



COMUNE DI COLLEPASSO

Provincia di Lecce

Piazza Dante 25 – 73040 Collepasso (LE)

Tel. 0833 346836 – Fax 0833 349000

Sito WEB: <http://www.comunedicollepasso.gov.it/>

PEC: protocollo.comune.collepasso@pec.rupar.puglia.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 99 Del 14-05-2018

Oggetto: ART. 10 D.LGS. 150/2009 E S.M.I. - APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018/2020. ANNUALITA' 2018

L'anno duemiladiciotto il giorno quattordici del mese di maggio alle ore 10:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

MENOZZI Paolo	SINDACO	P
GRASSO Maria Rosa	Vice Sindaco	P
RIA Addolorata	Assessore	P
MASTRIA GIANFREDA Giorgio	Assessore	P
FELLINE Luigi	Assessore	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Dott. MENOZZI Paolo in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa TRALDI Anna

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che in attuazione dell'art. 3 del d.lgs. 27/10/2009, n. 150 l'ente deve adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa;

- che il Piano della Performance, in quanto previsto dall'articolo 10 del D.Lgs. 150/2009, individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici base ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance, nonché gli obiettivi assegnati al personale che svolgono funzioni dirigenziali e i relativi indicatori;

Verificato

- che ai sensi della normativa vigente in materia “ *le amministrazioni, ai fini dell'attribuzione del trattamento accessorio collegato alla performance individuale sulla base di criteri di selettività e riconoscimento del merito, valutano la performance del personale dirigenziale in relazione:*

a) *al raggiungimento degli obiettivi individuali e relativi all'unità organizzativa di diretta responsabilità, nonché al contributo assicurato alla performance complessiva dell'amministrazione. Gli obiettivi, predeterminati all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale, devono essere specifici, misurabili, ripetibili, ragionevolmente realizzabili e collegati a precise scadenze temporali;*

b) *ai comportamenti organizzativi posti in essere e alla capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori, tenuto conto delle diverse performance degli stessi.*

Rilevato inoltre che *la misurazione e valutazione della performance individuale del personale e' effettuata dal dirigente in relazione:*

a) *al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;*

b) *al contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza e ai comportamenti organizzativi dimostrati;*

- che ai sensi dei regolamenti comunali vigenti e ai fini della compiuta disciplina del ciclo della performance del Comune di Collepasso, occorre fissare obiettivi di settore e di Ente che siano conformi alla normativa vigente e tenuto conto dell'esiguità del personale in servizio, rispetto alla dotazione organica prevista dagli strumenti di programmazione: 19 in servizio di cui 1 in convenzione 18 ore settimanali e 1 con 12 ore settimanali su 34 unità previste:

Visto l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 come **sostituito dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014, secondo il quale:**

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di c

DATO ATTO che occorre individuare alcuni obiettivi strategici;

VISTI i decreti sindacali di assegnazione delle funzioni di responsabili di settore;

VISTO il bilancio di previsione 2018/2020, approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 6 del 29.3.2018 , esecutiva ai sensi di legge;

VISTO:

il Piano dettagliato degli obiettivi 2018 assegnati ai singoli settori elaborati in raccordo con la pianificazione pluriennale contenuta nel DUP 2018/2020;

- le risorse umane assegnate con riferimento ai singoli obiettivi operativi affidati a ciascun Responsabile di P.O.;

- le risorse finanziarie assegnate;

RITENUTO di procedere all'approvazione del Piano degli obiettivi, anno 2018, che costituisce documento di sintesi della fase programmatica, tale da garantire una visione unitaria della performance attesa dell'ente.

DI DARE ATTO, inoltre, che il Segretario Generale di questo Comune, dott.ssa Anna Traldi, è destinatario dei seguenti specifici obiettivi per la valutazione delle funzioni ordinarie stabilite dalla legge, al fine del riconoscimento e quantificazione della retribuzione di risultato anno 2018:

Attività ordinaria:

- Regolare presenza alle sedute di Giunta e Consiglio Comunale;
- Flessibilità di orario, in base alle esigenze dell'amministrazione;
- Collaborazione con i settori comunali nell'approntamento degli atti fondamentali, bandi, procedure selettive, ecc.;
- Responsabile dell'attuazione del programma del Sindaco come da linee programmatiche di mandato
- Direzione e valutazione del personale;
- Coordinamento amministrativo;

Funzioni aggiuntive:

- Nuove funzioni Segretari Comunali – attività di controllo sugli atti – trasparenza e anticorruzione;

Di precisare, inoltre, che in questo Comune, in base all'Ordinamento interno, il Segretario Comunale è titolare delle seguenti funzioni aggiuntive, di cui al CCNL integrativo di livello regionale della Puglia del 17.09.2008:

- Sostituzione dei titolari di P.O. in caso di assenza o impedimento;
- Presidenza delle delegazione trattante;
- Responsabilità ufficio procedimenti disciplinari;
- Rapporti con Enti e Istituzioni cui il Comune aderisce (Unione dei Comuni e Piano di Zona);
- Presidenza Commissioni di Concorso (eventuale) ;

VISTI:

- il D.lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 150/2009;
- i Regolamenti comunali vigenti in materia;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge:

D E L I B E R A

1. Di approvare, ai fini dell'attribuzione del trattamento accessorio del Segretario Generale, dei responsabili di settore e dei dipendenti, collegato alla performance individuale sulla base di criteri di selettività e riconoscimento del merito di cui alla normativa vigente in materia, il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2018 nel testo allegato al presente atto per costituire parte integrante e sostanziale dello stesso;

2. Di dare atto che la gestione del Piano dettagliato degli obiettivi 2018 deve intendersi affidata ai Responsabili dei vari Settori nell'ambito delle rispettive competenze;

3. **Di dare atto** che l'elencazione degli obiettivi strategici e operativi contenuta nell'allegato Piano non costituisce elencazione esaustiva di tutti i procedimenti e compiti indicati da disposizioni legislative e regolamentari vigenti cui ogni Responsabile di P.O. è e rimane tenuto a provvedere in ragione del Settore dell'Ente cui è preposto;

4. **Di incaricare** i Responsabili di Settore di effettuare tempestive comunicazioni al servizio finanziario in caso di insufficienza delle somme assegnate rispetto a quelle necessarie al raggiungimento degli obiettivi;

5. **Di dare atto** che gli stanziamenti assegnati in gestione ai Responsabili di Settore comprendono gli impegni già assunti e le somme già accertate dal 1° gennaio 2018 sino alla data del presente atto in uno con la gestione in conto residui;

6. **Di dare atto**, inoltre, che il Segretario Generale di questo Comune, dott.ssa Anna Traldi, destinatario degli obiettivi di cui in premessa, sarà valutato sulla base delle componenti e metodologie contenute nella relativa normativa;

7. **Di disporre** la pubblicazione, sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza.

8. **Di trasmettere** copia del presente atto, in uno con i documenti allegati, ai Responsabili di Settore,

9. **Di dichiarare, con separata e unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del TUEL approvato con Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267.**

PIANO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI ASSEGNATI PER IL 2018

1° SETTORE

- 1) Procedura concorsuale copertura posto di "Ingegnere Civile" con assunzione del vincitore entro il 31.12.2018.
- 2) Avvio del rilascio della carta d'identità elettronica nei tempi stabiliti dal Ministero dell'Interno.
- 3) Piano triennale delle assunzioni 2019/2021
- 4) Statistiche di settore
- 5) Funzionamento Servizio Sociale Professionale

Personale Interessato: Tutto il personale del settore
Tempi di esecuzione: 31.12.2018

2° SETTORE

- 1) Permanenza degli equilibri di bilancio
- 2) Accertamento IMU 2013
- 3) Accertamento TARSU
- 4) Sistemazione posizione previdenziale personale dipendente.
- 5) Aggiornamento DUP e nei tempi previsti dalla legge e comunque entro il 30.11.2018.

Personale Interessato: Tutto il personale del settore
Tempi di esecuzione: 31.12.2018

3° SETTORE

DELIBERA DI GIUNTA n.99 del 14-05-2018 COMUNE DI COLLEPASSO

- 1) Avvio del nuovo sistema di raccolta rifiuti urbani secondo l'applicazione contrattuale stabilita dall'ARO6
- 2) Aggiornamento del Programma Triennale OOPP 2018/2020 e biennale forniture e servizi secondo le esigenze dell'Amministrazione Comunale e nei tempi previsti dalla normativa.
- 3) Appalto servizio refezione scolastica Scuola Materna
Personale Interessato: Tutto il personale del settore
Tempi di esecuzione: 31.12.2018

4° SETTORE

- 1) Rendicontazione Regionale : Parco Bosco
- 2) Gara amianto
- 3) Gara Xylella
- 4) Chiusura lavori edificio scuola dell'infanzia e primaria
- 5) Chiusura lavori edificio scuola media
- 6) Progettazione videosorveglianza
- 7) Progettazione polo unico scolastico
Personale Interessato: Tutto il personale del settore
Tempi di esecuzione: 31.12.2018

5° SETTORE

- 1) Intensificazione controllo del territorio
- 2) Predisposizione del nuovo regolamento di Polizia Municipale in riferimento alla normativa regionale

Personale Interessato: Tutto il personale del settore

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 14-05-2018

Il Responsabile del servizio
ROLLO Giovanni

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Dott. MENOZZI Paolo

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa TRALDI Anna

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

N° 1391

Li 06-12-018

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa TRALDI Anna

È copia conforme all'originale.
Li,

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa TRALDI Anna