

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALESSANDRO GRECO
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17.10.1985
Professione attuale	Segretario Generale iscritto nella fascia professionale “B+” dell’Albo dei Segretari comunali e provinciali – Sezione Regionale Puglia. (comuni con popolazione compresa tra i 10.001 e 65.000 abitanti)
Mail	segretariogreco@gmail.com
pec	segretariogreco.a@pec.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Dall’1.1.2024** titolare della sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Collepasso e Soleto (classe II), in virtù di Decreto della Prefettura di Bari – Albo dei Segretari comunali e provinciali – Sezione Regionale Puglia, n. 130 del 28.12.2023;

- **dal 7.10.2022 al 31.12.2023** titolare della sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Soleto e Muro Leccese (classe II), in virtù di Decreto della Prefettura di Bari – Albo dei Segretari comunali e provinciali – Sezione Regionale Puglia, n. 94 del 4.10.2022;

- **dal 12.8.2022 a fine settembre 2022** incarico di supplenza quale segretario comunale della Convenzione di Segreteria tra i comuni di Carmiano e Soleto (classe II), giusta Decreti della Prefettura di Bari – Albo dei Segretari comunali e provinciali – Sezione Regionale Puglia, prot. n. 105098/2022, prot. n. 113076/2022 e 118594/2022;

- **dal 23.3.2022 al 22.9.2022**, Segretario con funzioni consultive, di assistenza giuridica, amministrativa e di partecipazione al Consiglio per la verbalizzazione delle relative sedute presso l’Unione dei Comuni delle Terre d’Oriente; incarico conferito con Decreto n. 1/2022 del Presidente dell’Unione;

- **dal 1.1.2022 al 31.12.2022**, Segretario con funzioni consultive, di assistenza giuridica, amministrativa e di partecipazione all’assemblea per la verbalizzazione presso il Consorzio per la gestione del Parco naturale regionale “Costa Otranto – Santa Maria di Leuca e Bosco di Tricase”; incarico conferito con Decreto n. 1/2022 del Presidente del Parco;

- **dal 2021**, componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Celle di San Vito (FG), relativamente alle attività di competenza del NdV afferenti alle annualità 2021-2022-2023

- **dal 1.1.2021 al 31.12.2021**, Segretario con funzioni consultive, di assistenza giuridica amministrativa e di partecipazione all’assemblea per la verbalizzazione presso il Consorzio per la gestione del Parco naturale regionale “Costa Otranto – Santa Maria di Leuca e Bosco di Tricase”; incarico conferito con Decreto n. 1/2021 del Presidente del Parco;

- **dal 11.1.2021 al 14.2.2021** incarico di reggenza quale segretario comunale del Comune di Ortelle, giusta Decreti della Prefettura di Bari – Albo dei Segretari comunali e provinciali – Sezione Regionale Puglia,

CURRICULUM VITAE

prot. n. 6422 del 12.1.2021 e prot. n. 23004 del 10.2.2021;

- **dal 8.1.2021 alla data odierna**, titolare della sede di segreteria convenzionata presso i Comuni di Muro Leccese e Sanarica - (Classe III); nomina di cui al Decreto del Sindaco di Muro Leccese n. 1 del 2021.

- **dal 1.1.2021 al 7.1.2021**, titolare della sede di segreteria del Comune di Muro Leccese - (Classe III).

- **dal 2.10.2020 al 31.12.2020**, titolare della sede di segreteria convenzionata presso i Comuni di Muro Leccese, Sanarica ed Ortelle (LE) - (Classe III). Nomina di cui al Decreto del Sindaco di Muro Leccese n. 14 del 2020.

- **dal 1.8.2020 al 31.8.2020** incarico di supplenza quale segretario comunale della segreteria convenzionata tra i Comuni di Soletto e Galatone - (Classe II), giusta Decreto della Prefettura di Bari – Albo dei Segretari comunali e provinciali – Sezione Regionale Puglia, prot. n. 82250 del 3.8.2020;

- **dal 3.6.2020 al 31.12.2020** Segretario con funzioni consultive, di assistenza giuridica amministrativa e di partecipazione all'assemblea per la verbalizzazione presso il Consorzio per la gestione del Parco naturale regionale "Costa Otranto – Santa Maria di Leuca e Bosco di Tricase"; incarico conferito con Decreto n. 2/2020 del Presidente del Parco;

- **dal 18.12.2017 al 1.10.2020**, titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Sanarica ed Ortelle (LE) – Classe IV; nomina di cui al Decreto del Sindaco di Sanarica n. 10 del 2017, prot. n. 4507/2017.

- **dal 16.11.2017 al 17.12.2017**, Segretario comunale presso il Comune di Sanarica (LE) – Classe IV. Nomina di cui al Decreto del Sindaco di Sanarica n. 6 del 2017, prot. n. 3906/2017.

- **dal 19.9.2017 al 30.9.2017 e dal 1.10.2017 al 20.10.2017** incarico di Segretario comunale reggente presso la sede di segreteria del Comune di Guasila (CA) – Classe IV, giusta Decreto della Prefettura di Cagliari – Albo dei Segretari comunali e provinciali – Sezione Regionale Sardegna, prot. n. 86800 del 2017 e prot. n. 92055 del 2017;

- **dal 2.11.2016 al 15.11.2017**, titolare della sede di segreteria convenzionata presso i comuni di Nurri, Mandas e Suelli (CA) - Classe IV; nomina di cui al Decreto del Sindaco di Nurri n. 13 del 2016;

- **dal 6.10.2016 al 31.10.2016** segretario reggente presso il Comune di Suelli (CA), - Classe IV, giusta Decreto della Prefettura di Cagliari – Albo dei Segretari comunali e provinciali – Sezione Regionale Sardegna, prot. n. 69169 del 2016;

- **dal 19.9.2016 al 1.11.2016**, Segretario comunale presso il Comune di Nurri (CA) - Classe IV; nomina di cui al Decreto del Sindaco di Nurri n. 9 del 2016;

**ULTERIORI
ESPERIENZE
LAVORATIVE**

**COMMISSIONI DI
CONCORSO**

CURRICULUM VITAE

- Comune di Muro Leccese: **componente della Commissione esaminatrice** per la selezione di n. 3 unità (n. 2 unità con profilo professionale FT - Tecnico e n. 1 unità con profilo professionale FG - Gestione, rendicontazione e controllo), con le quali stipulare un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'articolo 7, co. 6 e 6-bis, del D.Lgs. 165/2001, della durata di trentasei mesi, da inquadrare nel profilo "junior", in attuazione dell'art. 11 co. 2) del D.L. 36/2022, finanziato nell'ambito delle risorse del PNRR. Determina R.G. 17 del 12.1.2023;

- Comune di Soletto: **Presidente della Commissione esaminatrice** per la selezione di n. 1 unità (profilo professionale FT - Tecnico), con la quale stipulare un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'articolo 7, co. 6 e 6-bis, del D.Lgs. 165/2001, della durata di trentasei mesi, eventualmente prorogabile, da inquadrare nel profilo "junior", in attuazione dell'art. 11 co. 2) del D.L. 36/2022; Determina R.G. 480 del 16.11.2022

- **Componente della commissione esaminatrice**, presso il Comune di Nardò (LE), per il conferimento di un incarico di Dirigente, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del TUEL, a tempo pieno e determinato, da incardinare nell'area 2. Determina del Comune di Nardò n. 314 del 26.5.2022.

- **Presidente della Commissione giudicatrice** del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 1 unità, di istruttore amministrativo, cat. C, pos. ec. C1, a tempo pieno ed indeterminato, da destinare al Settore I° - Affari Generali ed istituzionali (ufficio anagrafe, elettorale e stato civile) del Comune di Muro Leccese; → avviato con determinazione R.G. n. 483 del 16.9.2021;

- **Presidente della Commissione giudicatrice** del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile, cat. C, pos. ec. C1, a tempo indeterminato e part-time 18 ore settimanali, da destinare al settore III° - Programmazione finanziaria, ragioneria e tributi, del Comune di Muro Leccese; → avviato con determinazione R.G. n. 484 del 16.9.2021;

- **Presidente della Commissione giudicatrice** del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 2 unità di Agente di Polizia Locale, cat. C, pos. ec. C1, a tempo indeterminato e part-time 18 ore settimanali, da destinare al settore IV° - Polizia Municipale, con riserva di n. 1 posto a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui agli artt. 678 e 1014 del d.lgs. n. 66/2010, del Comune di Muro Leccese; → avviato con determinazione R.G. n. 482 del 16.9.2021;

ULTERIORI ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Presidente della Commissione giudicatrice** del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 2 unità, di istruttore amministrativo, cat. C, pos. ec. C1, a tempo indeterminato e part-time 12 ore, da destinare al Settore Affari Generali del Comune di Giuggianello; → avviato con determinazione R.G. n. 309 del 15.9.2021;

- **Presidente della Commissione giudicatrice** del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n.1 unità, istruttore amministrativo, cat.C, pos. ec. C1, a tempo indeterminato e part-time 18 ore settimanali, da destinare all'area 1-Affari Generali (ufficio anagrafe, elettorale e stato

CURRICULUM VITAE

civile) del Comune di Ortelle.

- **Presidente della Commissione giudicatrice** della procedura selettiva per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267 del 2000, di istruttore direttivo tecnico, cat. D, da destinare al Settore II, Urbanistica, edilizia e LL.PP. del Comune di Sanarica; → determina R.G. 94 del 2019.
- **Presidente della Commissione giudicatrice** della procedura selettiva per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267 del 2000, di istruttore direttivo amministrativo, cat. D, da destinare all'area 1-Affari Generali del Comune di Ortelle; → determina R.G. 224 del 2018.
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per il Comune di Ortelle.
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per i Comuni di Nurri e Suelli.
- Presidente del nucleo di valutazione presso i Comuni di Nurri, Mandas e Suelli (CA).
- Tirocinio pratico, presso la sede di Segreteria del Comune di Zollino, affiancato dal Segretario Comunale, Dott. Dario Verdesca. Redazione della tesi dal titolo *“Necessità e necessarietà della valorizzazione del patrimonio comunale: assegnazione dei lotti nelle aree P.I.P. del Comune di Zollino. Il nuovo regolamento comunale”*.
- Da ottobre 2012 a giugno 2016 professione di Avvocato presso lo Studio legale CONTE – SCHIRINZI (professione svolta presso il distretto della Corte d'Appello di Lecce; difesa legale, prevalentemente, di enti pubblici e compagnie assicurative).
- Da novembre 2009 a novembre 2011 svolgimento della pratica legale presso lo Studio legale Avv. Pietro Nicolardi (Gestione pratiche di diritto amministrativo, con particolare riferimento al diritto urbanistico, degli appalti e del diritto degli Enti locali; partecipazione alle udienze presso il TAR Lecce ed il Tribunale civile e penale di Lecce).
- Laurea specialistica in giurisprudenza - Dottore in legge (2° livello); Anno accademico 2008/2009 presso UNIVERSITA' DEL SALENTO. Materie: diritto privato, diritto amministrativo, diritto commerciale, diritto processuale civile. Tesi di laurea in diritto processuale civile, dal titolo *“L'arbitrato irrituale”*. Relatrice la Prof.ssa Carmen Perago.
- Laurea triennale - Dottore in scienze giuridiche (1° livello); Anno Accademico 2006/2007 presso UNIVERSITA' DEL SALENTO. Materie: diritto privato, diritto amministrativo, diritto della responsabilità civile.
- Diploma di scuola secondaria superiore: anni scolastici 1999 – 2004 presso I.T.C. “Michele Laporta” Galatina (LE); principali materie/abilità professionali: economia aziendale, informatica, diritto, economia politica, scienza delle finanze. Qualifica conseguita: Ragioniere - perito commerciale – programmatore.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

ULTERIORI ATTIVITA'

CURRICULUM VITAE

DI STUDIO E SPECIALIZZAZIONE

- 10.3.2023: Corso di formazione organizzato da AS.COM. (Associazione Comandanti e Ufficiali Polizia Locale): *Atti e procedure di polizia amministrativa. Disciplina autorizzatoria e sanzionatoria.*”
- 10.3.2023: Corso di formazione organizzato da AS.COM. (Associazione Comandanti e Ufficiali Polizia Locale): *Riforma del codice dei contratti – procedure operative per acquisti e affidamenti*”
- 11.3.2023: Corso di formazione organizzato da AS.COM. (Associazione Comandanti e Ufficiali Polizia Locale): *Tecniche di redazione degli atti tipici della Polizia Locale e diritto di accesso.*”
- 23.2.2023: Corso di formazione (webinar) organizzato da Asmel: *Soccorso istruttorio e accesso agli atti: indicazioni per i RUP e le novità del Nuovo Codice Appalti.*
- Da settembre 2019 a febbraio 2020, frequenza del corso di specializzazione, presso la sede didattica residenziale della Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno (SSAI), per il conseguimento dell’idoneità a segretario generale ai sensi dell’art. 14, comma 1, del DPR. n. 465/97, denominato “Spe.S 2019”.
- Seminario svoltosi a Cagliari il 30.6.2017, organizzato da Asel Sardegna, sulle nuove regole per le assunzioni e la contrattazione decentrata integrativa. Docente Dott. Arturo Bianco.
- Seminario svoltosi a Terralba (OR), il 25.10.2016 sul “Nuovo Codice appalti: tempi e fasi di attuazione”.
- Da gennaio 2015 a settembre 2015, frequenza del corso presso la sede didattica residenziale della Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno (SSAI), a seguito del superamento del concorso pubblico, per esami, per l’ammissione di 260 borsisti al quinto corso – concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell’abilitazione richiesta ai fini dell’iscrizione di duecento segretari comunali nella fascia iniziale dell’Albo dei Segretari comunali e provinciali
- Partecipazione a diversi convegni, accreditati dall’Ordine degli Avvocati di Lecce.
- Aprile – maggio 2010: frequenza del corso di preparazione per il concorso di Commissario della Polizia di Stato, organizzato da “Il diritto per i concorsi” – direzione scientifica Consigliere di Stato Francesco Caringella.
- Gennaio – febbraio 2011: frequenza al corso di preparazione per il concorso di Segretario Comunale, organizzato da “Il diritto per i concorsi” – direzione scientifica Consigliere di Stato Francesco Caringella.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003 e del DGPR 2016/679/UE.

Lecce, 2.1.2024

Alessandro Greco

CURRICULUM VITAE