantini

N. B.: Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.