

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *casarano* | *Collepasso* | *425px-Matino-Stemma* | *stemma PARABITA* | *ruffano* | **supersano** |  |
| **CASARANO** | **COLLEPASSO** | **MATINO** | **PARABITA** | **RUFFANO** | **SUPERSANO** | **TAURISANO** |

****

##### AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI CASARANO

PROVINCIA DI LECCE

*Tel.: 0833 502428*

*e-mail: -**udp@ambitodicasarano.it*– pec: info@pec.ambitodicasarano.it

 **Allegato c)**

|  |
| --- |
| **DENOMINAZIONE DEL PROGETTO:** |
| **AMBITO DI PROGETTO** □ **culturale** **□ sociale □ artistico □ ambientale □ formativo □ tutela dei beni comuni****N.B.** Le linee guida prevedono che i progetti possono riguardare altre attività di interesse generale, come identificate dall’art. 5 del D. Lgs. 117/2017. Tra queste, da assimilare agli ambiti di progetto sopra indicati, si indicano:a) organizzazione di attività turistiche (ambito culturale)b) radiodiffusione sonora a carattere comunitario (ambito culturale)c) prestazioni sanitarie e sociosanitarie (ambito sociale)d) cooperazione allo sviluppo (ambito sociale)e) agricoltura sociale (ambito sociale)f) tutela dei diritti (ambito sociale)g) protezione civile (ambito ambientale)h) promozione cultura legalità e non violenza (ambito formativo)i) attività sportive e dilettantistiche (ambito formativo) |
| ATTIVITA’ PROMOSSA DA: (tipologia di Ente, denominazione e contatti)  |
| FINALITA’ (indicare le finalità e gli obiettivi che si propone il progetto: in particolare dovranno essere evidenziate le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociali che si intendono perseguire) |
| DESCRIZIONE ATTIVITA’ (indicare il contesto di riferimento e le attività che saranno svolte):  |
| AMBIENTI/LUOGHI PRESSO CUI SI SVOLGE L’ATTIVITÀ (indirizzo/i completo/i) |
| DATA DI INIZIO |
| DATA DI FINE |
| NUMERO DI BENEFICIARI DI RDC NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL’ATTIVITA’ |
| ATTITUDINI, ABILITA’ E/O COMPETENZE DEI BENEFICIARI DI RDC DA COINVOLGERE (indicare i diversi profili e le competenze) |
| MODALITA’ E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI (indicare come saranno coinvolti i beneficiari di RdC nelle attività di progetto, prevedendo anche la distribuzione oraria dell’impegno, a seconda dei profili) |
| MATERIALI / STRUMENTI DI USO PERSONALE |
| FORNITI DA: |
| MATERIALI/STRUMENTI DI USO COLLETTIVO: |
| FORNITI DA: |
| COSTI DA SOSTENERE[[1]](#footnote-1):1. Fornitura di materiale: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Fornitura di presidi: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Fornitura di attrezzature: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Oneri assicurativi: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Visite mediche ex D. Lgs. 81/2008 (se previste dalla normativa): euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Formazione di base sulla sicurezza (se prevista dalla normativa): euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Formazione necessaria per l’attuazione dei progetti: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Spese per tutor di progetto: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Spese per pasto e per utilizzo mezzi di trasporto pubblico: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Spese di coordinamento e di supervisione: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Spese di carattere generale (materiale di consumo e cancelleria): euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Totale spesa da sostenere a preventivo: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| RESPONSABILE ATTIVITA’ E SUPERVISIONE (nome, cognome e contatti) |

1. Per l’ammissibilità e l’imputazione dei costi da sostenere si rimanda alle indicazioni specifiche fornite dall’Autorità di Gestione del PON Inclusione per i costi a valere sull’Avviso 1/2019 PaIS o alle Linee guida per l’utilizzo del Fondo povertà 2019 per i costi a valere sulla Quota servizi 2019. [↑](#footnote-ref-1)