

**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome** FELLINE LUIGI  
**Indirizzo** VIA G. PASCOLI 72 INT. C, 73040 COLLEPASSO (LE)  
**Telefono** 339/8766033  
**Fax**  
**E-mail** fellineluigi@libero.it

**Nazionalità** Italiana

**Data di nascita** 08/10/1977

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (da – a)** DAL 23/06/1998 A TEMPO INDETERMINATO
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ESERCITO ITALIANO – 10° RGT TRASPORTI – 70123 BARI, VIA NAPOLI Nr. 328 -
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego** SOTTUFFICIALE IMPIEGATO PRESSO LA CCSL COME CAPO UFFICIO DEL MAG. TRASMISSIONI
- **Principali mansioni e responsabilità** SOTTUFFICIALE ADDETTO DI LABORATORIO RADIO, CONSEGnatARIO E RESPONSABILE DEI MATERIALI DELLE TRASMISSIONI

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Date (da – a)** 1997
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ITIS "E. MATEI" MAGLIE
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** ELETTRONICA, ELETTROTECNICA, TELECOMUNICAZIONI E SISTEMI INDUSTRIALI
- **Diploma conseguito** PERITO TECNICO IN ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI
- **Date (da – a)** 1998
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ENTE CNOS CENTRO POLIVALENTE SALESIANI DI LECCE
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** IMPIANTISTICA DOMESTICA ED INDUSTRIALE SU SISTEMI ANTIFURTO, ANTINCENDIO E TV
- **Diploma conseguito** ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE INSTALLATORE E MANUTENTORE IMPIANTI ANTINCENDIO – ANTIFURTO – TV
- **Date (da – a)** 2000
- **Nome e tipo di istituto di** SCUOLA DELLE TRASMISSIONI E INFORMATICA – ESERCITO ITALIANO

- istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Diploma conseguito

ELETTRONICA, ELETTROTECNICA, TELECOMUNICAZIONI

ATTESTATO DI QUALIFICA DI TECNICO ELETTRONICO – TELEMATICO – ADDETTO DI LABORATORIO RADIO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Diploma conseguito

2010  
SELEX COMUNICAZIONI SPA

ELETTRONICA, ELETTROTECNICA, TELECOMUNICAZIONI, SISTEMI CIS

ATTESTATO DI QUALIFICA DI ISTRUTTORE E MANUTENTORE SISTEMI CIS A LIVELLO FLA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI ELENCALE NELLE QUALI MI È SEMPRE STATO RICHIESTO DI GESTIRE AUTONOMAMENTE LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI. SONO IN GRADO DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS ACQUISITA GRAZIE ALLA GESTIONE DI RELAZIONI CON SUPERIORI E DIPENDENTI.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

BUONA  
BUONA  
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI  
*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ SOCIALI E RELAZIONALI MOLTO BUONE PER INDOLE, OTTIMIZZATE ATTRAVERSO IL COSTANTE CONTATTO, IN AMBITO LAVORATIVO, CON INTERLOCUTORI DI VARIO GENERE: DALLA GESTIONE DI RAPPORTI FORMALI ALLA CAPACITÀ DI FORMARE UN CLIMA DI LAVORO SERENO E DISTESO, NELLA FERMA CONVINZIONE CHE LA QUALITÀ DELLE RELAZIONI UMANE FACILITI E SVILUPPI QUELL' INDISPENSABILE SPIRITO DI COLLABORAZIONE E DI TENSIONE AL RISULTATO CHE UNA BUONA ORGANIZZAZIONE RICHIEDE; OTTIMA DISPOSIZIONE ALL'ASCOLTO E ALLA MEDIAZIONE BUONA CAPACITÀ DI ANALISI E FLESSIBILITÀ DI PENSIERO. FORTE SENSO DI RESPONSABILITÀ SVILUPPATO, OLTRE CHE A SEGUITO DELL'ASSUNZIONE DI INCARICHI SEMPRE PIÙ IMPEGNATIVI, ANCHE AI NUMEROSI ANNI DI ASSOCIAZIONISMO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI E ASSOCIATIVE NELLE QUALI MI È SEMPRE STATO RICHIESTO DI GESTIRE AUTONOMAMENTE LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI. SONO IN GRADO DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS ACQUISITA GRAZIE ALLA GESTIONE DI RELAZIONI CON SUPERIORI E DIPENDENTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, CONOSCENZA APPROFONDATA DI WORD, EXEL E POWERPOINT. BUONA CONOSCENZA DEL SOFTWARE CAD, PHOTOSHOP E PROGRAMMI PER LA REALIZZAZIONE DI BREVI MONTAGGI AUDIO VIDEO, ACQUISITI MEDIANTE CORSI TENUTITI NEL SETTORE LAVORATIVO. BUONA CONOSCENZA HARDWARE E SPORADICHE ESPERIENZE COME GESTORE RETI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*

OTTIME CAPACITA' NELLE TECNICHE NELLA DIFESA ED AUTODIFESA PERSONALE IN LUOGHI PUBBLICI E PRIVATI.  
OTTIME CAPACITA' DI INTERVENTO COME PRIMO SOCCORSO E MANOVRE DI DISOSTRUZIONE PEDIATRICA.

PATENTE O PATENTI

A-B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'St. Pave'.

# COMUNE DI COLLEPASSO

(Provincia di Lecce)

**ALLEGATO A**

**AL SEGRETARIO GENERALE  
DEL COMUNE DI**

## **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (d.p.r. 28 DICEMBRE 2000 N. 445)**

### **Prospetto dei compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica**

Il/La sottoscritto/a ..... LUIGI FELLINE .....,  
nato a CASARANO (.....) LE il 08.10.77, residente a ..... COLLEPASSO .....  
(.....) - via/Piazza ..... G. PASCOLI ..... n. 72, in  
qualità di

- Sindaco convalidato con delibera consiliare n. .... del .....,  
 Consigliere comunale convalidato con delibera consiliare n. 11 del 25.5.2011,  
 Assessore del Comune di Collepasso nominato con Decreto  
Sindacale protocollo n. .... del .....

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dell'articolo ..... del "Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale e reddituale dei componenti degli organi di indirizzo politico titolari di cariche pubbliche elettive e di governo", sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

## DICHIARA

di avere percepito nell'anno 201<sup>2</sup>.. i compensi connessi al predetto incarico pubblico di seguito riportati:

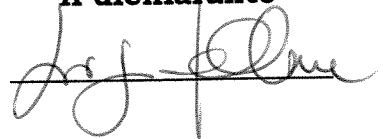
euro .....<sup>871,48</sup>..... a titolo di indennità di carica;

euro ..... a titolo di rimborso spese di viaggio di servizio;

euro ..... a titolo di indennità di missioni espletate per funzioni istituzionali.

Luogo e data : Colleparco 15/10/13

Il dichiarante



N. B.: Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

**ALLEGATO B**

**AL SEGRETARIO GENERALE  
DEL COMUNE DI**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO  
(d.p.r. 28 DICEMBRE 2000 N. 445)**

**Prospetto concernente i dati relativi all'assunzione  
di altre cariche**

Il/La sottoscritto/a ..... LUIGI FELLINE .....,  
nato a CAPRANO (LE) il 08.10.77, residente a COLLEPASO  
(LE) - via/Piazza G. PASCOU ..... n. 72, in  
qualità di

- Sindaco convalidato con delibera consiliare n. ....del .....,
- Consigliere comunale convalidato con delibera consiliare n. ....del .....,
- Assessore del Comune di Colleparro nominato con Decreto  
Sindacale protocollo n. .... del .....,

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dell'articolo ..... del "Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale e reddituale dei componenti degli organi di indirizzo politico titolari di cariche pubbliche elettive e di governo", sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

## DICHIARA

di avere assunto nell'anno 201..... le cariche presso enti pubblici e privati ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati :

carica	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

di avere ricoperto nell'anno 201..... altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati :

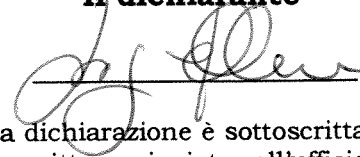
incarico	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

### Annotazioni:

DI NON AVERE ASSUNTO O RICOPERTO ALTRI INCARICHI  
PRESSO ENTI PUBBLICI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA  
PUBBLICA

**Luogo e data :** Collepardo, 15/10/13

**Il dichiarante**



N. B.: Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.