



# COMUNE DI COLLEPASSO

**Provincia di Lecce**

Piazza Dante 25 – 73040 Collepasso (LE)

Tel. 0833 346836 – Fax 0833 349000

Sito WEB: <http://www.comunedicollepasso.gov.it/>

PEC: [protocollo.comune.collepasso@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.collepasso@pec.rupar.puglia.it)

**COPIA**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 155 Del 15-10-2020

**Oggetto: ART. 169 D.LGS- 267/2000. APPROVAZIONE PEG E PIANO DEGLI OBIETTIVI.**

L'anno duemilaventi il giorno quindici del mese di ottobre alle ore 11:10, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>MENOZZI Paolo</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>GRASSO Maria Rosa</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>PERRONE Giuseppe</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>MARRA Gabriella</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>FELLINE Luigi</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Dott. MENOZZI Paolo in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa TRALDI Anna

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

- che in attuazione dell'art. 3 del d.lgs. 27/10/2009, n. 150 l'ente deve adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa;

- che il Piano della Performance, in quanto previsto dall'articolo 10 del D.Lgs. 150/2009, individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici base ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance, nonché gli obiettivi assegnati al personale che svolgono funzioni dirigenziali e i relativi indicatori;

### Verificato

- che ai sensi della normativa vigente in materia “ *le amministrazioni, ai fini dell'attribuzione del trattamento accessorio collegato alla performance individuale sulla base di criteri di selettività e riconoscimento del merito, valutano la performance del personale dirigenziale in relazione:*

**a)** *al raggiungimento degli obiettivi individuali e relativi all'unità organizzativa di diretta responsabilità, nonché al contributo assicurato alla performance complessiva dell'amministrazione. Gli obiettivi, predeterminati all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale, devono essere specifici, misurabili, ripetibili, ragionevolmente realizzabili e collegati a precise scadenze temporali;*

**b)** *ai comportamenti organizzativi posti in essere e alla capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori, tenuto conto delle diverse performance degli stessi.*

Rilevato inoltre che *la misurazione e valutazione della performance individuale del personale e' effettuata dal dirigente in relazione:*

**a)** *al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;*

**b)** *al contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza e ai comportamenti organizzativi dimostrati;*

- che ai sensi dei regolamenti comunali vigenti e ai fini della compiuta disciplina del ciclo della performance del Comune di Collepasso, occorre fissare obiettivi di settore e di Ente che siano conformi alla normativa vigente e tenuto conto dell'esiguità del personale in servizio, rispetto alla dotazione organica prevista dagli strumenti di programmazione: 19 in servizio di cui 1 in convenzione 18 ore settimanali e 1 con 12 ore settimanali su 34 unità previste:

**Visto l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 come** **sostituito dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014, secondo il quale:**

**1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza** . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. **Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.**

Richiamata la propria deliberazione n. 83 del 29.6.2020 con la quale è stato approvato il PEG, in via provvisoria, confermando quello assegnato per l'anno 2019, con deliberazione della G.C. n. 74 del 2.5.2020, nonché confermando gli obiettivi 2019 non completati come da relazione sulle performance approvata con deliberazione della G.C. n. 84 del 29.6.2020, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione finanziaria 2020/2022;

**Visto che il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 6.10.2020;**

**DATO ATTO** che occorre individuare alcuni obiettivi strategici ed approvare il PEG per l'anno 2020, in via definitiva;

**VISTI** i decreti sindacali di assegnazione delle funzioni di responsabili di settore;

**VISTO:**

il Piano dettagliato degli obiettivi 2020 assegnati ai singoli settori elaborati in raccordo con la pianificazione pluriennale contenuta nel DUP 2019/2021;  
- le risorse umane assegnate con riferimento ai singoli obiettivi operativi affidati a ciascun Responsabile di P.O.;

DELIBERA DI GIUNTA n.155 del 15-10-2020 COMUNE DI COLLEPASSO

- le risorse finanziarie assegnate;

**RITENUTO** di procedere all'approvazione del Piano degli obiettivi, anno 2020, che costituisce documento di sintesi della fase programmatica, tale da garantire una visione unitaria della performance attesa dell'ente.

**DI DARE ATTO**, inoltre, che il Segretario Generale di questo Comune, dott.ssa Anna Traldi, è destinatario dei seguenti specifici obiettivi per la valutazione delle funzioni ordinarie stabilite dalla legge, al fine del riconoscimento e quantificazione della retribuzione di risultato anno 2020:

Attività ordinaria:

- Regolare presenza alle sedute di Giunta e Consiglio Comunale;
- Flessibilità di orario, in base alle esigenze dell'amministrazione;
- Collaborazione con i settori comunali nell'approntamento degli atti fondamentali, bandi, procedure selettive, ecc.;
- Responsabile dell'attuazione del programma del Sindaco come da linee programmatiche di mandato
- Direzione e valutazione del personale;
- Coordinamento amministrativo;

Funzioni aggiuntive:

- Nuove funzioni Segretari Comunali – attività di controllo sugli atti – trasparenza e anticorruzione;
  - Piano triennale prevenzione anticorruzione e della trasparenza
- Di precisare, inoltre, che in questo Comune, in base all'Ordinamento interno, il Segretario Comunale è titolare delle seguenti funzioni aggiuntive, di cui al CCNL integrativo di livello regionale della Puglia del 17.09.2008:
- Sostituzione dei titolari di P.O. in caso di assenza o impedimento;
  - Presidenza delle delegazione trattante;
  - Responsabilità ufficio procedimenti disciplinari;
  - Rapporti con Enti e Istituzioni cui il Comune aderisce (Unione dei Comuni e Piano di Zona);
  - Presidenza Commissioni di Concorso (eventuale) ;
  - Responsabile anticorruzione

VISTI:

- il D.lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 150/2009;
- i Regolamenti comunali vigenti in materia;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000;

Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano;

## **D E L I B E R A**

- 1) **Di approvare**, ai fini dell'attribuzione del trattamento accessorio del Segretario Generale, dei responsabili di settore e dei dipendenti, collegato alla performance individuale sulla base di criteri di selettività e riconoscimento del merito di cui alla normativa vigente in materia, il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2020 nel testo allegato al presente atto per costituire parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 2) **Di approvare** il PEG secondo la formulazione delle schede allegate al presente atto.
- 3) **Di dare atto** che l'elencazione degli obiettivi strategici e operativi contenuta nell'allegato Piano non costituisce elencazione esaustiva di tutti i procedimenti e compiti indicati da disposizioni legislative e regolamentari vigenti cui ogni Responsabile di P.O. è e rimane tenuto a provvedere in ragione del Settore dell'Ente cui è preposto;
- 4) **Di incaricare** i Responsabili di Settore di effettuare tempestive comunicazioni al servizio finanziario in caso di insufficienza delle somme assegnate rispetto a quelle necessarie al raggiungimento degli obiettivi;
- 5) **Di dare atto** che gli stanziamenti assegnati in gestione ai Responsabili di Settore comprendono gli impegni già assunti e le somme già accertate dal 1° gennaio 2019 sino alla data del presente atto in uno con la gestione in conto residui;
- 6) **Di dare atto**, inoltre, che il Segretario Generale di questo Comune, dott.ssa Anna Traldi, destinatario degli obiettivi di cui in premessa, sarà valutato sulla base delle componenti e metodologie contenute nella relativa normativa;
- 7) **Di disporre** la pubblicazione , sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza.
- 8) **Di trasmettere** copia del presente atto, in uno con i documenti allegati, ai Responsabili di Settore,
- 9) **Di dichiarare**, con separata e unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del TUEL approvato con Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267.

## PIANO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI ASSEGNATI PER IL 2020

### 1° SETTORE:

- 2) Assunzioni del personale secondo la programmazione del piano triennale;
- 3) Avvio dell'ANPR nei tempi stabiliti dal Ministero dell'Interno.
- 4) Piano triennale delle assunzioni 2020/2022
- 5) Statistiche di settore
- 6) Funzionamento Servizio Sociale Professionale
- 7) Commissione Pari Opportunità
- 8) Nuovo regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi
- 9) Raccordo con il programma triennale anticorruzione e trasparenza
- 10) Regolamentazione procedimenti amministrativi
- 11) Nuovo regolamento contenente i criteri per la definizione misurazione e valutazione delle performance
- 12) Disciplina istituzione borse di studio "Progetto volare alto"
- 13) Nuovo Regolamento di organizzazione
- 14) Nuovo Regolamento procedure concorsuali
- 15) Nuovo Regolamento Benefici economici e ausili finanziari
- 16) Regolamento rimborso spese legali a dipendenti e amministratori

Personale Interessato: Tutto il personale del settore

Tempi di esecuzione: 31.12.2020

## 2° SETTORE:

- 1) Permanenza degli equilibri di bilancio - costante monitoraggio
- 2) Accertamento IMU 2015
- 3) Accertamento TARSU
- 4) Sistemazione posizione previdenziale personale dipendente.
- 5) Aggiornamento DUP e nei tempi previsti dalla legge e comunque entro

il

30.11.2020.

- 6) Nuovo Regolamento di Contabilità
- 7) Nuovo regolamento Economato.
- 8) Procedura concorsuale "Istruttori amministrativi"
- 9) Raccordo con il programma triennale anticorruzione e trasparenza

Personale Interessato: Tutto il personale del settore

Tempi di esecuzione: 31.12.2020

## 3° SETTORE:

- 1) Conclusione fase start-up dei nuovi servizi di igiene urbana;
- 2) Attivazione sistema di rilevazione puntuale della produzione dei rifiuti da parte delle u.d. e u.n.d;
- 3) Conclusione della fase di avvio del compostaggio domestico.
- 4) Raccordo con il programma triennale anticorruzione e trasparenza

Personale Interessato: Tutto il personale del settore

Tempi di esecuzione: 31.12.2020

#### 4° SETTORE:

- 1) Programma Operativo FESR 2014-2020 - Asse prioritario IV “Energia sostenibile e qualità della vita” – Obiettivo RA 4.1 – Azione 4.1 - PROGETTO di EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEI LOCALI EX MERCATO COPERTO. Perfezionamento della Procedura di gara per l’Affidamento dei lavori. Importo complessivo € 870.000,00;
- 2) Progetto di “Completamento del PALAZZETTO DELLO SPORT di Collepasso” CUP: J32J19001720004.-". CIG : 8336605015;- Chiusura della procedura di gara ed Affidamento dei lavori e chiusura degli stessi; Importo € 450.000,00;
- 3) Decreto CRESCITA D.L. 34/2019: Chiusura dei lavori e rendicontazione finale Importo € 70.000,00;
- 4) Completamento LOCULI Cimiteriali Piano Primo LOTTO V°; importo € 98.500,00, Chiusura dei LAVORI e Rendicontazione finale.
- 5) INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL’IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DEL CAMPO SPORTIVO DI COLLEPASSO”. CUP: J36I18020340006; CIG : 7998524ECC; -Liquidazione SAL – Chiusura lavori e Rendicontazione Finale;Importo € 100.000,00;
- 6) Comune di Collepasso, Ente Capofila Sannicola, Titolo dell’intervento: RIQUALIFICAZIONE E FRUIZIONE DEL PALAZZO BARONALE, Importo del finanziamento a valere sul Patto per la Puglia :€ 600.000,00 ;Progettazione Interna per Redazione Progetto Esecutivo;
- 7) PROGETTUO “TI PORTO IN CENTRO” - Attuazione del PROGRAMMA DI ATTIVAZIONE DEL PARTENARIATO ECONOMICO-SOCIALE – Piano nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate” –Redazione della Progettazione interna allo stato DEFINITIVO Importo € 1.700.000,00;
- 8) Raccordo con il programma triennale anticorruzione e trasparenza

Personale Interessato: Tutto il personale del settore

Tempi di esecuzione: 31.12.2020

## 5° SETTORE:

- 1) Garantire i servizi essenziali tenuto conto del sottodimensionamento della dotazione organica in forza al servizio.
- 1) Monitoraggio sull'intero territorio comunale della segnaletica stradale e rilevazione delle criticità
- 2) Procedura concorsuale (in collaborazione con Uff.Aff.Gen.) per n. 1 agente di PL
- 3) Implementazione del numero delle ore dedicate ai controlli in materia ambientale per il corretto smaltimento e differenziazione di rifiuti provenienti da utenze domestiche e commerciali
- 4) Redazione Regolamento Sistemi di Videosorveglianza fisso e mobile
- 5) Redazione Regolamento Comunale per la disciplina dell'apertura dei Passi Carrabili
- 6) Redazione Regolamento Comunale Commercio si Aree Pubbliche
- 7) Aggiornamento gestione procedure amministrative, esecutive e di prevenzione in emergenza COVID-19 con interventi di prevenzione e controllo in aree pubbliche - pubblici esercizi - esercizi commerciali e istituti scolastici
- 8) Attivazione e gestione dell'impianto di videosorveglianza fisso e mobile per l'attivazione di misure di prevenzione e tutela della pubblica sicurezza; ricostruzione dinamica di atti illeciti; tutela del patrimonio pubblico, lotta al vandalismo e abbandono rifiuti.
- 9) Partecipazione della Polizia Locale alle manifestazioni istituzionali più importanti organizzate dal Comune.
- 10) Raccordo con il programma triennale anticorruzione e trasparenza

Personale Interessato: Tutto il personale del settore

Tempi di esecuzione: 13.12.2020.

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 15-10-2020

Il Responsabile del servizio  
**ROLLO Giovanni**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità Contabilità**

Data: 15-10-2020

Il Responsabile del servizio  
**Manco Maria Fernanda**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to Dott. MENOZZI Paolo

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott.ssa TRALDI Anna

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

N° 1273

Li 19-11-020

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI  
F.to ROLLO Giovanni

---

È copia conforme all'originale.  
Lì,

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI  
ROLLO Giovanni