



COMUNE DI COLLEPASSO
Provincia di Lecce

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE
O.I.V.

L'anno Duemilaventitrè addì Cinque del mese di Giugno;

PREMESSO:

- che in attuazione dell'art. 3 del d.lgs. 27/10/2009, n. 150 l'ente deve adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa;
- che il Piano della Performance, in quanto previsto dall'articolo 10 del D.Lgs. 150/2009, individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici base ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance , nonché gli obiettivi assegnati al personale che svolgono funzioni dirigenziali e i relativi indicatori;
- che ai sensi dei regolamenti comunali vigenti e ai fini della compiuta disciplina del ciclo della performance del Comune di Collepasso, occorre fissare obiettivi di settore e di Ente che siano conformi alla normativa vigente e tenuto conto dell'esiguità del personale in servizio, rispetto alla dotazione organica prevista dagli strumenti di programmazione: 16 in servizio di cui 2 con contratto ex art. 110 e 3 a tempo determinato, su 32 unità previste;

Visto l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 come *sostituito dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014, secondo il quale:*

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.
3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.
- 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 28.4.2022 con la quale è stato approvato il Peg e il Piano degli Obiettivi/Performance per l'anno 2022;

Considerato che il Piano dettagliato degli obiettivi 2022, assegnati ai singoli settori, sono stati elaborati in raccordo con la pianificazione pluriennale contenuta nel DUP 2022/2024;

Preso atto che, il Piano degli obiettivi per settori, per l'anno 2022, approvato con la deliberazione della G.C. n. 155 era formulato come appresso:

PIANO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI ASSEGNATI PER IL 2022

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

OBIETTIVI DI PERFORMANCE GENERALE

OBIETTIVO N. 1 – Attuazione obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente

Oggetto:

Verifica ricognitiva degli adempimenti attuativi delle disposizioni in materia degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Finalità:

L'obiettivo è finalizzato a verificare, nell'ambito di ciascun settore, la puntuale osservanza sia delle linee guida dettate in materia dall'ANAC, sia delle prescrizioni contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e la

trasparenza, mediante:

- la ricognizione in ordine alle pubblicazioni obbligatorie di rispettiva competenza nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'ente;
- l'integrazione ed adeguamento dei dati e documenti eventualmente incompleti o non aggiornati.

Tipologia obiettivo: Strategico

Peso:

In relazione a quanto previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance del personale, il peso dell'obiettivo, ai fini della valutazione del rendimento, è determinato, con riguardo a tutto il personale in misura pari al 50% del punteggio massimo attribuibile (5/10).

Indicatori di risultato:

- fisico-tecnico, inerente la capacità di raggiungere il risultato atteso;
- temporale, inerente la capacità di raggiungere il risultato atteso nei tempi previsti.

Tempi di realizzazione

La realizzazione dell'obiettivo è prevista per il 31 dicembre 2022.

Raggiungimento parziale

In relazione alla tipologia dell'obiettivo non è prevista la possibilità di valutare l'eventuale suo parziale raggiungimento.

Modalità di verifica del risultato:

L'accertamento volto a verificare il risultato conseguito avverrà secondo la disciplina stabilita dal vigente sistema di valutazione misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale. In particolare, la PO trasmette al segretario comunale una dettagliata relazione indicante:

- Il conseguimento pieno o meno dell'obiettivo, nel rispetto dei termini;
- In caso di mancato pieno conseguimento dell'obiettivo, nel rispetto dei termini, le cause dello scostamento.

Il segretario comunale redige, a sua volta, una relazione a conferma o meno del contenuto della relazione trasmessagli dalla P.O., ed invia tutti gli atti all'organismi di valutazione.

OBIETTIVO n. 2 Attuazione delle misure previste dal vigente Piano di Prevenzione della Corruzione.

Oggetto:

Verifica ricognitiva degli adempimenti attuativi delle disposizioni del vigente piano triennale di prevenzione della corruzione. A tal fine i responsabili di settore trasmettono al Segretario Comunale, per le ipotesi previste dal vigente piano di prevenzione della corruzione, i report previsti dal piano unitamente ai provvedimenti cui si riferiscono.

Finalità:

L'obiettivo è finalizzato ad assicurare l'osservanza delle prescrizioni contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione.

Tipologia obiettivo: Strategico

Peso:

In relazione a quanto previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance del personale, il peso dell'obiettivo, ai fini della valutazione del rendimento, è determinato, con riguardo a tutto il personale in misura pari al 50% del punteggio massimo attribuibile (5/10).

Indicatori di risultato:

- fisico-tecnico, inerente la capacità di raggiungere il risultato atteso;
- temporale, inerente la capacità di raggiungere il risultato atteso nei tempi previsti.

Tempi di realizzazione

La realizzazione dell'obiettivo è prevista per il 31 dicembre 2022.

Raggiungimento parziale

In relazione alla tipologia dell'obiettivo non è prevista la possibilità di valutare l'eventuale suo parziale raggiungimento.

Modalità di verifica del risultato:

L'accertamento volto a verificare il risultato conseguito avverrà secondo la disciplina stabilita dal vigente sistema di valutazione misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale. In particolare, la PO trasmette al segretario comunale una dettagliata relazione indicante:

- Il conseguimento pieno o meno dell'obiettivo, nel rispetto dei termini;
- In caso di mancato pieno conseguimento dell'obiettivo, nel rispetto dei termini, le cause dello scostamento.

Il segretario comunale redige, a sua volta, una relazione a conferma o meno del contenuto della relazione trasmessagli dalla P.O., ed invia tutti gli atti all'organismi di valutazione.

OBIETTIVI DEI RESPONSABILI DI SETTORE

OBIETTIVO N. 3 INTERSETTORIALE PER TUTTI I RESPONSABILI: Rispetto dei tempi di pagamento dei fornitori, tempi previsti dalla legge.

Oggetto: Rispetto delle disposizioni in materia di tempi medi di pagamento.

Finalità: L'obiettivo è finalizzato, attraverso una sollecita attività di liquidazione delle spese, a consentire all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo per rispettare i tempi di pagamento dei fornitori nonché i tempi medi di pagamento, così come previsto dalla legge.

In particolare, ogni settore è tenuto a provvedere alla liquidazione delle fatture di rispettiva competenza nei tempi contrattualmente previsti e comunque entro 10 giorni dall'acquisizione al protocollo dell'Ente delle stesse. Le predette liquidazioni devono essere trasmesse al settore Economico Finanziario entro i successivi 3 giorni dall'adozione dell'atto. Il settore Economico Finanziario deve provvedere all'emissione dei conseguenti mandati in tempo utile per consentire il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla legge (30 giorni).

Per il conseguimento dell'obiettivo è importante che ciascun settore porti avanti le attività di impegno delle spese unitamente alle attività di accertamento delle entrate, in particolare dovrà essere posta molta attenzione all'attività di riscossione, in quanto solo con la sufficiente liquidità il settore Economico Finanziario sarà in grado di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo, senza ricorrere all'anticipazione di tesoreria

Tipologia obiettivo: Gestionale

Peso: In relazione a quanto previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance del personale il peso dell'obiettivo, ai fini della valutazione del rendimento, è determinato in misura pari a 20/50.

Indicatori di risultato: Gli indicatori di risultato, finalizzati sostanzialmente ad esprimere il concetto di efficienza, sono così determinati:

- fisico-tecnico, inerente la capacità di raggiungere il risultato atteso;
- temporale, inerente la capacità di raggiungere il risultato atteso nei tempi previsti.

Tempi di realizzazione: La realizzazione dell'obiettivo è prevista per il 31 dicembre 2022.

Raggiungimento parziale: In relazione alla tipologia dell'obiettivo non è prevista la possibilità di valutare l'eventuale suo parziale raggiungimento.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento volto a verificare il risultato conseguito avverrà secondo la disciplina stabilita dal vigente sistema di valutazione misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale. In particolare, la PO trasmette al segretario comunale una dettagliata relazione indicante:

- Il conseguimento pieno o meno dell'obiettivo, nel rispetto dei termini;
- In caso di mancato pieno conseguimento dell'obiettivo, nel rispetto dei termini, le cause dello scostamento.

Il segretario comunale redige, a sua volta, una relazione a conferma o meno del contenuto della relazione trasmessagli dalla P.O., ed invia tutti gli atti all'Organismo di valutazione.

2° SETTORE “ECONOMICO E FINANZIARI”

- **Proposta nuovo Regolamento di contabilità.**
- **Rispetto delle disposizioni di legge in materia di rendicontazione Spese COVID 19.**
- **Attuazione piano delle assunzioni.**

3° SETTORE " Programmazione-Appalti-Ambiente-Patrimonio "

- **Attivazione servizi connessi all'ampliamento dell'ecocentro comunale e del centro del riuso.**
- **Predisposizione del pef 2022/2025 secondo il nuovo mtr 2 della delibera arera n.363 del 03 agosto 2021.**
- **Completamento attività connesse alla transizione al digitale dell'ente.**

4° SETTORE: “Urbanistica-Lavori Pubblici- Assetto del Territorio - Suap - Protezione Civile

• **LAVORI PUBBLICI:**

1. Programma Operativo FESR 2014-2020 - Asse prioritario IV “Energia sostenibile e qualità della vita” – Obiettivo RA 4.1 – Azione 4.1 - **Progetto di efficientamento energetico dei locali ex mercato coperto.** Esecuzione lavori. Importo complessivo € 870.000,00;
2. Decreto Crescita D.L. 34/2019: Affidamento, esecuzione, chiusura dei lavori e rendicontazione finale Importo € 70.000,00;
3. Comune di Collepasso, Ente Capofila Sannicola, Titolo dell'intervento: **Riqualificazione e fruizione del Palazzo Baronale**, Importo del finanziamento a valere sul Patto per la Puglia :€ 600.000,00. Esecuzione lavori;
4. Progetto “TI PORTO IN CENTRO” - Attuazione del Programma di Attivazione del Partenariato Economico-Sociale – Piano nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate” –Esecuzione lavori. Importo € 1.700.000,00;
5. **Progetto per la riqualificazione dell'area sportiva del comune di Collepasso** dell'importo di € 100.000,00. Affidamento, esecuzione, chiusura dei lavori e rendicontazione finale.
6. **Progetto per la realizzazione di un impianto sportivo comunale in C.da Summa** di Collepasso (LE) “ per un importo di € 710.000,00. Affidamento, esecuzione, chiusura dei lavori e rendicontazione finale.

• **Redazione di un PIANO MATERICO e del COLORE**

- **Coordinamento con il RSPP (Responsabile della Sicurezza Protezione e Prevenzione) per il supporto alla redazione del verbale di valutazione dei rischi sul posto di lavoro**

5° SETTORE: Polizia Locale

- **Mantenimento dei servizi in rapporto al personale operante e le disposizioni di cui alla L.R.14 dicembre 2011 n. 37 che prevede almeno una unità operativa per ogni settecento abitanti.**
- **Verifiche presso le località più esposte all'abbandono di rifiuti e visione quotidiana dei filmati delle telecamere installate con l'obiettivo di migliorare la vivibilità e contrastare il fenomeno.**
- **Procedura concorsuale per assunzione a tempo pieno e indeterminato cat C1 di un agente di Polizia Locale.**
- **Redazione Regolamento Comunale per il Commercio su Aree Pubbliche.**

Segretario Generale - obiettivi per la valutazione delle funzioni ordinarie stabilite dalla legge, al fine del riconoscimento e quantificazione della retribuzione di risultato anno 2022:

Attività ordinaria:

- Regolare presenza alle sedute di Giunta e Consiglio Comunale;
- Flessibilità di orario, in base alle esigenze dell'amministrazione;
- Collaborazione con i settori comunali nell'approntamento degli atti fondamentali, bandi, procedure selettive, ecc.;
- Responsabile dell'attuazione del programma del Sindaco come da linee programmatiche di mandato
- Direzione e valutazione del personale;
- Coordinamento amministrativo;

Funzioni aggiuntive:

- Nuove funzioni Segretari Comunali – attività di controllo sugli atti – trasparenza e anticorruzione;
- Piano triennale prevenzione anticorruzione e della trasparenza

Di precisare, inoltre, che in questo Comune, in base all'Ordinamento interno, il Segretario Comunale è titolare delle seguenti funzioni aggiuntive, di cui al CCNL integrativo di livello regionale della Puglia del 17.09.2008:

- Sostituzione dei titolari di P.O. in caso di assenza o impedimento;
- Presidenza della delegazione trattante;
- Responsabilità ufficio procedimenti disciplinari;
- Rapporti con Enti e Istituzioni cui il Comune aderisce (Unione dei Comuni e Piano di Zona);
- Presidenza Commissioni di Concorso (eventuale);
- Responsabile anticorruzione.

Vista , inoltre, l'attestazione del responsabile del servizio economico-finanziario con la quale, in merito all'indicatore di tempestività dei pagamenti , per l'anno 2022, è pari, a 28 giorni (sui 30 giorni previsti dalla normativa); tale indicatore è il risultato della media ponderata delle differenze tra la data di pagamento e la data di scadenza.

L'indicatore è pubblicato alla sezione "Amministrazione trasparente/pagamenti dell'amministrazione" del sito istituzionale dell'Ente.

Viste, inoltre, le schede trasmesse dai responsabili di settore, P.O., inerenti il raggiungimento degli obiettivi, secondo quanto allegato.

Visto che, in relazione ai riscontri effettuati, tenuto conto dell'emergenza covid-19, gli obiettivi sono stati realizzati entro il 31.12.2022.

In merito alla performance organizzativa, va rilevato che il Comune di Collepasso opera con personale fortemente sottodimensionato. Infatti, a monte delle 32 unità di personale della dotazione organica, sono presenti complessivamente solo 16 unità.

Pertanto, la struttura organizzativa, pur con la forte carenza d'organico, riesce ad assicurare un buon livello di qualità/quantità dei servizi. Inoltre, per tutto il 2022 il personale ha garantito l'apertura al pubblico degli uffici, per 4/5 giorni a settimana.

Dato atto, inoltre, che, in relazione al PEG assegnato ad ogni settore, la gestione economico/finanziaria è stata improntata ad efficienza ed economicità essendo le spese effettuate contenute nel limite di budget assegnato;

Dato atto di quanto sopra;

L' O.I.V.

Valida la presente relazione sulla performance organizzativa 2022.

La presente relazione sarà pubblicata nella sezione amministrazione trasparente.

DOTT.SSA FIORELLA ROCCA

Visto
5-5-2023
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Anna TRALLI)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2022

PREMESSA

Il Comune di Collepasso, attraverso l'istituto dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004, ha chiesto al Comune di Calimera ed ottenuto la possibilità di avvalersi del sottoscritto Ing. Nicola Toma per 18 ore settimanali e per il periodo di un anno, rapporto di lavoro formalizzato con la sottoscrizione di apposita convenzione in data 11.05.2022.

Con Decreto Sindacale n. 5 del 17.05.2022 il sottoscritto è stato nominato Responsabile del 6° Settore "Urbanistica-SUAP-Prot.Civile" con attribuzione della relativa Posizione Organizzativa, a far data dal 11.05.2022.

Il rapporto di lavoro part-time è stato svolto dal 11.05.2022 al 31.10.2022, risolto anticipatamente su richiesta del Comune di Calimera.

La presente relazione vuole quindi evidenziare l'attività svolta con riferimento al periodo temporale compreso fra il 11.05.2022 ed il 31.10.2022.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI SETTORE

URBANISTICA/EDILIZIA

Pratiche edilizie

L'attività ha riguardato l'istruttoria delle pratiche edilizie e delle varie richieste (certificazioni, autorizzazioni, ecc.) inoltrate attraverso la piattaforma informatica dello Sportello Unico dell'Edilizia (SUE) e, ove previsto, il successivo rilascio dei titoli abilitativi nei modi e con la pubblicità previsti dalla normativa vigente. Tale attività è stata svolta con il proficuo impegno e la fattiva collaborazione del personale dipendente dell'Ufficio, al quale sono stati affidati specifici incarichi a svolgere le varie fasi procedurali.

A tal proposito si vuole specificare che durante il periodo di incarico, il personale dell'Ufficio (tutto con utilizzo part-time a 18 ore) è passato da 4 unità a 2 unità per decorrenza dei termini di impiego non più rinnovati.

LL.RR. n. 31/74, integrata dalle successive n. 47/75 e n. 34/09 - Concessione contributo per la redazione di strumenti urbanistici generali esecutivi

Dalla Regione Puglia è stata ottenuta l'erogazione di € 6.000,00 pari al 40% del contributo di € 15.000,00 concesso con Determinazione n. 199 del 02.10.2020 del Dirigente della Sezione Urbanistica, giacente sin dal 2020 ed a rischio di revoca.

SUAP

Il sottoscritto, dopo vana ricerca delle credenziali di accesso al portale www.impresainungiorno.gov.it (portale sul quale transitano tutte le pratiche SUAP), ha provveduto ad accreditarsi, ex novo e, in collaborazione con un dipendente, ha iniziato a trattare le numerose pratiche giacenti da parecchio tempo, suddividendole fra quelle a carattere edilizio/urbanistico e quelle prettamente a valenza produttiva.

Tale lavoro di sblocco e di rimessa in pari non ha, purtroppo, avuto seguito e sviluppo a causa dell'anticipata conclusione del rapporto di lavoro rispetto al previsto.

Sono state istruite e portate a compimento, per quanto di competenza, le richieste di autorizzazione per lo svolgimento di varie manifestazioni (Festa Madonna delle Grazie, Festa S. Francesco, cerimonia commemorazione M.llo Bray, memorial Davide Leo), nonché per spettacoli pirotecnici ed attrazioni (giostre).

È stata organizzata la modalità di rilascio del permesso per la raccolta dei funghi freschi nel rispetto della normativa di settore (L.R. Puglia n. 3/2012, Delibera G.R. Puglia n. 2969 del 27.12.2012).

PROTEZIONE CIVILE

Aggiornamento del Piano di Protezione Civile

Il Comune di Collepasso ha ottenuto dalla Regione Puglia un finanziamento di € 20.000,00 per l'aggiornamento e l'implementazione del Piano di protezione Civile, giusta atto Dirigenziale n. 124 del 25.02.2021 della Sezione Protezione Civile, ed ha trasmesso con note protocollo n. 7968 del 30.06.2021 e n. 8210 del 06.07.2021 il Disciplinare sottoscritto.

Con il professionista incaricato (determinazione R.G. n. 542 del 13.09.2021) è stata ripresa l'attività trovata in sospeso ed è stata portata positivamente a termine.

Il professionista incaricato ha trasmesso l'aggiornamento del Piano di Protezione civile, piano acquisito al protocollo dell'Ente il 17.10.2022 al n. 13207.

LAVORI PUBBLICI

Ancorché di non specifica competenza e responsabilità, il sottoscritto ha svolto le seguenti attività:

Realizzazione loculi comunali

Ha collaborato col RUP all'approvazione dello studio di fattibilità (deliberazione G.C. n. 68 del 19.05.2022).

Ha svolto tutta la fase di affidamento dell'incarico di progettazione, coordinamento della sicurezza e direzione lavori sul portale "TuttoGare" (determinazione di aggiudicazione n. 517 del 19.07.2022).

Ha svolto tutta la fase di affidamento a geologo delle indagini geologiche e sismiche a supporto della progettazione (determinazione di aggiudicazione n. 567 del 17.08.2022).

Ha seguito lo sviluppo della fase progettuale fino alla validazione ed approvazione del progetto esecutivo (G.C. n. 135 del 04.10.2022).

Ha preparato la determinazione a contrarre e la documentazione di gara per l'affidamento dei lavori.

PSR Puglia 2014/2020 - GAL "Porta a Levante" – Misura 19 – Intervento 1.4 "Mercatini della terra e del mare"

Ha ripreso l'intervento (trovato sospeso) e, in collaborazione con l'Amministrazione ed il GAL, ha intrapreso le attività per sbloccare il procedimento.

È stata redatta una perizia di variante tecnica al progetto originario al fine di far fronte alle difficoltà a vario titolo intervenute (straordinari aumenti dei prezzi a causa dei pregiudizievole fenomeni inflattivi e della difficoltà di approvvigionamento delle materie prime e/o articoli; sopravvenuto evento pandemico da Covid-19 che ha determinato una scarsità di offerta sul libero mercato dovuta alle ripetute chiusure, industriali e commerciali, costante revisione delle condizioni economiche dei contratti per causa di "forza maggiore" non prevedibile e/o programmabile). La perizia è stata approvata ed è stata trasmessa al GAL per le azioni di competenza.

Ha provveduto ad affidare ad un professionista esterno l'incarico di supporto al RUP per le attività di gestione sul portale SIAN in merito al finanziamento di € 47.999,00 concesso dal GAL "Porta a Levante".

L.R. 33/2006 – DGR n. 1935/2017 – "Concessione di contributi per adeguamento degli impianti sportivi" – Lavori di adeguamento ed efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione del campo sportivo di Collepasso – Importo € 100.000,00

Ha provveduto, riscontrando alcuni solleciti, a "rendicontare" alla Regione Puglia l'attività svolta in merito al finanziamento concesso.

Con non poche difficoltà ha affiancato e supportato il direttore dei lavori (incarico esterno) alla redazione della relazione sullo stato finale e del certificato di regolare esecuzione.

POR Puglia 2014-2020 – Asse IX – Az. 9.14 – Interventi volti al potenziamento del patrimonio impiantistico sportivo delle Amministrazioni Comunali. PROGETTO PER LA RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA SPORTIVA DEL COMUNE DI COLLEPASSO – Importo € 100.000,00

Ha provveduto a rielaborare il progetto già inoltrato alla Regione Puglia al fine di risolvere alcune criticità emerse per la realizzazione di una campo polivalente all'interno del Campo sportivo comunale. In

collaborazione con l'Assessore ai LL.PP. ed al Consigliere delegato, ha portato avanti l'attività fino alla computazione dei lavori ed alla loro disposizione all'interno dell'impianto sportivo. Attività interrotta a causa della conclusione anticipata del rapporto di lavoro.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE GENERALE

Attuazione obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente

Verifica ricognitiva degli adempimenti attuativi delle disposizioni in materia degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Quale responsabile del 6° Settore ho provveduto, in collaborazione coi dipendenti, ad attuare le disposizioni di competenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, ed in particolare:

- pubblicare la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016) con link alla sotto-sezione "Bandi di gara e contratti";
- verificare che la disciplina in materia di trasparenza preveda l'obbligo di pubblicazione prima di mettere a disposizione sul proprio sito istituzionale dati e documenti contenenti dati personali – in forma integrale o per estratto, ivi compresi gli allegati. Diversamente sono stati pubblicati dati e documenti oscurando i dati personali "sensibili";
- integrare e adeguare i dati ed i documenti riscontrati incompleti e/o non aggiornati.

Attuazione delle misure previste dal vigente Piano di Prevenzione della Corruzione.

Verifica ricognitiva degli adempimenti attuativi delle disposizioni del vigente piano triennale di prevenzione della corruzione.

Si è provveduto ad applicare ed osservare puntualmente le Linee guida dettate in materia dall'ANAC, e le prescrizioni contenute nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza.

A ciò si è affiancata una verifica a campione di tali attività mediante la ricognizione in ordine alle pubblicazioni obbligatorie di rispettiva competenza nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

Data, 27.01.2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Ing. Nicola Toma





COMUNE DI COLLEPASSO
Provincia di LECCE

Oggetto: RELAZIONE PERFORMANCE – ANNO 2022.

Il sottoscritto Arch. Walter C. Pennetta, Responsabile del IV° Settore in forza di Decreti Sindacali presenti in atti, relaziona in merito all'attività d'ufficio espletata nell'anno 2022, con specifico riferimento agli obiettivi di performance generale e a quelli assegnati dall'Amministrazione comunale.

OBIETTIVI E PERFORMANCE DI CARATTERE GENERALE:

Per il settore di competenza il sottoscritto ha finalizzato nell'ambito del proprio settore l'osservanza delle linee guida dettate in materia di ANAC e sia delle prescrizioni per la prevenzione della corruzione sia nel rispetto del principio di rotazione e trasparenza nella individuazione degli operatori economici per l'espletamento delle opere pubbliche in corso di completamento e per quelle di previsione futura;

- Le attività hanno riguardato per lo più le pubblicazioni obbligatorie di competenza sul Portale del sito Istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE;
- Adeguamento dei dati e dei documenti incompleti e non aggiornati;

ATTUAZIONE DELLE MISURE DEL VIGENTE PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE:

Per l'attuazione degli adempimenti attuativi delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, l'ufficio che rappresento ha trasmesso al Segretario comunale i report mensili sugli abusi edilizi ed ha costantemente informato sulle attività dei cantieri in corso di completamento dei lavori, non rilevando attività tali che possano essere assimilate come comportamenti corruttivi.

OBIETTIVI DEI RESPONSABILI DI SETTORE :

Per quanto concerne l'obiettivo del rispetto dei termini di pagamento dei fornitori, il settore che rappresento ha impegnato tutto il personale dell'UTC si è impegnato alle attività di accertamento delle entrate, in particolare nell'attività di riscossione, ciò è stato possibile anche in virtù della digitalizzazione del SUE e del SUAP che ha di gran lunga velocizzato le attività di controllo delle procedure e quindi delle entrate per poi permettere al settore finanziario una sufficiente liquidità per poter emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo e nel rispetto dei tempi di pagamento;

Inoltre il Settore che rappresento svolge una attività molto impegnativa legata alle attività di rendicontazione di tutti i lavori pubblici che si chiudono, i quali comportano il caricamento dei dati su portali informatici istituzionali, tipo MIRWEB – MUTUI –BEI, SIAN, GAL (Unione dei comuni)... Ecc..., che sistematicamente viene svolto pur nella penuria delle ore lavorative a disposizione, da parte dei dipendenti dell'UTC ;

OBIETTIVI ASSEGNATI DALL'AMMINISTRAZIONE AL SETTORE IV° LL.PP.:

Gli obiettivi assegnati dall'amministrazione con riferimento all'annualità 2022 sono i seguenti:

- 1) Programma Operativo FESR 2014-2020, Asse Prioritario IV° " Energia sostenibile equalità della vita "**Progetto di Efficientamento Energetico dei locali Ex Mercato Coperto di Collepasso**". Nella Esecuzione dei lavori abbiamo raggiunto il 70% degli importi assegnati e lavorati e siamo nei tempi tecnici di legge per chiudere il tutto nel giugno 2023;
- 2) **DECRETO CRESCITA D.L. 34/2019** importo lavori € 70.000,00 - lavori chiusi e rendicontati ;
- 3) Intervento di Rigenerazione Urbana , "**RIQUALIFICAZIONE E FRUIZIONE DEL PALAZZO BARONALE DI COLLEPASSO**", Ente Capofila comune di Sannicola(LE).- Lavori edili totalmente completati, si attendono Forniture di Arredi ;
- 4) **Progetto "TI PORTO IN CENTRO"** Piano Nazionale per la <Riqualficazione Sociale e Culturale delle Aree Urbane Degradate> Importo lavori € 1.770.000,00 finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e fondi Privati per € 640.000,00; Espletate tutte le attività procedurali per l'acquisizione dei Pareri richiesti e approvazione dei progetti definitivi-esecutivi, siamo nei termini di legge previsti come da Disciplinare sottoscritto;
- 5) **Progetto per la Riqualficazione ed Efficientamento dell'Area Sportiva del comune di Collepasso** , importo € 100.000,00 – Chiusura lavori e rendicontazione ESEGUITI;
- 6) **Progetto Cittadella dello SPORT in C.da S. SUMA'**, in fase di rimodulazione del progetto esecutivo;

Per quanto attiene alla **Redazione del Piano Materico e del Colore** è stata redatta la relazione Preliminare Generale , si sono espletati i primi provini/saggi su alcuni dei Palazzi architettonicamente Rilevanti del centro storico di Collepasso e sulla facciata monumentale del Cimitero, si sta procedendo alle prove stratigrafiche delle cromie in facciata. Si può affermare che il lavoro risulta svolto per il 40% pur non comportando né spreco di ore lavorative poiché è svolto al di fuori degli orari di Lavoro, né spreco di risorse poiché non è stata impegnata alcuna risorsa economica, ma è solo un obiettivo che l'Amm.ne e l'UTC si è dato come studio ed analisi del territorio comunale;

Infine per quanto attiene all'Attività di Coordinamento con il **RSPP (Responsabile della Sicurezza Protezione e Prevenzione)** ing. Traldi , si può affermare di aver svolto la mansione di supporto avendo collaborato nella redazione dei verbali di valutazione dei rischi sul posto di lavoro per l'UTC;

Con riferimento all'obiettivo, **ASSEGNATO DALL'AMMINISTRAZIONE AL SETTORE IV° LL.PP** lo scrivente è stato impegnato nel corso del 2022 nell'attività di RUP per quasi la totalità dei lavori pubblici in corso, in quanto solo a fine anno 2022 è stato coadiuvato da altra figura professionale e precisamente dall'Ing. Roberta Napoli che ha iniziato a prendere contezza del IV° settore LL.PP. solo dagli inizi del 2023.

Collepasso, 11, maggio 2023

Il Responsabile del IV° Settore
Arch. Walter Cosimo PENNETTA

Firmato digitalmente da:

WALTER COSIMO PENNETTA



COMUNE DI COLLEPASSO
Provincia di LECCE

Oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2022.

Con la presente lo scrivente Arch. Martire Imperiale, Responsabile del III Settore in forza del Decreto n°6506 del 18/06/2019, relazione in merito all'attività d'ufficio espletata nell'anno 2022, con specifico riferimento agli obiettivi assegnati dall'Amministrazione comunale.

OBIETTIVI ASSEGNATI DALL'AMMINISTRAZIONE

Gli obiettivi assegnati dall'amministrazione con riferimento all'annualità 2022 sono i seguenti:

- 1. Attivazione servizi connessi all'ampliamento dell'ecocentro comunale e del centro del riuso.**
- 2. Predisposizione del Pef 2022/2025 secondo il nuovo MTR 2 della delibera ARERA n.363 del 03 agosto 2021.**
- 3. Completamento attività connesse alla transizione al digitale dell'ente.**

Con riferimento al primo obiettivo, lo scrivente è stato impegnato nel corso del 2022 nell'attività di supporto al RUP per i lavori di ampliamento dell'ecocentro comunale e del centro del riuso il cui procedimento è di competenza del Settore Tecnico. Tale supporto si è ritenuto necessario anche al di coordinare la successiva fase di messa in funzione dello stesso. Per le note vicende dovuta alla carenza di disponibilità di materiali di costruzione, i lavori previsti in progetto non sono ancora terminati e, pertanto, non si ancora proceduto con l'avvio dei nuovi servizi, fermo restando che si sono esperiti i procedimenti propedeutici all'avvio degli stessi.

Con riferimento al 2° obiettivo l'Ufficio ha predisposto il PEF relativo al servizio rifiuti relativamente al quadriennio 2022/2025 e ha proceduto con l'inoltro dello stesso all'ETC. Dopo una fase interlocutoria con gli uffici dell'ETC (AGER) lo stesso PEF è stato prima approvato dall'ETC con la Determina n.160 del 30 aprile 2022 e, successivamente, deliberato dal Consiglio Comunale in data 30-05-2022 come presa d'atto dell'approvazione fatta del competente Ente.

In relazione al 3° punto, il sottoscritto in qualità di Responsabile per la Transizione al Digitale nel corso del 2022 ha provveduto a:

- completare le attività finanziate dalla Regione Puglia nell'ambito dell' Accordo ex art.15 L. nr. 241/1990 Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione; fermo restando che, successivamente si è proceduto con la rinuncia al finanziamento per consentire al Comune di accedere ai fondi PNRR per la PA Digitale 2026;

- predisporre la documentazione tecnico-amministrativa per la partecipazione alle seguenti linee di finanziamento del PNRR della PA Digitale 2026:
 - MISURA 1.4.3 Adozione PagoPA e AppIO
 - MISURA 1.4.3 Adozione PagoPA e AppIO -- "Adozione piattaforma pagoPA"
 - MISURA 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"
 - MISURA 1.4.4 Adozione identità digitale - "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"
 - MISURA 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud per le PA locali
 - MISURA 1.4.5 - Piattaforma Notifiche Digitali
 - MISURA 1.3.1 - Piattaforma digitale nazionale dati (PDND)
- conseguendo finanziamenti per un importo complessivo di euro 382.043,00

Per quanto concerne le attività non di competenza dei Servizi assegnati, lo scrivente ha fornito supporto costante per l'attuazione e la cantierizzazione di tutti i progetti di competenza del Comune finanziati con il PNRR. Si riporta di seguito l'elenco di alcuni progetti per cui è stato fornito supporto:

1) INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO ATTRAVERSO L'ADEGUAMENTO DELLA RACCOLTA E LO STOCCAGGIO DELLE ACQUE PLUVIALI. PROGETTO DI AMPLIAMENTO DEL RECAPITO FINALE DI VIA G. MARCONI - IMPORTO EURO 900.000,00 - CUP: J31E20000340001.

2) PROGETTO DI REALIZZAZIONE DELLA NUOVA MENSA SCOLASTICA DELLA SCUOLA PRIMARIA "DON BOSCO EDUCATORE". - IMPORTO EURO 590.000,00 - CUP: J35E22000190006

3) LAVORI DI EFFICIENTAMENTO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI VARIE STRADE DI COLLEPASSO. IMPORTO EURO 35.000,00. CUP: J34H22000650006.

4) LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA NUOVA PAVIMENTAZIONE STRADALE DI VIA VERONESI. IMPORTO EURO 35.000,00. CUP: J37H22002470006.

Collepasso, 9 maggio 2023



Il Responsabile del III Settore
Arch. Martire Imperiale



COMUNE DI COLLEPASSO

PROVINCIA DI LECCE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2022

Il Comune di Collepasso, attraverso l'istituto del comando, art. 30 comma 2 sexies del D.Lgs. 165/2001, ha approvato con delibera di Giunta Comunale n.203 in data 21.12.2021, apposita convenzione con il Comune di Calimera per avvalersi del sottoscritto dott. Giuseppe Sicilia per 36 ore settimanali e per il periodo: 1.1.2022-31.12.2022, con rapporto di lavoro in posizione di comando.

Con Decreto Sindacale n. 1 del 10.01.2022 il sottoscritto è stato nominato Responsabile del 2° Settore "Servizi Economico-Finanziari" con attribuzione della relativa Posizione Organizzativa, a far data dal 01.01.2022.

Con deliberazione n.57 in data 28.04.2022 venivano approvato il Piano della Performance 2022-2024 (articolo 169 del d.lgs. n.267/2000) con la quale sono stati previsti gli obiettivi per l'anno 2022.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE GENERALE:

1. Attuazione obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente

Descrizione dell'obiettivo:

Verifica ricognitiva degli adempimenti attuativi delle disposizioni in materia degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo:

In qualità di responsabile del 2° Settore ho provveduto ad attuare le disposizioni di competenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs. n.97/2016, ed in particolare:

- Bilancio di previsione 2022-2024 e relativi allegati;
- Variazioni al bilancio anno 2022;
- Rendiconto della gestione 2021 e allegati;
- Bando di concorso gestito in qualità di responsabile 2 settore: Avvisi e verbali;
- Dati sui pagamenti e indicatore tempestività dei pagamenti;

2. Attuazione delle misure previste dal vigente Piano di Prevenzione della Corruzione.

Descrizione dell'obiettivo:

Verifica ricognitiva degli adempimenti attuativi delle disposizioni del vigente piano triennale di prevenzione della corruzione.

Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo:

Si è provveduto ad applicare ed osservare puntualmente le linee guida dettate dall'Anac e le prescrizioni contenute nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza.

3. Rispetto dei tempi di pagamento dei fornitori, tempi previsti dalla legge.

Descrizione dell'obiettivo:

Rispetto delle disposizioni in materia di tempi medi di pagamento.

Azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo:

L'obiettivo generale è stato raggiunto anche se alcune fatture sono state liquidate con notevole ritardo. Il Settore finanziario ha mediamente emesso i mandati di pagamento nelle 48 ore successive alla pubblicazione della determina di liquidazione.

4. Proposta nuovo Regolamento di contabilità.

Dopo aver redatto il nuovo Regolamento di contabilità (consegnato alla Giunta il 12 maggio 2022), lo stesso è stato discusso in commissione consiliare e successivamente approvato con delibera consiliare n.25 in data 30.05.2022.

5. Rispetto delle disposizioni di legge in materia di rendicontazione Spese COVID 19.

La Certificazione Covid, regolarmente certificata e trasmessa in data 30.05.2022 è stata elaborata dopo un'attenta ricerca di tutti i dati di entrata e di spesa riferiti appunto alla Covid19

6. Attuazione piano delle assunzioni.

La Giunta Comunale con deliberazione n.46 in data 05.04.2022 nomina il sottoscritto, in qualità di responsabile del 2° settore: Servizi Economico-Finanziari, responsabile del procedimento del concorso per titoli ed esami per la copertura di n.2 posti di Istruttore Amministrativo cat. C1.

Dopo aver approvato l'elenco dei candidati ammessi (det. R.G.212 del 11.04.22) ho provveduto a nominare la Commissione del concorso (det. R.G.213 del 11.04.22), successivamente integrata dagli atti di nomina dei commissari esperti in Lingue straniere e Informatica.

Dopo aver svolte le prove: Preselettiva, Scritto e Orale con determinazione n.29 del 25.07.2022 ho approvato la graduatoria di merito finale.

Il Responsabile

Settore Economico-Finanziari

Dott. Giuseppe Sicilia

Firmato digitalmente da:
SICILIA GIUSEPPE
Data: 11/05/2023 15:24:23



COMUNE DI COLLEPASSO

Provincia di Lecce

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

OGGETTO: INDICATORE TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI ANNO 2022.

Visti:

- il D.Lgs n. 33 del 14/03/2013 recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- l'art. 33 comma 1 del citato decreto, come modificato dal D.L. n. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. n. 89/2014, secondo cui le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati relativi ai tempi medi di pagamento relativi ad acquisti di beni, servizi e forniture con cadenza trimestrale e con cadenza annuale;
- il DPCM previsto dal citato D.Lgs n. 33/2013 di definizione dell'indicatore annuale della tempestività dei pagamenti adottato il 22/09/2014 il quale stabilisce all'art. 10 comma 1: *“le amministrazioni pubblicano l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 9 comma 1, del presente decreto entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento, secondo le modalità di cui al comma 3 del presente decreto”*;
- l'art. 9 comma 4 e ss. del medesimo DPCM che stabilisce le modalità di calcolo della tempestività dei pagamenti;

ATTESTA

- che l'indicatore della tempestività dei pagamenti per l'anno 2022 è pari a 28 gg; tale indicatore è il risultato della media ponderata delle differenze tra la data di pagamento e la data di scadenza. I pesi usati sono dati dagli importi lordi pagati.
- che l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 è pari ad **€ 168.808,43**;

L'indicatore è pubblicato alla sezione *“Amministrazione trasparente/pagamenti dell'amministrazione”* del sito dell'ente.

Collepasso, lì 31.01.2023

Il Responsabile del Settore Finanziario

Dott. Giuseppe Sicilia