

a) stabilisce che la prova scritta consisterà nell'espletamento di n. 3 quesiti a risposta sintetica da redigersi in un periodo di tempo massimo di n. 2 ore, con un numero massimo di caratteri pari a 4000. Saranno attribuiti complessivamente punti 30, con idoneità conseguita con punti 21/30.

b) determina i seguenti criteri di valutazione della prova scritta:

- Conoscenza specifica dell'argomento oggetto d'esame;
- Capacità di esposizione e sintesi;
- Inquadramento tecnico-amministrativo dell'argomento;
- Capacità di ragionamento logico-deduttivo;

PUNTEGGI PROVE SCRITTE:

➤ Insufficiente rispondenza ai criteri stabiliti:	da	0/30	a	7/30
➤ Mediocre	“	“	“	20/30
➤ Sufficiente	“	“	“	23/30
➤ Buona	“	“	“	27/30
➤ Ottima	“	“	“	30/30

c) determina i seguenti criteri di valutazione della prova orale:

- Conoscenza degli istituti e della legislazione: Max punti 15
- Proprietà di linguaggio tecnico e giuridico e la qualità di esposizione: Max punti 10
- Capacità critica e di sintesi nell'esposizione : Max punti 5

Livelli di valutazione dei criteri:

PER IL CRITERIO 1:

- Punti fino a 8 = livello scarso
- Punti 8,50 - 10 = livello non adeguato
- punti 10,50 - 12 = livello adeguato
- punti 12,50 - 13,50 = livello più che adeguato
- punti 14 - 15 = livello eccellente

PER IL CRITERIO 2:

- Punti fino a 5 = livello scarso
- Punti 5,50 - 7 = livello non adeguato
- punti 7,50 - 8 = livello adeguato
- punti 8,50 - 9 = livello più che adeguato
- punti 9,50 - 10 = livello eccellente

PER IL CRITERIO 3:

- Punti fino a 1,5 = livello scarso
- Punti 2,00 - 3 = livello non adeguato
- punti 3,50 - 4 = livello adeguato
- punti 4,50 = livello più che adeguato
- punti 5 = livello eccellente

La valutazione degli elaborati scritti verrà espressa con il punteggio numerico assegnato dalla Commissione, risultante dalla media aritmetica dei voti espressi in forma palese da ciascun commissario avente diritto di voto.

Ai candidati verrà messo a disposizione uno strumento informatico dotato di tastiera analogica.

Non sarà consentito ai candidati l'uso di manuali, testi normativi, appunti e supporti elettronici di alcun genere o quant'altro possa essere di ausilio allo svolgimento della prova. Ove in possesso, il candidato sarà invitato, prima dell'ingresso nella sede di esame, a riporli da tutt'altra parte o presso la commissione d'esame, con ritiro al termine della prova. È vietato, altresì, dialogare o conversare tra i candidati.