



COMUNE DI COLLEPASSO
Provincia di Lecce

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE IN FUNZIONE DI
NUCLEO DI VALUTAZIONE

L'anno Duemilaventuno, addì Ventiquattro del mese di Giugno;

PREMESSO:

- che in attuazione dell'art. 3 del d.lgs. 27/10/2009, n. 150 l'ente deve adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa;
- che il Piano della Performance, in quanto previsto dall'articolo 10 del D.Lgs. 150/2009, individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici base ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance , nonché gli obiettivi assegnati al personale che svolgono funzioni dirigenziali e i relativi indicatori;
- che ai sensi dei regolamenti comunali vigenti e ai fini della compiuta disciplina del ciclo della performance del Comune di Collepasso, occorre fissare obiettivi di settore e di Ente che siano conformi alla normativa vigente e tenuto conto dell'esiguità del personale in servizio, rispetto alla dotazione organica prevista dagli strumenti di programmazione: 16 in servizio di cui 1 in convenzione 18 ore prima e a comando successivamente, n. 3 unità assunte ex art. 110 del D.lgs. 267/2000, su 34 unità previste:

Visto l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 come *sostituito dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014, secondo il quale:*

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. **Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.**

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 15.10.2020 con la quale è stato approvato il Peg e il Piano degli Obiettivi/Performance per l'anno 2020;

Considerato che il Piano dettagliato degli obiettivi 2020, assegnati ai singoli settori, sono stati elaborati in raccordo con la pianificazione pluriennale contenuta nel DUP 2020/2022;

Preso atto che, il Piano degli obiettivi per settori, per l'anno 2020, approvato con la deliberazione della G.C. n. 155 era formulato come appresso:

PIANO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI ASSEGNATI PER IL 2020

1° SETTORE:

- 2) Assunzioni del personale secondo la programmazione del piano triennale;
- 3) Avvio dell'ANPR nei tempi stabiliti dal Ministero dell'Interno.
- 4) Piano triennale delle assunzioni 2020/2022
- 5) Statistiche di settore
- 6) Funzionamento Servizio Sociale Professionale

- 7) Commissione Pari Opportunità
- 8) Nuovo regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi
- 9) Raccordo con il programma triennale anticorruzione e trasparenza
- 10) Regolamentazione procedimenti amministrativi
- 11) Nuovo regolamento contenente i criteri per la definizione
misurazione e valutazione delle performance
- 12) Disciplina istituzione borse di studio "Progetto volare alto"
- 13) Nuovo Regolamento di organizzazione
- 14) Nuovo Regolamento procedure concorsuali
- 15) Nuovo Regolamento Benefici economici e ausili finanziari
- 16) Regolamento rimborso spese legali a dipendenti e amministratori

Personale Interessato: Tutto il personale del settore

Tempi di esecuzione: 31.12.2020

2° SETTORE:

- 1) Permanenza degli equilibri di bilancio - costante monitoraggio
- 2) Accertamento IMU 2015
- 3) Accertamento TARSU
- 4) Sistemazione posizione previdenziale personale dipendente.
- 5) Aggiornamento DUP e nei tempi previsti dalla legge e comunque entro il 30.11.2020.
- 6) Nuovo Regolamento di Contabilità
- 7) Nuovo regolamento Economato.
- 8) Procedura concorsuale "Istruttori amministrativi"
- 9) Raccordo con il programma triennale anticorruzione e trasparenza

Personale Interessato: Tutto il personale del settore

Tempi di esecuzione: 31.12.2020

3° SETTORE:

- 1) Conclusione fase start-up dei nuovi servizi di igiene urbana;
- 2) Attivazione sistema di rilevazione puntuale della produzione dei rifiuti da parte delle u.d. e u.n.d;
- 3) Conclusione della fase di avvio del compostaggio domestico.
- 4) Raccordo con il programma triennale anticorruzione e trasparenza

Personale Interessato: Tutto il personale del settore

Tempi di esecuzione: 31.12.2020

4° SETTORE:

- 1) Programma Operativo FESR 2014-2020 - Asse prioritario IV “Energia sostenibile e qualità della vita” – Obiettivo RA 4.1 – Azione 4.1 - PROGETTO di EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEI LOCALI EX MERCATO COPERTO. Perfezionamento della Procedura di gara per l’Affidamento dei lavori. Importo complessivo € 870.000,00;
- 2) Progetto di “Completamento del PALAZZETTO DELLO SPORT di Collepasso” CUP: J32J19001720004.-". CIG : 8336605015;- Chiusura della procedura di gara ed Affidamento dei lavori e chiusura degli stessi; Importo € 450.000,00;
- 3) Decreto CRESCITA D.L. 34/2019: Chiusura dei lavori e rendicontazione finale Importo € 70.000,00;
- 4) Completamento LOCULI Cimiteriali Piano Primo LOTTO V°; importo € 98.500,00, Chiusura dei LAVORI e Rendicontazione finale.
- 5) INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL’IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DEL CAMPO SPORTIVO DI COLLEPASSO”. CUP: J36I18020340006; CIG : 7998524ECC; -Liquidazione SAL – Chiusura lavori e Rendicontazione Finale;Importo € 100.000,00;
- 6) Comune di Collepasso, Ente Capofila Sannicola, Titolo dell’intervento: RIQUALIFICAZIONE E FRUIZIONE DEL PALAZZO BARONALE, Importo del finanziamento a valere sul Patto per la Puglia :€ 600.000,00 ;Progettazione Interna per Redazione Progetto Esecutivo;
- 7) PROGETTUO “TI PORTO IN CENTRO” - Attuazione del PROGRAMMA DI ATTIVAZIONE DEL PARTENARIATO ECONOMICO-SOCIALE – Piano nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate” – Redazione della Progettazione interna allo stato DEFINITIVO Importo € 1.700.000,00;
- 8) Raccordo con il programma triennale anticorruzione e trasparenza

Personale Interessato: Tutto il personale del settore

Tempi di esecuzione: 31.12.2020

5° SETTORE:

- 1) Garantire i servizi essenziali tenuto conto del sottodimensionamento della dotazione organica in forza al servizio.
- 1) Monitoraggio sull'intero territorio comunale della segnaletica stradale e rilevazione delle criticità
- 2) Procedura concorsuale (in collaborazione con Uff.Aff.Gen.) per n. 1 agente di PL
- 3) Implementazione del numero delle ore dedicate ai controlli in materia ambientale per il corretto smaltimento e differenziazione di rifiuti provenienti da utenze domestiche e commerciali
- 4) Redazione Regolamento Sistemi di Videosorveglianza fisso e mobile
- 5) Redazione Regolamento Comunale per la disciplina dell'apertura dei Passi Carrabili
- 6) Redazione Regolamento Comunale Commercio si Aree Pubbliche
- 7) Aggiornamento gestione procedure amministrative, esecutive e di prevenzione in emergenza COVID-19 con interventi di prevenzione e controllo in aree pubbliche - pubblici esercizi - esercizi commerciali e istituti scolastici
- 8) Attivazione e gestione dell'impianto di videosorveglianza fisso e mobile per l'attivazione di misure di prevenzione e tutela della pubblica sicurezza; ricostruzione dinamica di atti illeciti; tutela del patrimonio pubblico, lotta al vandalismo e abbandono rifiuti.
- 9) Partecipazione della Polizia Locale alle manifestazioni istituzionali più importanti organizzate dal Comune.
- 10) Raccordo con il programma triennale anticorruzione e trasparenza

Personale Interessato: Tutto il personale del settore

Tempi di esecuzione: 13.12.2020.

Visto che, in relazione ai riscontri effettuati, tenuto conto dell'emergenza covid-19, i suindicati obiettivi sono stati realizzati secondo le indicazioni appresso specificate per ogni settore:

1° SETTORE - OBIETTIVI ASSEGNATI	Tempi di esecuzione assegnati e personale	Realizzazione 31.12.2020
1) Assunzione di personale secondo la programmazione SI 2) Assunzioni del personale secondo la programmazione del piano triennale; SI 3) Avvio dell'ANPR nei tempi stabiliti dal Ministero dell'Interno. SI 4) Piano triennale delle assunzioni 2020/2022 SI 5) Statistiche di settore SI 6) Funzionamento Servizio Sociale Professionale SI 7) Commissione Pari Opportunità No 8) Nuovo regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi No 9) Raccordo con il programma triennale anticorruzione e trasparenza SI 10) Regolamentazione procedimenti amministrativi SI 11) Nuovo regolamento contenente i criteri per la definizione misurazione e valutazione delle performance No 12) Disciplina istituzione borse di studio "Progetto volare alto" Si 13) Nuovo Regolamento di organizzazione No 14) Nuovo Regolamento procedure concorsuali No 15) Nuovo Regolamento Benefici economici e ausili finanziari No 16) Regolamento rimborso spese legali a dipendenti e amministratori SI		
OBIETTIVI ASSEGNATI: 16 OBIETTIVI REALIZZATI: 10 PERCENTUALE DI ATTUAZIONE: 62,5%	Tutto il personale del settore	
A causa dell'emergenza covid alcuni punti non sono stati realizzati Altri per rinvio da parte dell'Amm.ne-		

N.B. La tempistica relativa alle assunzioni sono correlate agli adempimenti da parte delle commissioni giudicatrici dei concorsi e alle norme finanziarie.

2° SETTORE – OBETTIVI ASSEGNATI	Tempi di esecuzione assegnati e personale	Realizzazione
1) Permanenza degli equilibri di bilancio - costante monitoraggio	SI	
2) Accertamento IMU 2015	SI	
3) Accertamento TARSU	SI	
4) Sistemazione posizione previdenziale personale dipendente.	SI	
5) Aggiornamento DUP e nei tempi previsti dalla legge e comunque entro il 30.11.2020.	SI	
6) Nuovo Regolamento di Contabilità	NO	
7) Nuovo regolamento Economato.	NO	
8) Procedura concorsuale "Istruttori amministrativi"	NO	
9) Raccordo con il programma triennale anticorruzione e trasparenza	SI	
<p>OBIETTIVI ASSEGNATI: 9</p> <p>OBIETTIVI REALIZZATI: 6</p> <p>PERCENTUALE DI ATTUAZIONE: 66,67%</p> <p>A causa dell'emergenza covid alcuni punti non sono stati realizzati</p>	<p>31.12.2020</p> <p>Tutto il personale del settore</p>	

3° SETTORE - OBIETTIVI ASSEGNATI	Tempi di esecuzione assegnati e personale	Realizzazione
1) Conclusione fase start-up dei nuovi servizi di igiene urbana;	SI 31.12.2020	
2) Attivazione sistema di rilevazione puntuale della produzione dei rifiuti da parte delle u.d. e u.n.d;	SI	
3) Conclusione della fase di avvio del compostaggio domestico.	SI	
4) Raccordo con il programma triennale anticorruzione e trasparenza	SI	
<p><u>Personale Interessato: Tutto il personale del settore</u></p> <p>Tempi di esecuzione: 31.12.2020</p> <p>OBIETTIVI ASSEGNATI: 4</p> <p>OBIETTIVI REALIZZATI: 4</p> <p>PERCENTUALE DI ATTUAZIONE: 100%</p>	<p>31.12.2020</p> <p>Tutto il personale del settore</p>	

4° SETTORE - OBIETTIVI ASSEGNATI	Tempi di esecuzione assegnati e personale	Realizzazione
<p>1)Programma Operativo FESR 2014-2020 - Asse prioritario IV “Energia sostenibile e qualità della vita” – Obiettivo RA 4.1 – Azione 4.1 - <u>PROGETTO di EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEI LOCALI EX MERCATO COPERTO.</u> Perfezionamento della Procedura di gara per l’Affidamento dei lavori. Importo complessivo € 870.000,00; NO</p> <p>2)Progetto di “Completamento del PALAZZETTO DELLO SPORT di Collepasso” CUP: J32J19001720004.-". CIG : 8336605015;- Chiusura della procedura di gara ed Affidamento dei lavori e chiusura degli stessi; Importo € 450.000,00; SI</p> <p>3)Decreto CRESCITA D.L. 34/2019: Chiusura dei lavori e rendicontazione finale Importo € 70.000,00; SI</p> <p>4)Completamento LOCULI Cimiteriali Piano Primo LOTTO V°; importo € 98.500,00, Chiusura dei LAVORI e Rendicontazione finale. SI</p> <p>5)INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL’IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DEL CAMPO SPORTIVO DI COLLEPASSO”. CUP: J36I18020340006; CIG : 7998524ECC; -Liquidazione SAL – Chiusura lavori e Rendicontazione Finale;Importo € 100.000,00; 80%</p> <p>6)Comune di Collepasso, Ente Capofila Sannicola, <u>Titolo dell’intervento: RIQUALIFICAZIONE E FRUIZIONE DEL PALAZZO BARONALE</u>, Importo del finanziamento a valere sul Patto per la Puglia :€ 600.000,00 ;Progettazione Interna per Redazione Progetto Esecutivo; NO</p>	<p>31.12.2020 Tutto il personale del settore</p>	

<p>7)PROGETTUO “TI PORTO IN CENTRO” - Attuazione del PROGRAMMA DI ATTIVAZIONE DEL PARTENARIATO ECONOMICO-SOCIALE – Piano nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate” –Redazione della Progettazione interna allo stato DEFINITIVO Importo € 1.700.000,00;</p> <p style="text-align: right;">SI</p>		
<p>8) Raccordo con il programma triennale anticorruzione e trasparenza</p> <p style="text-align: right;">si</p>		
<p><u>Personale Interessato: Tutto il personale del settore</u></p> <p style="text-align: center;">Tempi di esecuzione: 31.12.2020</p> <p>OBIETTIVI ASSEGNATI: 8</p> <p>OBIETTIVI REALIZZATI: 5</p> <p>PERCENTUALE DI ATTUAZIONE: 62,50%</p>		

5° SETTORE - OBIETTIVI ASSEGNATI	Tempi di esecuzione assegnati e personale	Realizzazione	
<p>1) Garantire i servizi essenziali tenuto conto del sottodimensionamento della dotazione organica in forza al servizio. SI</p>	<p style="text-align: center;">31.12.2020</p> <p>Tutto il personale del settore</p>		
<p>2) Monitoraggio sull'intero territorio comunale della segnaletica stradale e rilevazione delle criticità SI</p>			
<p>3) Procedura concorsuale (in collaborazione con Uff.Aff.Gen.) per n. 1 agente di PL NO</p>			

<p>3) Implementazione del numero delle ore dedicate ai controlli in materia ambientale per il corretto smaltimento e differenziazione di rifiuti provenienti da utenze domestiche e commerciali</p>	<p>SI</p>	
<p>4) Redazione Regolamento Sistemi di Videosorveglianza fisso e mobile</p>	<p>SI</p>	
<p>5) Redazione Regolamento Comunale per la disciplina dell'apertura dei Passi Carrabili</p>	<p>NO</p>	
<p>6) Redazione Regolamento Comunale Commercio su Aree Pubbliche</p>	<p>SI</p>	
<p>7) Aggiornamento gestione procedure amministrative, esecutive e di prevenzione in emergenza COVID-19 con interventi di prevenzione e controllo in aree pubbliche - pubblici esercizi - esercizi commerciali e istituti scolastici</p>	<p>SI</p>	
<p>8) Attivazione e gestione dell'impianto di videosorveglianza fisso e mobile per l'attivazione di misure di prevenzione e tutela della pubblica sicurezza; ricostruzione dinamica di atti illeciti; tutela del patrimonio pubblico, lotta al vandalismo e abbandono rifiuti.</p>	<p>SI</p>	
<p>9) Partecipazione della Polizia Locale alle manifestazioni istituzionali più importanti organizzate dal Comune.</p>	<p>SI</p>	
<p>10) Raccordo con il programma triennale anticorruzione e trasparenza</p>	<p>SI</p>	

<p>OBIETTIVI ASSEGNATI: 10</p> <p>OBIETTIVI REALIZZATI: 9</p> <p>PERCENTUALE DI ATTUAZIONE: 90%</p>		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

In merito alla performance organizzativa, va rilevato che il Comune di Collepasso opera con personale fortemente sottodimensionato. Infatti, a monte delle 34 unità di personale della dotazione organica, è presente il seguente personale:

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DELL'ENTE IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI:

N. OBIETTIVI COMPLESSIVI: 47

N. OBIETTIVI COMPLESSIVI REALIZZATI: 34

PERCENTUALE COMPLESSIVA DI PERFORMANCE: 72,34%

Dotazione organica prevista del Comune di Collepasso:

1° settore: n. 11 scoperture 6

2° settore: n. 6 scoperture 4

3° settore: n. 5 scoperture 3

4° settore: n. 5 scoperture 2

5° settore n. 4 scoperture 2

per complessive n. 17 posti scoperti.

Pertanto, la struttura organizzativa, pur con la forte carenza d'organico, riesce ad assicurare un buon livello di qualità/quantità dei servizi. Da rilevare, inoltre, che a causa del periodo di emergenza, derivante dal Covid-19, non è stato possibile

realizzare alcune attività. Inoltre, per tutto il 2020 il personale ha garantito l'apertura al pubblico degli uffici, per 2 giorni a settimana.

Dato atto, inoltre, che, in relazione al PEG assegnato ad ogni settore, la gestione economico/finanziaria è stata improntata ad efficienza ed economicità essendo le spese effettuate contenute nel limite di budget assegnato;

Dato atto di quanto sopra;

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Valida la presente relazione sulla performance organizzativa 2020.

IL SEGRETARIO GENERALE IN FUNZIONE
DI NUCLEO DI VALUTAZIONE
(Dott.ssa Anna TRALDI)

