



COMUNE DI COLLEPASSO

Provincia di Lecce

RELAZIONE SULLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2023

PREMESSA

Il presente documento è redatto ai sensi dell'art.10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo n.150/2009, così come modificato dal decreto legislativo n.74/2017, tenuto conto delle indicazioni contenute nelle "Linee guida per la Relazione annuale sulla performance" n.3/2018, emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, che sostituiscono le Delibere Civit/Anac n. 5 e n. 6 del 2012. La Relazione ha una duplice funzione in quanto si configura da un lato come strumento di miglioramento gestionale dall'altro come strumento di accountability. Consente di analizzare ed evidenziare a consuntivo, il proprio sistema organizzativo attraverso la descrizione dei risultati raggiunti nello svolgimento di attività di programmazione, gestione e controllo nell'ottica del rispetto e del pieno soddisfacimento dei principi di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa. La Relazione chiude il ciclo della performance del 2023, in relazione agli obiettivi programmati ed inseriti nel Piano della Performance con deliberazione della G.C. n. 39 del 06.04.20231

Con deliberazione n. 59 del 19.05.2016, la Giunta del Comune di Collepasso ha approvato il Regolamento sul ciclo di gestione della performance e sulla istituzione e funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione -O.I.V..

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

La performance dei titolari di P.O. è misurata sulla base dei seguenti criteri, la cui applicazione sviluppa complessivamente un massimo di 100 punti:

- Risultato della performance individuale: valutazione del comportamento tenuto nel corso dell'anno dalla .O., secondo i criteri prestabiliti, cui viene assegnato un massimo di 60 punti;
- Risultato della Performance organizzativa: valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati nel PDO o da singoli indirizzi della Giunta o dagli atti di programmazione generale dell'Ente, cui viene riservato un massimo di 40 punti.

Valutazione dei risultati

Ad ogni responsabile di settore (P.O.) vengono assegnati un certo numero di obiettivi individuali, che costituiscono anche l'obiettivo di performance relativo all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, di cui uno strategico e/o trasversale del PDO, con i relativi indicatori di risultato.

Con riferimento alla valutazione dei risultati, gli obiettivi devono essere:

- Predeterminati ed espressamente indicati nel PDO;
- Specifici e misurabili in modo chiaro e concreto;
- Significativi e realistici;
- Correlati alle risorse finanziarie, strumentali ed umane assegnate alla P.O.;
- Riferibili ad un arco temporale determinato corrispondente, di norma, ad un anno;
- Negoziati con il titolare di P.O. ai fini dell'oggettiva possibilità di conseguimento.

Saranno oggetto di valutazione solo gli obiettivi che vanno oltre l'ordinaria gestione, mentre gli altri assumeranno rilievo nella valutazione dei comportamenti.

Il punteggio complessivamente riservato alla valutazione dei risultati è ripartito tra i singoli obiettivi assegnati in relazione al peso ad essi preventivamente attribuito.

Gli obiettivi possono essere oggetto di modifica in qualunque momento nel corso dell'anno, ma non oltre il 30 novembre.

Per l'esercizio 2023, con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 06.04.2023 è stato approvato il PEG ed il Piano della performance 2023, assegnando a ciascun Responsabile di P.O. gli obiettivi strategici e di mantenimento.

PIANO DELLA PERFORMANCE

Per l'esercizio 2023, il PDO assegna, quali obiettivi di **Performance Generale**:

1. Attuazione degli obblighi di Pubblicazione in Amministrazione Trasparente

Oggetto: verifica ricognitiva degli adempimenti attuativi delle disposizioni in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

Finalità: L'obiettivo è finalizzato a verificare, nell'ambito di ciascun settore, la puntuale osservanza sia delle linee guida dettate in materia dall'ANAC, sia delle prescrizioni contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza, mediante:

- La ricognizione in ordine alle pubblicazioni obbligatorie di rispettiva competenza nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente;
- L'integrazione ed adeguamento dei dati e documenti eventualmente incompleti o non aggiornati.

Tipologia obiettivo: strategico

Tempi di realizzazione: 31.12.2023

2. Attuazione delle misure previste dal vigente Piano di Prevenzione della corruzione

Oggetto: verifica ricognitiva degli adempimenti attuativi del vigente piano triennale di prevenzione della corruzione.

Finalità: L'obiettivo è finalizzato ad assicurare l'osservanza delle prescrizioni contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione

Tipologia obiettivo: strategico

Tempi di realizzazione: 31.12.2023

Per l'esercizio 2023, il PDO assegna ai Responsabili di P.O. quale unico obiettivo intersezionale per tutti i responsabili **il rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori** (p.40).

Per gli obiettivi di Performance Generale e per quello intersezionale **non è ammessa** la possibilità di valutare l'eventuale raggiungimento parziale.

Ad esercizio concluso, sono pervenuti i resoconti dei Responsabili di P.O. sulle attività svolte in relazione agli obiettivi assegnati. Nelle relazioni di consuntivo, i titolari di P.O. hanno relazionato di aver assolto agli adempimenti, mentre allo scrivente non è pervenuta alcuna segnalazione di inadempienza. Non si riscontrano, pertanto, condizioni di penalizzazione nelle valutazioni dei titolari di posizione organizzativa.

Si riportano, di seguito, per ciascun Settore, gli obiettivi assegnati con il PDO, ed di realizzazione degli stessi risultante dalle relazioni prodotte e da ogni altra informazione acquisita.

Obiettivi di Settore

Settore n.2 – Economico e Fianziario: **dott. Giuseppe Sicilia**

Obiettivo n.1: Rendicontazione contributo DM 30.05.2022 (spese indennità di funzione spettante agli amministratori)

Obiettivo n.2: Predisposizione Bando di concorso Istruttore direttivo contabile;

Obiettivo n.3: Applicazione correttivo principio contabile della programmazione per la predisposizione del bilancio di previsione

Dalla relazione del responsabile di posizione organizzativa si evince che tutti gli obiettivi risultano centrati, con il rispetto, secondo quando previsto, anche degli indicatori temporali,

Settore n.3 – Programmazione-Appalti-Ambiente-Patrimonio” - Responsabile: **Arch. Martire Imperiale**

Obiettivo n.1: Contrattualizzazione e avvio servizi digitali finanziati con i Fondi PNRR-PA Digitale 2026:

- MISURA 1.4.3 Adozione PagoPA e AppIO
- MISURA 1.4.3 Adozione PagoPA e AppIO – “Adozione piattaforma pagoPA”
- MISURA 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici
- MISURA 1.4.4 Adozione identità digitale- “Estensione dell’Utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale- SPID CIE”
- MISURA 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al CLOUD per le PA locali
- MISURA 1.4.5 – Piattaforma Notifiche Digitali
- MISURA 1.3.1 – Piattaforma digitale nazionale dati (PNDN)

Obiettivo n.2:Attività di supporto al RUP nell’ambito dei progetti di efficientamento energetico degli immobili comunali -AVVISO CSE 2022; Domanda di erogazione somme-Rendicontazione finale;

Obiettivo n.3: Supporto a RUP del monitoraggio finanziamenti PNRR sul portale REGIS

Dalla relazione del responsabile di posizione organizzativa si evince che tutti gli obiettivi risultano centrati, con il rispetto, secondo quando previsto, anche degli indicatori temporali,

Settore n.4 e n.6 – Urbanistica-Lavori Pubblici-Assetto del Territorio-SUAP-Protezione civile- Responsabile **Ing. Roberta Napoli e Arch. Walter Pennetta**

Obiettivo n.1: Programma Operativo FESR 2014-2020- Asse Prioritario IV “ Energia sostenibile e qualità della vita”-Obiettivo RA 4.1- Azione 4.1- progetto di efficientamento energetico dei locali ex mercato coperto. Finanziamento regionale € 870.000,00;

obiettivo: ultimazione lavori

stato di esecuzione: in corso di completamento

tempi di realizzazione: in linea con il cronoprogramma dell’opera entro il 31.12.2023

personale interessato: personale del IV e VI settore

Obiettivo n.2: Comune di Collepasso, Ente Capofila Sannicola, Titolo dell’intervento: RIQUALIFICAZIONE E FRUIZIONE DEL PALAZZO BARONALE. Finanziamento regionale.

Importo e 600.000,00;

obiettivo: ultimazione lavori e rendicontazione

stato di esecuzione: in corso di complemento

tempi di realizzazione: in linea con il cronoprogramma dell'opera entro il 31.12.2023

personale interessato: personale del IV e VI settore

Obiettivo n.3: "PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE IN C.DA SUMA di Collepasso (LE)." Finanziamento ministeriale. Importo € 710.000,00.

obiettivo: rimodulazione progetto, ottenimento parere CONI, affidamento esecuzione lavori

stato di esecuzione: appalto in corso

tempi di realizzazione: in linea con il cronoprogramma dell'opera entro il 31.12.2023

personale interessato: personale del IV e VI settore

Obiettivo n.4: CONCORSO DI PROGETTAZIONE PER LA RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA PIP. Finanziamento Agenzia Coesione Territoriale. Importo € 50.678,0.

obiettivo: indizione concorso, aggiudicazione e pubblicizzazione dei risultati.

stato di esecuzione: in corso, in fase di comprova documentale per l'aggiudicazione definitiva

tempi di realizzazione: in linea con il cronoprogramma dell'opera entro il 31.12.2023

personale interessato: personale del IV e VI settore

Obiettivo n.5: MURO DEL PARCO BOSCO- ATTIVITA' DI SOMMA URGENZA. Finanziamento regionale € 300.000,00.

obiettivo: Ultimazione lavori e rendicontazione

stato di esecuzione: in corso di completamento

tempi di realizzazione: in linea con il cronoprogramma dell'opera entro il 31.12.2023

personale interessato: personale del IV e VI settore

Obiettivo n.6: PROGETTO DI COMPLETAMENTO BLOCCO LOCULI CIMITERIALI. Fondi comunali € 140.000

obiettivo: Ultimazione lavori e rendicontazione

stato di esecuzione: in corso di completamento

tempi di realizzazione: in linea con il cronoprogramma dell'opera entro il 31.12.2023

personale interessato: personale del IV e VI settore

Dalla relazione del responsabile di posizione organizzativa si evince che tutti gli obiettivi risultano centrati, con il rispetto, secondo quando previsto, anche degli indicatori temporali,

Settore n.5 – Polizia locale - Responsabile: Comandante Maria Grazia Esposito

Obiettivo n.1 : mantenimento dei servizi in rapporto al personale operante e le disposizioni di cui alla LR 1n.37/2011

Obiettivo n.2: incremento della sicurezza urbana e stradale. Miglioramento della percezione di sicurezza. Miglioramento delle condizioni di vivibilità e di convivenza nel territorio di riferimento- contrasto/prevenzione di situazioni potenzialmente esposte a disagio o isolamento- Contrasto al fenomeno del disagio giovanile.

Obiettivo n.3: Miglioramento dei controlli sul territorio ai fini della sicurezza stradale e obblighi derivanti dal corretto conferimento dei rifiuti

Dalla relazione del responsabile di posizione organizzativa si evince che tutti gli obiettivi risultano

centrati, con il rispetto, secondo quando previsto, anche degli indicatori temporali.

Valutazione Performance individuale e organizzativa

A conclusione delle verifiche effettuate e come da “Allegato 2” del regolamento denominato “ Criteri per il conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzative graduazione e valutazione delle performance” , si riportano di seguito, per ciascun parametro oggetto di valutazione, le schede complete di risultato attribuito da questo OIV per ciascun soggetto da valutare.

COGNOME Sicilia	NOME Giuseppe
AREA/SETTORE Economico-Finanziario	SERVIZIO
CATEGORIA D	POSIZIONE ECONOMICA
PROFILO PROFESSIONALE Capo Settore	

Elementi della performance individuale	punteggio	assegnato
Costante presenza in servizio durante l'orario d'ufficio	Max 5	5
Regolare gestione dell'ufficio, senza contestazioni o disservizi, ottemperanza alle indicazioni in tema di codice di comportamento, controlli interni e normativa anticorruzione	Max 10	10
Senso di appartenenza ed attenzione all'immagine dell'Ente	Max 5	5
Rispetto delle direttive impartite dal Sindaco, dall'Assessore, o dal Segretario nelle materie di competenza, e rispetto delle scadenze nelle attività ordinarie d'ufficio	Max 20	20
Conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro	Max 5	5
Capacità di interagire e lavorare con gli altri responsabili per raggiungere gli obiettivi dell'ente e attitudine alla direzione di gruppi di lavoro	Max 10	10
Arricchimento professionale e aggiornato	Max 5	5
TOTALE	Max 60	60
Elementi della Performance organizzativa		
Rispetto dei tempi medi di pagamento	Max 40	40
TOTALE	Max 40	
PUNTEGGIO TOTALE	Max 100	100

COGNOME Imperiale	NOME Martire
AREA/SETTORE Programmazione-Appalti-Ambiente-Patrimonio	SERVIZIO
CATEGORIA D	POSIZIONE ECONOMICA
PROFILO PROFESSIONALE Capo Settore	

Elementi della performance individuale	punteggio	assegnato
Costante presenza in servizio durante l'orario d'ufficio	Max 5	5
Regolare gestione dell'ufficio, senza contestazioni o disservizi, ottemperanza alle indicazioni in tema di codice di comportamento, controlli interni e normativa anticorruzione	Max 10	10
Senso di appartenenza ed attenzione all'immagine dell'Ente	Max 5	5
Rispetto delle direttive impartite dal Sindaco, dall'Assessore, o dal Segretario nelle materie di competenza, e rispetto delle scadenze nelle attività ordinarie d'ufficio	Max 20	20
Conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro	Max 5	5
Capacità di interagire e lavorare con gli altri responsabili per raggiungere gli obiettivi dell'ente e attitudine alla direzione di gruppi di lavoro	Max 10	10
Arricchimento professionale e aggiornato	Max 5	5
TOTALE	Max 60	60
Elementi della Performance organizzativa		
Rispetto dei tempi medi di pagamento	Max 40	40
TOTALE	Max 40	
PUNTEGGIO TOTALE	Max 100	100

COGNOME Pennetta	NOME Walter Cosimo
AREA/SETTORE Urbanistica SUAP	SERVIZIO
CATEGORIA D	POSIZIONE ECONOMICA
PROFILO PROFESSIONALE Capo Settore	

Elementi della performance individuale	punteggio	assegnato
Costante presenza in servizio durante l'orario d'ufficio	Max 5	5
Regolare gestione dell'ufficio, senza contestazioni o disservizi, ottemperanza alle indicazioni in tema di codice di comportamento, controlli interni e normativa anticorruzione	Max 10	10
Senso di appartenenza ed attenzione all'immagine dell'Ente	Max 5	5
Rispetto delle direttive impartite dal Sindaco, dall'Assessore, o dal Segretario nelle materie di competenza, e rispetto delle scadenze nelle attività ordinarie d'ufficio	Max 20	20
Conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro	Max 5	5
Capacità di interagire e lavorare con gli altri responsabili per raggiungere gli obiettivi dell'ente e attitudine alla direzione di gruppi di lavoro	Max 10	10
Arricchimento professionale e aggiornato	Max 5	5
TOTALE	Max 60	60
Elementi della Performance organizzativa		
Rispetto dei tempi medi di pagamento	Max 40	40
TOTALE	Max 40	
PUNTEGGIO TOTALE	Max 100	100

COGNOME Esposito	NOME Maria Grazia
AREA/SETTORE Polizia Municipale	SERVIZIO
CATEGORIA D	POSIZIONE ECONOMICA
PROFILO PROFESSIONALE Capo Settore	

Elementi della performance individuale	punteggio	assegnato
Costante presenza in servizio durante l'orario d'ufficio	Max 5	5
Regolare gestione dell'ufficio, senza contestazioni o disservizi, ottemperanza alle indicazioni in tema di codice di comportamento, controlli interni e normativa anticorruzione	Max 10	10
Senso di appartenenza ed attenzione all'immagine dell'Ente	Max 5	5
Rispetto delle direttive impartite dal Sindaco, dall'Assessore, o dal Segretario nelle materie di competenza, e rispetto delle scadenze nelle attività ordinarie d'ufficio	Max 20	20
Conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro	Max 5	5
Capacità di interagire e lavorare con gli altri responsabili per raggiungere gli obiettivi dell'ente e attitudine alla direzione di gruppi di lavoro	Max 10	10
Arricchimento professionale e aggiornato	Max 5	5
TOTALE	Max 60	60
Elementi della Performance organizzativa		
Rispetto dei tempi medi di pagamento	Max 40	40
TOTALE	Max 40	
PUNTEGGIO TOTALE	Max 100	100

COGNOME Napoli	NOME Roberta
AREA/SETTORE Lavori Pubblici	SERVIZIO
CATEGORIA D	POSIZIONE ECONOMICA
PROFILO PROFESSIONALE Capo Settore	

Elementi della performance individuale	punteggio	assegnato
Costante presenza in servizio durante l'orario d'ufficio	Max 5	5
Regolare gestione dell'ufficio, senza contestazioni o disservizi, ottemperanza alle indicazioni in tema di codice di comportamento, controlli interni e normativa anticorruzione	Max 10	10
Senso di appartenenza ed attenzione all'immagine dell'Ente	Max 5	5
Rispetto delle direttive impartite dal Sindaco, dall'Assessore, o dal Segretario nelle materie di competenza, e rispetto delle scadenze nelle attività ordinarie d'ufficio	Max 20	20
Conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro	Max 5	5
Capacità di interagire e lavorare con gli altri responsabili per raggiungere gli obiettivi dell'ente e attitudine alla direzione di gruppi di lavoro	Max 10	10
Arricchimento professionale e aggiornato	Max 5	5
TOTALE	Max 60	60
Elementi della Performance organizzativa		
Rispetto dei tempi medi di pagamento	Max 40	40
TOTALE	Max 40	
PUNTEGGIO TOTALE	Max 100	100

CONCLUSIONI

La valutazione della performance per l'anno 2023 è stata effettuata secondo il vigente sistema di valutazione.

L'esito della valutazione, positiva, si ritiene debba essere migliorata anche con l'assegnazione di obiettivi sempre nuovi e sfidanti oltre che a stabilire una stringente tempistica per il loro raggiungimento

Per quanto innanzi

L'O.I.V.

Valida la presente relazione sulla performance organizzativa 2023 ed invita il Comune di Collepasso a pubblicarla, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., sul proprio sito istituzionale- Sez. Amministrazione Trasparente ed a seguito di approvazione da parte della Giunta Comunale.

Dott.ssa A. Fiorella ROCCA

Piano della performance - Piano degli obiettivi 2023-2025

Relazione sull'attività di gestione svolta nell'anno 2023

SETTORE 2° - ECONOMICO - FINANZIARI

Responsabile dott. Giuseppe Sicilia

Premesso che:

- con decreto sindacale n. 01 del 10 gennaio 2022 il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore 2 “Economico - Finanziari”;
- con delibera di Giunta Comunale n.39 del 06.04.2023 è stato approvato il P.E.G. – Piano della Performance 2023 ai sensi dell’articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.e ii.;

Visti gli obiettivi assegnati al secondo settore Economico Finanziari si relaziona al fine della valutazione della performance dell’anno 2023.

OBIETTIVO N. 1 – Attuazione obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente

Oggetto:

Verifica ricognitiva degli adempimenti attuativi delle disposizioni in materia degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Obiettivo pienamente raggiunto avendo provveduto alla implementazione ed aggiornamento dei contenuti della sezione trasparenza di propria competenza entro le scadenze previste ai sensi della delibera ANAC n.1134 dell’8.11.2017 recante le “Nuove linee guida per l’attuazione della normativa in materia di prevenzione ed in particolare:

- Bilancio di Previsione 2023-2025 e successivamente Bilancio di Previsione 2024-2026;
- Variazioni di bilancio;
- Rendiconto della gestione 2022 e relativi allegati;
- Dati sui pagamenti e indicatore tempestività dei pagamenti

OBIETTIVO n. 2 Attuazione delle misure previste dal vigente Piano di Prevenzione della Corruzione.

Oggetto:

Verifica ricognitiva degli adempimenti attuativi delle disposizioni del vigente piano triennale di prevenzione della corruzione. A tal fine i responsabili di settore trasmettono al Segretario Comunale, per le ipotesi previste dal vigente piano di prevenzione della corruzione, i report previsti dal piano unitamente ai provvedimenti cui si riferiscono.

OBIETTIVO N. 3 INTERSETTORIALE PER TUTTI I RESPONSABILI: Rispetto dei tempi di pagamento dei fornitori, tempi previsti dalla legge.

I tempi medi di pagamento, nell’anno 2023 (- 8), rispettano pienamente i dettami normativi – Pagamenti mediamente effettuati nel limite dei 30 giorni dal ricevimento della fattura. Tale risultato ha permesso all’ente di non accantonare l’oneroso *Fondo garanzia debiti commerciali*.

OBIETTIVO N. 4: Rendicontazione contributo DM 30.05.2022 (Spese Indennità di funzione spettante agli amministratori).

In data 15.05.2023 è stata correttamente chiusa la rendicontazione dell'**UTILIZZO INCREMENTO FONDO INDENNITA' AMMINISTRATORI AI SENSI ART.1, COMMI DA 583 A 587, LEGGE 30 DICEMBRE 2021, n. 234.**

OBIETTIVO N. 5: Procedure bando di concorso Istruttore Direttivo Contabile cat. D.

È stato predisposto il bando di concorso finalizzato all'assunzione di un dipendente di Elevata Qualificazione per il settore Economico Finanziario. Successivamente l'Ente decideva di reperire tale figura professionale tramite procedura di mobilità.

OBIETTIVO N. 6: Applicazione correttivo principio contabile della programmazione per la predisposizione del bilancio di previsione 2024-2026

In qualità di responsabile del settore Economico Finanziario alle scadenze previste dal DM Economia e Finanze 25 luglio 2023, veniva avviato l'iter per la formazione del bilancio di previsione 2024-2026 che successivamente veniva approvato nei tempi previsti dalla norma con deliberazione di Giunta Comunale n.140 in data 9.11.2023 e dal Consiglio Comunale con deliberazione n.85 del 30.11.2023.

**Il Responsabile del 2 Settore
Dott. Giuseppe SICILIA**

Firmato digitalmente da

GIUSEPPE SICILIA

CN = SICILIA GIUSEPPE
C = IT



COMUNE DI COLLEPASSO

Provincia di LECCE

Oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2023.

Con la presente lo scrivente Arch. Martire Imperiale, Responsabile del III Settore in forza del Decreto n°6506 del 18/06/2019, relazione in merito all'attività d'ufficio espletata nell'anno 2023, con specifico riferimento agli obiettivi assegnati dall'Amministrazione comunale.

OBIETTIVI ASSEGNATI DALL'AMMINISTRAZIONE

Gli obiettivi assegnati dall'amministrazione con riferimento all'annualità 2023 sono i seguenti:

1. Contrattualizzazione e avvio servizi digitali finanziati con i Fondi PNRR – PA Digitale 2026:

- **Misura 1.4.3 Adozione PagoPA e AppIO**
- **Misura 1.4.3 Adozione PagoPA e AppIO -- "Adozione piattaforma pagoPA"**
- **Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"**
- **Misura 1.4.4 Adozione identità digitale - "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"**
- **Misura 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud per le PA locali**
- **Misura 1.4.5 - Piattaforma Notifiche Digitali**
- **Misura 1.3.1 - Piattaforma digitale nazionale dati (PDND)**

2. Attività di supporto al RUP nell'ambito dei progetti di efficientamento energetico degli immobili comunali – Avviso CSE 2022; Domanda erogazione somme – Rendicontazione finale.

3. Supporto al RUP del monitoraggio finanziamenti PNRR sul portale REGIS.

Con riferimento al primo obiettivo, lo scrivente ha proceduto, nel corso dell'anno 2023 con la contrattualizzazione, con diversi operatori economici, dei servizi e delle forniture connesse con le seguenti misure, finanziate dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale, nell'ambito della "PA Digitale 2026 finanziata con fondi PNRR:

- **MISURA 1.4.3 Adozione PagoPA e AppIO**
- **MISURA 1.4.3 Adozione PagoPA e AppIO -- "Adozione piattaforma pagoPA"**
- **MISURA 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"**
- **MISURA 1.4.4 Adozione identità digitale - "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"**
- **MISURA 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud per le PA locali**

- MISURA 1.4.5 - Piattaforma Notifiche Digitali
- MISURA 1.3.1 - Piattaforma digitale nazionale dati (PDND)

Con la contrattualizzazione dei servizi e delle forniture si è dato di fatto avvio alle attività propedeutiche alla definitiva Transizione al Digitale dell'Ente.

Inoltre per 5 progetti su 7 si è proceduto con la emissione del Certificato di Regolare esecuzione dei servizi/forniture e, quindi, alla asseverazione dei servizi. A seguito delle predette attività è stato richiesto al Dipartimento, l'erogazione delle somme spettanti al Comune per un importo complessivo, commisurato ai progetti conclusi di €194.220,00 su €382.043,00 finanziati.

In relazione al 2° obiettivo, il Comune di Collepasso ha partecipato all'Avviso "Comuni per la Sostenibilità e l'Efficienza energetica - C.S.E. 2022" del Ministero della Transizione Ecologica ottenendo il finanziamento per l'efficientamento di 5 plessi comunali e, precisamente:

- il plesso scolastico di via Regina Elena;
- il plesso scolastico di via Del Bosco;
- la residenza municipale;
- l'ex scuola materna di via Masaniello;
- il Centro Diurno per disabili di via Avv. Longo

L'attività svolta da parte dello scrivente Arch. Martire Imperiale è stata non solo di supporto al RUP per la gestione di **n°17 contratti** di fornitura e, quindi, predisposizione di atti endoprocedimentali e provvedimenti finalizzati al pagamento delle forniture ma, soprattutto, di rendicontazione delle spese e di richiesta erogazione dei fondi essendo stato il sottoscritto Delegato dal Sindaco pro-tempore per le attività di rendicontazione delle spese sul portale telematico dedicato allo specifico Avviso. Pertanto, nel corso dell'anno 2023 il sottoscritto ha collaborato nella gestione dei fondi dedicati all'efficientamento dei suddetti immobili per un investimento complessivo di €1.234.000

Infine, in relazione al 3° obiettivo (Supporto al RUP del monitoraggio finanziamenti PNRR sul portale REGIS) lo scrivente ha provveduto, nel corso del 2023, all'aggiornamento costante dei seguenti finanziamenti censiti su REGIS.

ReGIS Anagrafica Progetto									
Ricerca Progetto									
Inserisci i campi per avviare la ricerca: ricorda che non è necessario compilarli tutti.									
Lista Progetti(13)									
Piano	Amministrazione	Codice Misura	Codice Unico Progetto	Codice Locale Progetto	Titolo progetto	C.FIP/VA Soggetto Attuatore	Denominazione	Stato	
PNRR - Piano Nazionale Ripresa e Resilienza	G080 - Ministero dell'Interno	M2C4I2.2 - Misura in uscita dal Piano_In...	J37H20001710001	MWBADAP#%SW#BDAP#%344553		81001570753	COMUNE DI COLLEPASSO	Concluso	
PNRR - Piano Nazionale Ripresa e Resilienza	G080 - Ministero dell'Interno	M2C4I2.2 - Misura in uscita dal Piano_In...	J37H20001700001	MWBADAP#%SW#BDAP#%344524		81001570753	COMUNE DI COLLEPASSO	Concluso	
PNRR - Piano Nazionale Ripresa e Resilienza	G080 - Ministero dell'Interno	M2C4I2.2 - Misura in uscita dal Piano_In...	J33D20001270001	MWBADAP#%SW#BDAP#%344528		81001570753	COMUNE DI COLLEPASSO	Concluso	
PNRR - Piano Nazionale Ripresa e Resilienza	G080 - Ministero dell'Interno	M2C4I2.2 - Misura in uscita dal Piano_In...	J37H21006090001	MWBADAP#%SW#BDAP#%418514	LAVORI DI MANUTENZIONE PRESSO IL CENTRO	81001570753	COMUNE DI COLLEPASSO	Concluso	
PNRR - Piano Nazionale Ripresa e Resilienza	G080 - Ministero dell'Interno	M2C4I2.2 - Misura in uscita dal Piano_In...	J37H21005280001	MWBADAP#%SW#BDAP#%418551	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI OPERE STRADAL	81001570753	COMUNE DI COLLEPASSO	Concluso	
PNRR - Piano Nazionale Ripresa e Resilienza	F070 - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO	M4C1I1.2 - Piano di estensione del tempo...	J35E22000190006	NGMENSE-NGMENSE01-32016	REALIZZAZIONE DELLA NUOVA MENSA SCOLASTI...	81001570753	COMUNE DI COLLEPASSO	In Corso	
PNRR - Piano Nazionale Ripresa e Resilienza	F070 - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO	M4C1I1.1 - Piano per asili nido e scuole...	J38H22000320006	NGNIDONF-ASIU2-NG-35815	RIQUALIFICAZIONE ED AMPLIAMENTO DELLA SC...	81001570753	COMUNE DI COLLEPASSO	In Corso	
PNRR - Piano Nazionale Ripresa e Resilienza	G080 - Ministero dell'Interno	M2C4I2.2 - Misura in uscita dal Piano_In...	J34H22000650006	MWBADAP#%SW#BDAP#%505484	PROGETTO DI EFFICIENTAMENTO DELLA PUBBLI	81001570753	COMUNE DI COLLEPASSO	Concluso	
PNRR - Piano Nazionale Ripresa e Resilienza	G080 - Ministero dell'Interno	M2C4I2.2 - Misura in uscita dal Piano_In...	J37H22002470006	MWBADAP#%SW#BDAP#%505487	LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA NUOVA PAVI	81001570753	COMUNE DI COLLEPASSO	Concluso	
PNRR - Piano Nazionale Ripresa e Resilienza	V315 - PCM - DIPARTIMENTO PER LO SPORT	M2C3I1.1 - Progetto Sport e inclusione s...	J34J23000190006	J34J23000190006/1	ACQUISIZIONE DELLE ATTREZZATURE PER LA C...	81001570753	COMUNE DI COLLEPASSO	In Corso	
PNRR - Piano Nazionale Ripresa e Resilienza	G080 - Ministero dell'Interno	M2C4I2.2 - Misura in uscita dal Piano_In...	J31E20000340001	MWBADAP#480166	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITO	81001570753	COMUNE DI COLLEPASSO	In Corso	
PNRR - Piano Nazionale Ripresa e Resilienza	G080 - Ministero dell'Interno	M2C4I2.2 - Misura in uscita dal Piano_In...	J34D23000740006	00000000	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO...	81001570753	COMUNE DI COLLEPASSO	In Corso	
PNRR - Piano Nazionale Ripresa e Resilienza	G080 - Ministero dell'Interno	M2C4I2.2 - Misura in uscita dal Piano_In...	J37H24000660007	1000022842	PROGETTO COMPLEMENTARE AGLI INTERVENTI D	81001570753	COMUNE DI COLLEPASSO	In Corso	

Per quanto concerne le attività non di competenza dei Servizi assegnati, lo scrivente ha fornito supporto costante per l'attuazione e la cantierizzazione di tutti i progetti di competenza del Comune finanziati con il PNRR. Si riporta di seguito l'elenco di alcuni progetti per cui è stato fornito supporto:

1) LAVORI DI "REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE IN C.DA SUMA" IMPORTO PROGETTO EURO 710.000,00. CUP: J32B2000070005.

2) LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA MESSA IN SICUREZZA DEI PALI DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE. IMPORTO PROGETTO EURO 150.000,00. CUP: J37H21008230002

3) LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE PER IL COINVOLGIAMENTO E LO STOCCAGGIO DELLE ACQUE PLUVIALI. IMPORTO PROGETTO €800.000,00. CUP: J36H18000210006.

Collepasso, 8 maggio 2024

Il Responsabile del III Settore

Arch. Martire Imperiale



Firmato digitalmente da:

MARTIRE IMPERIALE

Firmato il 08/05/2024 18:25

Seriale Certificato: 3739159209522480592

Valido dal 11/04/2023 al 11/04/2026

ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1



COMUNE DI COLLEPASSO

Provincia di Lecce

Piazza Dante 25 – 73040 Collepasso (LE)

Tel. 0833 346836 – Fax 0833 349000

Sito WEB: <http://www.comunedicollepasso.gov.it/>

PEC: protocollo.comune.collepasso@pec.rupar.puglia.it

Alla c.a. del NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dott.ssa Annunziata Fiorella ROCCA

e p.c.

AI SEGRETARIO GENERALE

Dott. Alessandro GRECO

SEDE

OGGETTO: RELAZIONE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DELL'ANNO 2023

SETTORE 4° E 6° "LL.PP. – URBANISTICA – S.U.A.P. – PROTEZIONE CIVILE"

RESPONSABILI: ING. ROBERTA NAPOLI E ARCH. WALTER C. PENNETTA

In riferimento all'oggetto e alla delibera di Giunta Comunale n. 39 del 06/04/2023, con la quale è stato approvato il PIANO DEGLI OBIETTIVI contenente gli obiettivi di risultato assegnati ai Settori 4° e 6°, i sottoscritti Ing. Roberta Napoli, Responsabile del 4° Settore LL.PP. e Arch. Walter C. Pennetta, Responsabile del 6° Settore URBANISTICA – S.U.A.P. – PROTEZIONE CIVILE, ai sensi del DPR 445/2000, al fine della valutazione sulla performance (organizzative e individuali), relazionano sulla base del proprio operato nel corso dell'anno 2023.

- Circa gli **OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI:**

<i>Num. Obiettivo</i>	<i>Descrizione dettagliata stato/operato riferito a obiettivo</i>	<i>Note/Rilievi</i>	<i>Stato obiettivo (Raggiunto/Parz.ragg./Non ragg.)</i>
1	Attuazione obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente		RAGGIUNTO
2	Attuazione delle misure previste dal vigente Piano di Prevenzione della Corruzione		RAGGIUNTO

- Circa gli **OBIETTIVI GESTIONALI intersettoriali**

<i>Num. Obiettivo</i>	<i>Descrizione dettagliata stato/operato riferito a obiettivo</i>	<i>Note/Rilievi</i>	<i>Stato obiettivo (Raggiunto/Parz.ragg./Non ragg.)</i>
-----------------------	---	---------------------	---

3	INTERSETTORIALE PER TUTTI I RESPONSABILI: Rispetto dei tempi di pagamento dei fornitori, tempi previsti dalla legge		RAGGIUNTO
---	--	--	-----------

- Circa gli **OBIETTIVI INDIVIDUALI** (DEI SETTORI 4° E 6°)

<i>Num. Obiettivo</i>	<i>Descrizione dettagliata stato/operato riferito a obiettivo</i>	<i>Note/Rilievi</i>	<i>Stato obiettivo (Raggiunto/Parz.ragg./Non ragg.)</i>
1	<p>Programma Operativo FESR 2014-2020 - Asse prioritario IV "Energia sostenibile e qualità della vita" – Obiettivo RA 4.1 – Azione 4.1 - PROGETTO di EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEI LOCALI EX MERCATO COPERTO. Finanziamento Regionale. Importo € 870.000,00.</p> <p><u>Obiettivo:</u> Ultimazione lavori e rendicontazione</p> <p><u>Stato di esecuzione:</u> In corso di completamento</p> <p><u>Tempi di realizzazione:</u> In linea con il cronoprogramma dell'opera entro il 31/12/2023</p> <p><u>Personale interessato:</u> personale del Settore IV e VI</p>	Progetto chiuso e rendicontato	RAGGIUNTO
2	<p>Comune di Collepasso, Ente Capofila Sannicola, Titolo dell'intervento: RIQUALIFICAZIONE E FRUIZIONE DEL PALAZZO BARONALE. Finanziamento Regionale. Importo € 600.000,00.</p> <p><u>Obiettivo:</u> Ultimazione lavori e rendicontazione</p> <p><u>Stato di esecuzione:</u> In corso di completamento</p> <p><u>Tempi di realizzazione:</u> In linea con il cronoprogramma dell'opera entro il 31/12/2023</p> <p><u>Personale interessato:</u> personale del Settore IV e VI</p>	Progetto chiuso e rendicontato	RAGGIUNTO

3	<p>PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE IN C.DA SUMMA” di Collepasso (LE)”. Finanziamento Ministeriale. Importo di € 710.000,00.</p> <p><u>Obiettivo:</u> Rimodulazione progetto, ottenimento parere CONI, affidamento esecuzione lavori.</p> <p><u>Stato di esecuzione:</u> Appalto in corso</p> <p><u>Tempi di realizzazione:</u> In linea con il cronoprogramma dell’opera entro il 31/12/2023</p> <p><u>Personale interessato:</u> personale del Settore IV e VI</p>	Progetto appaltato	RAGGIUNTO
4	<p>CONCORSO DI PROGETTAZIONE PER LA RIQUALIFICAZIONE DELL’AREA P.I.P.. Finanziamento Agenzia Coesione Territoriale. Importo € 50.678,00</p> <p><u>Obiettivo:</u>Indizione concorso, aggiudicazione e pubblicizzazione dei risultati.</p> <p><u>Stato di esecuzione:</u> In corso, in fase di comprova documentale per l’aggiudicazione definitiva</p> <p><u>Tempi di realizzazione:</u> In linea con il cronoprogramma dell’opera entro il 31/12/2023</p> <p><u>Personale interessato:</u> personale del Settore IV e VI</p>	Concorso chiuso e premi liquidati	RAGGIUNTO
5	<p>MURO DEL PARCO BOSCO – ATTIVITA’ DI SOMMA URGENZA. Finanziamento regionale. Importo € 300.000,00</p> <p><u>Obiettivo:</u> Ultimazione lavori e rendicontazione</p> <p><u>Stato di esecuzione:</u> In corso di completamento</p> <p><u>Tempi di realizzazione:</u> In linea con il cronoprogramma dell’opera entro il 31/12/2023</p> <p><u>Personale interessato:</u> personale del Settore IV e VI</p>	Progetto chiuso Rendicontazione in corso	RAGGIUNTO

6	<p>PROGETTO DI COMPLETAMENTO BLOCCO LOCULI CIMITERIALI. Fondi comunali. Importo € 140.000,00</p> <p><u>Obiettivo:</u> Ultimazione lavori e rendicontazione</p> <p><u>Stato di esecuzione:</u> In corso di completamento</p> <p><u>Tempi di realizzazione:</u> In linea con il cronoprogramma dell'opera</p> <p><u>Personale interessato:</u> personale del Settore IV e VI</p>	Progetto chiuso (fondi propri)	RAGGIUNTO
---	--	--------------------------------	-----------

FATTORE DI INTEGRAZIONE

Si relaziona, di seguito, sulle attività impreviste e gravose che non sono state inserite nel Piano delle Performance e che hanno comportato, particolare impegno o fatto conseguire significativi vantaggi per l'Amministrazione:

a. *Eventuali ulteriori attività prestate nell'anno che non siano state oggetto di programmazione:*

- 1) Partecipazione a bandi di finanziamento opere pubbliche

FATTORE DI RIDUZIONE

Non si segnala alcun caso inerente a "Fattore di riduzione".

Relativamente, invece, all'attività di ordinaria amministrazione, entrambi i settori hanno svolto le mansioni/funzioni nel rispetto dell'ordine cronologico di protocollo, non aggravando i procedimenti, secondo principio di semplicità, chiarezza e comprensibilità, il tutto, nel rispetto del Piano Anticorruzione e perseguendo il mantenimento di uno standard qualitativo e di operosità che non ha registrato lamentele per inefficienze o ritardi né da parte dell'utenza tecnica e cittadini né da parte dell'Amministrazione.

CONSIDERAZIONI FINALI E SUGGERIMENTI

A chiusura della presente relazione, gli scriventi dichiarano che tutti gli obiettivi sono stati raggiunti e/o superati.

Tanto si doveva, al fine di una completa valutazione dei sottoscritti quali performance P.O. Settore 4° e 6° anno 2023.

Cordialità.

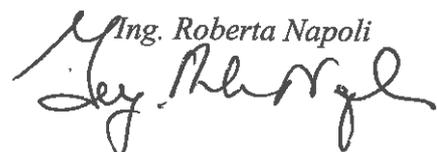
Il Responsabile del VI Settore

Arch. Walter C. Pennetta




Il Responsabile del IV Settore

Ing. Roberta Napoli



RELAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE 2023

OBIETTIVI N. 3 INTERSETTORIALE PER TUTTI I RESPONSABILI:

1	<i>Rispetto dei termini di pagamento dei fornitori, tempi previsti dalla legge.</i>
---	---

OBIETTIVI 5° SETTORE: POLIZIA LOCALE

1	<p>Obiettivi di mantenimento (obiettivi di normale funzionamento dei servizi, attività di routine ecc.), come da allegato riepilogo:</p> <p>Mantenimento dei servizi in rapporto al personale operante e le disposizioni di cui alla L.R. 14 dicembre 2011, n. 37 che prevede almeno una unità operativa per ogni settecento abitanti.</p>
2	<p>Incrementare la sicurezza urbana e stradale. Migliorare la percezione di sicurezza. Migliorare le condizioni di vivibilità e di convivenza nel territorio di riferimento - Contrasto/prevenzione di situazioni potenzialmente esposte a disagio o isolamento- Contrasto al fenomeno del disagio giovanile.</p> <p><i>Negli interventi effettuati a seguito di alcuni episodi, è stato riscontrato l'evolversi di situazioni particolarmente critiche di disagio, sfocianti anche nella commissione di illeciti penalmente rilevanti.</i></p> <p><i>Pertanto, particolare attenzione verrà posta nelle zone sottoposte a maggiori criticità e una conseguente programmazione ed effettuazione di servizi di presidio del territorio, nel quale le problematiche risultano più evidenti.</i></p> <p><i>L'obiettivo prevede il presidio ed il controllo di quelle aree nelle quali si verificano queste forme di aggregazione, ponendo l'attenzione sui soggetti che ne fanno parte e sulle condotte da questi poste in essere, mediante la programmazione dei servizi negli orari più critici al fine di accertare le dinamiche sottese e le conseguenze di natura penalistica.</i></p>
3	<p>Miglioramento controlli sul territorio ai fini della sicurezza stradale e obblighi derivanti dal corretto conferimento dei rifiuti</p> <p><i>L'obiettivo consiste nell'aumentare il livello di sicurezza urbana percepita dal cittadino affinché la comunità si senta protetta e il singolo individuo possa attendere più serenamente alle proprie occupazioni ed alla propria vita sociale. La qualità della vita che in questo modo si tende ad assicurare (aumento della fiducia e del rispetto fra i cittadini), passa attraverso azioni di contrasto di natura preventiva e repressiva, e all'accertamento di illeciti civili, amministrativi e penali. La funzione di Polizia Locale si esplicherà quindi cercando di aumentare la presenza in servizio sul territorio nella fascia lavorativa ordinaria, mediante controlli più frequenti su strada e, atteso il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti purtroppo sempre crescente nonostante la contestazione degli illeciti rilevati, si esplicherà un controllo sul corretto conferimento dei rifiuti anche in riferimento all'utilizzo dei servizi presso l'isola ecologica, sia attraverso l'utilizzo dei sistemi di videosorveglianza sia attraverso i servizi in verifica contestuale all'abbandono e controlli diretti sulla verifica successiva del rifiuto per la ricerca degli elementi che conducono all'identificazione del responsabile o dell'obbligato in solido.</i></p>

Nel periodo **01/01/2023 – 31/12/2023**, Il Servizio di Polizia Locale è stato ricoperto come di seguito specificato:

dal 01/01/2023 al 18/09/2023

n. 1 operatore di P.L.

dal 18/09/2023 al 31/12/2023

n. 2 operatore di P.L.

Di seguito si riporta un riepilogo (non esaustivo) delle attività riferite al Settore di Polizia Locale:

Polizia Giudiziaria

- Controllo / sviluppo / trasmissione notizie di reato / denunce / querele;
- Ricerca ed acquisizione delle informazioni / elementi necessari allo sviluppo della pratica con successivi adempimenti / attività di indagini delegate dall'A.G. con comunicazioni di legge;
- Attività di supporto al personale di altre forze di Polizia per tutte le attività inerenti la P.G.;
- Ricezione di atti giudiziari per notifiche, ricerche o accertamenti provenienti da Procura, Questura, Polizia di Stato, Comuni (anche di altre Regioni), Direzioni ed Enti Nazionali;
- Gestione denunce / querele / dichiarazioni spontanee / assunzione di sommarie informazioni testimoniali ed altre sommarie informazioni/ redazione verbali di identificazione ed elezione di domicilio;
- Adempimenti Trattamenti Sanitari Obbligatoriosi (TSO);
- Assistenza / Accompagnamento operatori sanitari nei casi di trattamenti terapeutici nei confronti di soggetti sottoposti a TSO o soggetti in terapia;
- Redazione ordinanze TSO / notifiche Giudice Tutelare e presidio ospedaliero;
- Assistenza sopralluoghi Ufficio Tecnico / Assistente Servizi Sociali;
- Tenuta registro armi;
- Sopralluoghi e controlli dei cantieri edili e segnalazioni di vario tipo;
- Controllo / verifica e predisposizione atti / trasmissione in Questura dichiarazioni di ospitalità stranieri e richiesta permessi di soggiorno.

Servizio di Polizia Stradale e Infortunistica - Pronto intervento – Viabilità

- Controllo della circolazione veicolare, della regolarità delle soste e dell'osservanza delle norme del Codice della Strada;
- Rilevazione di sinistri stradali con acquisizione delle fonti di prova mediante ricognizioni fotografiche e planimetriche;
- Redazione di rapporti informativi con ricostruzione delle dinamiche dei sinistri;
- Comunicazioni periodiche protocollo ISTAT per il coordinamento delle attività inerenti la rilevazione statistica sull'incidentalità stradale. Trasmissione dati incidentalità.
- trasmissione mensile Prefettura e Provincia dei dati inerenti i sinistri stradali;
- Controllo di cantieri stradali e deviazioni del traffico;
- Monitoraggio e segnalazione anomalie manutenzione delle strade e impianti di illuminazione;
- Vigilanza sull'osservanza di norme, regolamenti, leggi ed ordinanze;
- Rapporti Motorizzazione Civile;
- Rapporti Prefettura;
- Procedure SIVES;
- Predisposizione ed esecuzione dei servizi diretti a disciplinare il traffico;
- Predisposizioni delle ordinanze attinenti il C.d.S.;
- Sicurezza urbana;
- Sopralluoghi e controlli inerenti la cantieristica stradale;
- Elenco e gestione degli spazi pubblici riservati ai diversamente abili;
- Predisposizione ordinanze di assegnazione spazi personalizzato e riservati ai diversamente abili;
- Elenco e gestione degli spazi per occupazioni temporanee di suolo pubblico per: "Edilizia Privata" (ponteggi, castelli di tiro, deposito materiale, ecc.), predisposizione pareri e atti successivi fino alla definizione della richiesta;
- Tenuta e aggiornamento del registro autorizzazioni occupazione suolo pubblico e relativo controllo circa l'adempimento del versamento occupazione suolo pubblico;
- Predisposizione ordinanze in materia di occupazione suolo pubblico;
- Eventi culturali - logistica e servizi di controllo;
- Gestione competizioni sportive podistiche, ciclistiche e motoristiche:
-predisposizione atti di autorizzazione, -controllo sulla regolarità nello svolgimento delle competizioni; - rapporti con Prefettura e Questura; -emissione di ordinanze sulla viabilità -gestione e coordinamento del servizio di controllo e viabilità con organismi delle associazioni partecipanti, Forze di Polizia e associazioni di volontariato;
- Organizzazione e controllo manifestazioni di vario tipo;
- Valorizzazione del volontariato di protezione civile con l'obiettivo di massimizzare le sinergie e l'utilizzo delle varie specialità, sia tecniche che operative, presenti nel territorio;
- Educazione stradale nelle scuole di ogni ordine e grado;



- Controllo e Registrazione atti di seppellimento, estumulazione e traslazione;
- Accertamenti anagrafici;
- Analisi di segnalazioni generiche con relativi sopralluoghi ed interventi;
- Registrazione e controlli dichiarazioni ospitalità stranieri.
- Visione di n. 33 telecamere di videosorveglianza e controlli sui fenomeni di abbandono dei rifiuti e attività di indagine di P.G.;
- Controllo e visione filmati dei sistemi di videosorveglianza per la ricerca di prove utili alle indagini condotte dai Carabinieri o Polizia di Stato.

Servizio polizia commerciale - Servizio di Polizia Sanitaria e Ambientale-altro

- Attività di vigilanza mercato settimanale;
- Attività di vigilanza sugli spettacoli e trattenimenti pubblici;
- Accertamenti anagrafici con sopralluoghi alternati e ripetuti, accertamenti residenze e domicili;
- Monitoraggio del territorio in materia ambientale;
- Gestione tecnico-manutentiva dei mezzi in dotazione alla Polizia Locale;
- "Esercizi Pubblici" di somministrazione alimenti e bevande - bar e ristoranti - (tavoli e sedie); "Occupazioni Brevi" (manifestazioni temporanee, ecc.);
- Vigilanza sulla pubblicità e le pubbliche affissioni;
- Attività segnalate da Camera di Commercio per le violazioni di competenza;
- Adempimento informative richieste da altri enti: Tribunali – INPS – Camera di Commercio e altri Comuni;
- Accertamenti / verifiche con sopralluoghi per verifica requisiti di sorvegliabilità;
- Controllo sulla regolarità degli impianti pubblicitari fissi e mobili esposti sul territorio.
- Emissione di pareri preventivi all'Ufficio Tecnico;
- Adempimenti sull'applicazione della legge elettorale in occasione delle relative consultazioni.
- Rilascio pareri passi carrabili / disabili e definizione del procedimento con emissione di ordinanza applicativa.
- Rilascio Tesserini Caccia e controllo attività e rendicontazione mensile; ritiro tesserini a chiusura stagione caccia; rendicontazione fine attività e trasmissione organi competenti;

Verbali , Ruoli, Contenzioso / sgravi, autorizzazioni, personale P.L.

- Gestione informatica dei verbali del Codice della Strada;
- Comunicazione al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per la decurtazione dei punti della patente di guida;
- Esibizione documenti;
- Spedizione verbali al C.d.S. nei termini di legge;
- Trasmissione al Prefetto delle violazioni contestate;
- Iscrizione a ruolo Agenzia delle Entrate violazioni al C.d.S non oblate;
- Sgravi o scarichi al C.d.S. presso Agenzia delle Entrate;
- Fermi/sequestri amministrativi dei veicoli;
- Procedura informatizzata SIVES con la Prefettura;
- Aggiornamento periodico del programma di gestione verbali in occasione delle revisioni al C.d.S.;
- Consulenze, pareri, nulla osta in materia di C.d.S.;
- Registrazione e contabilizzazione introiti sanzioni per violazioni iscritte e ruolo rilevate a mezzo Photored;
- Attività di supporto all'utenza per le comunicazioni / trasmissione atti e/o documenti presso altri organi accertatori in ordine a violazioni al C.d.S.
- Oggetti ritrovati e pubblicazione avvisi albo pretorio.
- Formazione del personale di PL mediante aggiornamenti interni e partecipazione a corsi di formazione.

Sicurezza urbana

- Randagismo: adempimenti inerenti la cattura, il ricovero presso il canile o presso la struttura sanitaria, l'adozione e tenuta registro anagrafe.
- Adempimenti inerenti animali randagi deceduti.
- Gestione ritrovamento animali salvatici.
- Gestione colonie feline.

Contenzioso

- Redazione deduzioni per la gestione dei ricorsi al Prefetto;
- Redazione deduzioni per la costituzione in giudizio presso l'Ufficio del Giudice di Pace;

- Presenza presso gli uffici giudiziari per la discussione della causa.

Servizio amministrativo /Segreteria

- Cura degli adempimenti contabili e amministrativi del Comando;
- Indagini di mercato;
- Determinazioni di impegno e di liquidazione spesa;
- Ordinanze.
- Gestione autonoma protocollo;
- Registrazione su registro cartaceo delle determinazioni pubblicate;
- Registrazione e archiviazione ordinanze;
- Gestione del personale con la tenuta dei registri presenze, assenze, riposi, congedi, malattie, infortuni, contabilizzazione degli straordinari, reperibilità e indennità di turno;
- Trascrizione dei servizi interni ed esterni;
- Programmazione di servizi, turni ordinari e straordinari, nonché reperibilità del personale in servizio;
- Rendicontazione delle attività del Servizio e relative statistiche;
- Gestione conto corrente on line per gli incassi proventi violazioni al CdS e illeciti amministrativi con relativo controllo mensile e rendicontazione all'Ufficio Ragioneria per la relativa contabilizzazione;
- Gestione / assenze del personale con resoconto ed analisi documentata dei motivi giustificativi;
- Ricezione utenza dalle ore 10:00 alle ore 12:00 di ogni giorno e nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00;
- Organizzazione e partecipazione eventi formativi di concerto con il Comando provinciale e Regione Puglia e formazione organizzata presso il Comando;
- Predisposizione di tutta la modulistica necessaria per i vari settori del Servizio e aggiornamento con le modifiche apportate dalla normativa vigente.

Al fine di conseguire gli obiettivi sono state intraprese tutte le iniziative necessarie allo scopo, coinvolgendo il personale a disposizione (totali n. 1 operatore fino a settembre 2023 e n. 2 operatori da settembre a dicembre), in compiti ed attività diverse, consentendo loro di acquisire esperienze e conoscenze specifiche, che hanno permesso di raggiungere un ottimo risultato a livello individuale e collettivo.

Il continuo processo di evoluzione tecnico – operativo ha impegnato il personale in un progressivo lavoro sia di apprendimento che di aggiornamento che, inevitabilmente, assorbe un tempo più elevato rispetto al passato per l'aumento delle incombenze caratterizzate altresì dal doveroso rispetto di termini di scadenza.

Ciò nonostante, il Comando, con notevoli sforzi, è stato in grado di adeguarsi a questa esigenza ed al contempo ad assolvere ai propri compiti istituzionali, garantendo sempre la presenza sul territorio.

Inoltre, per far fronte alle richieste dell'Amministrazione ed alle innumerevoli esigenze della comunità, considerati tra l'altro i numerosi eventi civili e religiosi e spettacoli di vario genere organizzati nel corso dell'anno, soprattutto nel periodo estivo, il Comandante e l'unico operatore in servizio hanno usufruito, nel corso dell'intero anno 2023, rispettivamente di soli 17 e 15 gg di ferie.

Risultanze:

OBIETTIVI N. 3 INTERSETTORIALE PER TUTTI I RESPONSABILI:

1	<i>Rispetto dei termini di pagamento dei fornitori, tempi previsti dalla legge.</i>
---	---

Tutte le fatture di pertinenza del Settore di Polizia Locale sono state liquidate nel rispetto dei termini di legge e, per la maggior parte delle circostanze nei giorni immediatamente seguenti l'acquisizione del documento contabile al protocollo comunale, senza mai oltrepassare il 10° giorno dalla ricezione. Successivamente alla lavorazione del documento di liquidazione lo stesso è stato immediatamente trasmesso agli uffici finanziari per l'emissione dei relativi mandati di pagamento.

OBIETTIVI 5° SETTORE: POLIZIA LOCALE

1	<p><i>Obiettivi di mantenimento (obiettivi di normale funzionamento dei servizi, attività di routine ecc.), come da allegato riepilogo:</i> Mantenimento dei servizi in rapporto al personale operante e le disposizioni di cui alla L.R.14 dicembre 2011, n. 37 che prevede almeno una unità operativa per ogni settecento abitanti.</p>
----------	--

Si conferma l'adempimento dei compiti previsti :

- Tutti i compiti sopra elencati di gestione quotidiana del servizio di Polizia Locale, sono stati puntualmente ottemperati senza alcun ritardo;
- La disciplina del traffico sia nelle condizioni di quotidianità sia nelle condizioni di interventi straordinari su strade provinciali di collegamento allorquando si sia presentata la necessità di prestare ausilio alla polizia provinciale, anche in condizioni meteorologicamente difficili;
- La vigilanza fuori dai plessi scolastici;
- La notifica di sempre più numerosi atti di P.G. per la Procura della Repubblica (per l'anno 2023 n. 53) oltre a quelle effettuate per conto di altri Enti e Uffici;
- I numerosissimi accertamenti anagrafici che prevedono più accertamenti per la definizione provvedimento finale (per l'anno 2023 n. 128);
- Contestazione di violazione al CdS (per l'anno 2023 n. 202 con un incremento rispetto all'anno 2022 di n. 101 verbali al CdS, nonostante la presenza di un solo operatore dal 01/01/2023 al 17/09/2023 e di soli 2 operatori dal 18/09/2023 al 31/12/2023);
- Posti di controllo finalizzati ad una maggiore sicurezza attraverso la verifica dei documenti di viaggio;
- Inserimento dei dati dei veicoli, registrazione notifiche e pagamenti;
- Elaborazione dei dati relativi ai mancati pagamenti dei verbali elevati nell'anno precedente e trasmissione all'Agenzia Entrate Riscossione per la formazione dei ruoli esattoriali e recupero del credito;
- Redazione controdeduzioni a ricorsi al Giudice di Pace e costituzione in giudizio;
- Emissione di numerose ordinanze di modifica temporanea della viabilità in occasione di esecuzione lavori / manifestazioni pubbliche eventi religiosi, nonché redazione di ordinanze sindacali e servizi di controllo viabilità nell'esecuzione degli stessi;
- Intervento e rilevazione di sinistri stradali comprese le comunicazioni su piattaforme digitali per la Prefettura e per la Provincia

2	<p><i>Incrementare la sicurezza urbana e stradale. Migliorare la percezione di sicurezza. Migliorare le condizioni di vivibilità e di convivenza nel territorio di riferimento - Contrasto/prevenzione di situazioni potenzialmente esposte a disagio o isolamento- Contrasto al fenomeno del disagio giovanile.</i></p> <p><i>Negli interventi effettuati a seguito di alcuni episodi, è stato riscontrato l'evolversi di situazioni particolarmente critiche di disagio, sfocianti anche nella commissione di illeciti penalmente rilevanti.</i></p> <p><i>Pertanto, particolare attenzione verrà posta nelle zone sottoposte a maggiori criticità e una conseguente programmazione ed effettuazione di servizi di presidio del territorio, nel quale le problematiche risultano più evidenti.</i></p> <p><i>L'obiettivo prevede il presidio ed il controllo di quelle aree nelle quali si verificano queste forme di aggregazione, ponendo l'attenzione sui soggetti che ne fanno parte e sulle condotte da questi poste in essere, mediante la programmazione dei servizi negli orari più critici al fine di accertare le dinamiche sottese e le conseguenze di natura penalistica.</i></p>
----------	--

Si conferma l'adempimento dei compiti previsti:

-E' stato svolto in via continuativa il presidio del territorio e soprattutto di quelle zone ritenute a maggiore rischio, al fine di migliorare di sicurezza, sia mediante la prevenzione, sia, quando se ne sono verificati i presupposti, mediante l'attività repressiva a seguito di accertamenti di polizia giudiziaria d'iniziativa di questo Comando o delegata dall'A.G..

I servizi sono stati gestiti, seguendo una programmazione per zone, con pattuglie composte da due operatori (compreso il Comandante – attesa la carenza di personale) ed in diverse occasioni, anche da un solo operatore, al fine non pregiudicare la percezione per la comunità di garanzia di sicurezza sul territorio.

Grazie ad un più assiduo controllo diretto al contrasto ed alla prevenzione delle situazioni potenzialmente esposte a disagio o isolamento è stato possibile intercettare in più occasioni (quelle più gravi verificatesi in data 13/03/2023 e 30/06/2023) consistenti in comportamenti di minori che, senza l'intervento di questo Comando, avrebbero determinato il compimento di fatti reato con ovvia segnalazione alle autorità competenti e grave pregiudizio per le loro posizioni. Con un attento lavoro di supporto e di assistenza sia giuridica che umana sono stati convocati presso il Comando i genitori (ignari dei fatti occorsi) ed i propri figlioli. Complessivamente sono stati coinvolti circa 7 ragazzi che hanno dimostrato di non avere contezza di quanto i fatti dei quali si erano resi responsabili potessero risultare gravi. Gli incontri effettuati sono risultati soddisfacenti e non si sono riscontrati ulteriori, similari comportamenti pregiudizievoli nel prosieguo.

Si è dovuto richiedere altresì un impegno straordinario in occasione dello svolgimento di numerosi eventi civili e religiosi susseguitisi anche repentinamente, senza possibilità di alternanza in turnazione, nel corso dei quali il servizio di Polizia Locale è sempre stato garantito anche dalla sottoscritta Comandante, spesso sottratta al servizio di rappresentanza istituzionale pur di supplire alla carenza di personale e fornire un adeguato servizio in sicurezza, controlli ed ausilio alla popolazione.

A garanzia del maggiore controllo sul territorio si riferisce altresì che in data **27/1/2023** nel corso di un tentativo di rapina presso un esercizio commerciale la sottoscritta è intervenuta personalmente facendo desistere i malintenzionati armati di coltello dal compiere ulteriori reati; ha sottratto loro uno scooter oggetto di furto che è poi stato restituito al legittimo proprietario. Per tale circostanza la sottoscritta è stata insignita dell'onorificenza per meriti speciali dal Consiglio Comunale con il conferimento di **encomio solenne** e dal Prefetto. Inoltre, in altra occasione, in data **19/08/2023**, la sottoscritta, mentre effettuava attività di controllo sul territorio, apprendeva della difficoltà motoria di anziana signora nella propria abitazione e percepita la situazione di necessità e urgenza per i lamenti provenienti da detta abitazione, senza indugio, interveniva a tutela della salute della stessa, previa autorizzazione del Magistrato di turno, scavalcando il cancello di ingresso e prestando soccorso all'anziana donna che si trovava al primo piano da sola e riversa per terra nell'impossibilità di rialzarsi con le proprie forze.

Particolare attenzione è stata prestata al presidio del territorio anche mediante il controllo costante di n. 30 video camere di sorveglianza, implementate nel corso dell'anno fino a n. 33, effettuato sempre in carenza di personale e con grande difficoltà, stante il notevole dispendio di tempo che la visione del sistema di videosorveglianza richiede per le necessarie ricerche e che, per tale ragione, ha comportato un impegno di tipo **"straordinario"** al fine di garantire la tempestività degli accertamenti sia di iniziativa sia per conto di altre forze di Polizia. La particolareggiata visione dei filmati delle varie telecamere installate in alcuni punti del paese hanno consentito di poter condurre dettagliate indagini di P.G. conclusesi positivamente con l'individuazione di soggetti spesso resisi responsabili di reati di danneggiamento di beni pubblici, poi deferiti all'Autorità Giudiziaria, con definizione delle indagini preliminari in tempi rapidissimi e relativo rinvio a giudizio.

3 Miglioramento controlli sul territorio ai fini della sicurezza stradale e obblighi derivanti dal corretto conferimento dei rifiuti

L'obiettivo consiste nell'aumentare il livello di sicurezza urbana percepita dal cittadino affinché la comunità si senta protetta e il singolo individuo possa attendere più serenamente alle proprie occupazioni ed alla propria vita sociale. La qualità della vita che in questo modo si tende ad assicurare (aumento della fiducia e del rispetto fra i cittadini), passa attraverso azioni di contrasto di natura preventiva e repressiva, e all'accertamento di illeciti civili, amministrativi e penali. La funzione di Polizia Locale si esplicherà quindi cercando di aumentare la presenza in servizio sul territorio nella fascia lavorativa ordinaria, mediante controlli più frequenti su strada e, atteso il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti purtroppo sempre crescente nonostante la contestazione degli illeciti rilevati, si esplicherà un controllo sul corretto conferimento dei rifiuti anche in riferimento all'utilizzo dei servizi presso l'isola ecologica, sia attraverso l'utilizzo dei sistemi di videosorveglianza sia attraverso i servizi in verifica contestuale all'abbandono e controlli diretti sulla verifica successiva del rifiuto per la ricerca degli elementi che conducono all'identificazione del responsabile o dell'obbligato in solido.

Si conferma l'adempimento dei compiti previsti:

Il Comando è stato impegnato in attività di Polizia Stradale, con la realizzazione di controlli mirati attraverso la verifica dei documenti di viaggio.

La presenza del personale di Polizia si è manifestata nell'adempimento dei compiti per la disciplina del traffico, la vigilanza fuori dai plessi scolastici e la continua presenza sul territorio, garantendo una percezione di maggiore sicurezza e rispondendo alle esigenze dell'Amministrazione in tutte le occasioni nelle quali è stata richiesta la nostra collaborazione ove compatibile con le funzioni proprie del Servizio.

Si precisa che, proprio al fine di garantire il livello di sicurezza urbana sul territorio sono stati disposti turni di servizio quotidiani con presenza in doppio turno di servizio (antimeridiano e meridiano) pur in assenza di personale sufficiente per lo svolgimento delle turnazioni come da previsioni gestionali ed operative necessarie per l'esecuzione dei servizi di competenza (almeno due operatori per turni specifici in servizio esterno). I servizi pertanto sono stati gestiti con pattuglie composte, quando possibile da due operatori (compreso il Comandante) ed in diverse circostanze anche da un solo operatore.

Nei compiti specifici mirati al controllo dell'abbandono dei rifiuti, frequente è stato l'utilizzo delle video camere di sorveglianza, con verifica costante delle attività di natura illecita ed applicazione del relativo procedimento sanzionatorio.

L'attività di controllo dell'abbandono dei rifiuti è stata costantemente espletata anche mediante la frequente ed attenta verifica di tutti gli elementi utili all'identificazione del responsabile dell'abbandono o dell'obbligato in solido provvedendo, nei casi di insussistenza di sistemi di videosorveglianza, alla ricerca di prove mediante l'analisi dettagliata del rifiuto ispezionato dagli stessi operatori di PL con soddisfacenti risultati nell'individuazione degli elementi utili all'addebito di responsabilità.

Tutte le contestazioni elevate per il non corretto conferimento di rifiuti, stanti le modalità di contestazione e ricerca degli elementi di prova a supporto dell'accertamento, risultano essere tutte pagate nei termini di legge. Il controllo costante sull'abbandono generalizzato dei rifiuti con i relativi accertamenti e applicazione delle relative sanzioni in particolar modo quello dell'abbandono dei rifiuti che vedeva interessata l'isola ecologica del Comune di Collepasso ubicata nella zona industriale, sia mediante la frequenza delle presenze in loco sia mediante l'analisi dei filmati dei sistemi di videosorveglianza ivi allocati, hanno determinato il decrescere di tale fenomeno. Infatti, dal mese di febbraio 2024 non è stato rilevato alcun abbandono di rifiuti e la comunità conferisce correttamente i rifiuti nel rispetto delle disposizioni previste dal relativo regolamento.

RIEPILOGO IN SINTESI DI ALCUNI DATI:

N. 216	verbali al CdS e illeciti amministrativi diversi
N. 3	rilievi sinistri
N. 07	istruttorie e procedimento successivo passi carrabili
N. 09	istruttorie e procedimento successivo passi disabili
N. 128	accertamenti anagrafici
N. 66	denunce/querele/segnalazioni trattate
N. 53	notifiche atti giudiziari
N. 365	pratiche generiche istruite e definite
N. 40	tesserini attività venatoria
N. 95	controlli e registrazioni attività polizia mortuaria
N. 35	segnalazioni e sopralluoghi per mancata illuminazione pubblica / pali corrosi / pericoli generici
N. 52	presenze / servizio controllo mercato settimanale
N. 210	presenze / servizio viabilità plesso scolastico
N. 42	servizio manifestazioni pubbliche civili / religiose
N. 42	istruttorie e sopralluoghi per occupazioni suolo pubblico
N. 134	ordinanze
N. 37	determinazioni
N. 06	corsi di aggiornamento professionale
N. 01	costituzione in giudizio per ricorsi in opposizione
N. 06	deleghe di indagine conferite dalla Procura della Repubblica di Lecce
N. 500	utenti ricevuti mediante in un anno
N. 08	interventi a seguito di incendi boschivi nel periodo estivo
N. 08	accertamenti anagrafici stranieri disposti dalla Questura

- ✓ Continui sono stati gli interventi in loco o ascolto telefonico o a mezzo mail conclusi con successo per dissipare **privati dissidi – contenziosi di vario tipo** attività risolte positivamente per esperienza e preparazione giuridica nelle specifiche materie di competenza, che ha favorito, per le parti coinvolte, il dissolvimento di conflitti e garantito una conseguente pacifica convivenza e salute fisica. Continuo il proficuo lavoro di **front office**, durante il quale i cittadini oltre ad espletare pratiche burocratiche, chiedono ed ottengono informazioni per la risoluzione di qualsivoglia problematica inerente la competenza del settore. Ogni richiesta pervenuta presso l'Ufficio di Polizia Locale è sempre stata esaminata e l'utente ha ricevuto sempre un riscontro scritto nei termini di legge.
- ✓ Si evidenzia la esaustiva gestione di questo Servizio di Polizia Locale nei **piani di sicurezza e servizi di viabilità** in occasione di eventi / pubblici spettacoli / cortei religiosi e competizioni sportive, alcune di queste ultime anche di grande rilievo che vedono la partecipazione di numerosi concorrenti (oltre n. 800 iscritti), che ne hanno garantito sempre l'espletamento in totale sicurezza.
- ✓ Elevata la disponibilità che contraddistingue questo ufficio che ha offerto ampia **collaborazione** anche al di fuori del servizio per rispondere e talvolta intervenire a numerose chiamate dei C.C., P.S. e dei VV.F. coordinandosi con questi (recupero carcasse di animali, caduta di oggetti sulle sedi stradali e relativa messa in sicurezza, interventi su strada per arginare altre situazioni di pericolosità per la viabilità, identificazione di proprietari di veicoli, cedimenti strutturali, incendi ecc.).

Per poter rispondere positivamente alle esigenze dell'Amministrazione ed alle richieste dei cittadini, in considerazione dello scarso numero di operatori in servizio, spesso si è reso necessario prolungare l'orario di servizio, rimanendo comunque disponibile nell'arco dell'intera giornata ed in ogni circostanza particolare. In ragione, pertanto, dei dati elaborati ed in considerazione delle condizioni di carenza di organico per la consistenza demografica di questo Comune e le sempre crescenti necessità della comunità, si può affermare che gli obiettivi fissati siano stati ampiamente raggiunti.



IL COMANDANTE P.L.
Commissario Maria Grazia ESPOSITO

Comune di Collepasse Prot. n. 0005797 del 12-04-2024 interno Cat. 14 Cl. 1