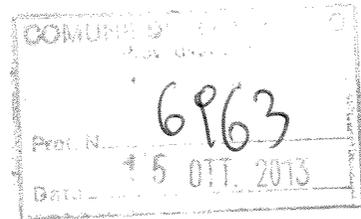


FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi] Giustizieri Angelica  
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese] C. Batt. str., 13 A  
Telefono Collepasso (73040)  
326/8826751  
Fax  
E-mail angelica.giustizieri@hotmail.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [Giorno, mese, anno] 24 gennaio 1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuole media superiore: liceo scientifico A. Sallone
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ] *Italiano*

ALTRE LINGUA

*Inglese, Francese*

[ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] *eccellente*  
[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] *eccellente*  
[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] *eccellente*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

*capacità di coordinamento (associazioni, volontariato)  
capacità sportive*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Personal Computer*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*disegno*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

*Angela Costantini*

# COMUNE DI COLLEPASSO

(Provincia di Lecce)

**ALLEGATO A**

**AL SEGRETARIO GENERALE  
DEL COMUNE DI**

## **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (d.p.r. 28 DICEMBRE 2000 N. 445)**

### **Prospetto dei compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica**

Il/La sottoscritto/a Angelica Giustizieri.....  
nato a Galetina (Le) il 24/1/90, residente a Collepasso  
(Le) - via/~~Piazza~~ C. Battisti.....n. 13A, in  
qualità di

- Sindaco convalidato con delibera consiliare n. ....del .....,  
 Consigliere comunale convalidato con delibera consiliare n. ....del .....,

Assessore del Comune di Collepasso nominato con Decreto  
Sindacale protocollo n. .... del .....,

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.

33 e dell'articolo ..... del "Regolamento per la pubblicità e la

trasparenza dello stato patrimoniale e reddituale dei componenti degli organi di  
indirizzo politico titolari di cariche pubbliche elettive e di governo", sotto la

propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76

del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni

mendaci

## DICHIARA

di avere percepito nell'anno 201<sup>2</sup> i compensi connessi al predetto incarico pubblico di seguito riportati:

euro .....6.838,64..... a titolo di indennità di carica;

euro ..... a titolo di rimborso spese di viaggio di servizio;

euro ..... a titolo di indennità di missioni espletate per funzioni istituzionali.

Luogo e data : Collepasseo, 15/10/2013

Il dichiarante

Angelo Pusticher

N. B.: Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

**ALLEGATO B**

**AL SEGRETARIO GENERALE  
DEL COMUNE DI**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO  
(d.p.r. 28 DICEMBRE 2000 N. 445)**

**Prospetto concernente i dati relativi all'assunzione  
di altre cariche**

Il/La sottoscritto/a Ampelice Giustizieri.....  
nato/a Grottole (Le) il 24/1/1990, residente a Collepasso  
Le - via/Piazza C. Botto n. 13A, in  
qualità di

- Sindaco convalidato con delibera consiliare n. ....del .....
- Consigliere comunale convalidato con delibera consiliare n. ....del .....
- Assessore del Comune di ..... nominato con Decreto

Sindacale protocollo n. .... del .....

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dell'articolo ..... del "Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale e reddituale dei componenti degli organi di indirizzo politico titolari di cariche pubbliche elettive e di governo", sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

## DICHIARA

di avere assunto nell'anno 201..... le cariche presso enti pubblici e privati ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati :

carica	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

di avere ricoperto nell'anno 201..... altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati :

incarico	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

**Annotazioni:**

.....  
.....

**Luogo e data :** Colleferato, 15/10/2013

**Il dichiarante**

*[Firma]*

N. B.: Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.