



COMUNE DI COLLEPASSO

Provincia di Lecce

Piazza Dante 25 – 73040 Collepasso (LE)

Tel. 0833 346836 – Fax 0833 349000

Sito WEB: <http://www.comunedicollepasso.gov.it/>

PEC: protocollo.comune.collepasso@pec.rupar.puglia.it

COPIA

Registro Generale n. 2

DETERMINAZIONE DEL 1° SETTORE

N. 3 DEL 15-01-2024

Ufficio: AFFARI GENERALI

**Oggetto: Bando selezione differenziale stipendiale approvato con det. n. 34/2023.
Modifica bando e riapertura termini per presentazione domanda.**

L'anno duemilaventiquattro addì quindici del mese di gennaio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- in data 17.10.2023, è stata sottoscritta l'ipotesi di accordo del Contratto Collettivo Decentrato del Comune di Collepasso per il triennio 2023 – 2025;
- la Giunta Comunale con deliberazione n. 163 del 19.12.2023, ha autorizzato la sottoscrizione definitiva, a seguito della relazione tecnica/finanziaria del servizio e del parere favorevole del revisore unico dei conti;
- in data 28.12.2023 il CCDI del Comune di Collepasso è stato sottoscritto in via definitiva;

Considerato che detto contratto all'art. 9, rubricato "Definizione delle procedure per le progressioni economiche all' interno delle aree", prevede che, al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area, agli stessi possono essere attribuiti, nel corso della vita lavorativa, i "differenziali stipendiali" previsti dal CCNL 2019-2021;

Considerato, altresì, che nello stesso art. 9 i criteri per l'attribuzione dei differenziali stipendiali sono i seguenti:

- possono partecipare alla procedura selettiva per l'attribuzione dei differenziali stipendiali i

lavoratori che:

- negli ultimi 2 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica/differenziale stipendiale. Ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche eventualmente già effettuate.
 - negli ultimi 2 anni non abbiano subito una sanzione disciplinare superiore alla multa. Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.
- il personale comandato o distaccato presso altri enti, amministrazioni, aziende, ha diritto di partecipare alle selezioni per l'attribuzione dei differenziali stipendiali nell'Ente di appartenenza. A tal fine l'ente richiederà all'ente utilizzatore le informazioni e le eventuali ultime tre valutazioni effettuate o comunque delle annualità in cui ha prestato servizio sempre ricadenti nelle ultime tre valutazioni.
 - per il personale che abbia prestato servizio in altri enti pubblici, in tutto o in parte, per comando o distacco o altra forma di assegnazione, o che da essi provenga per mobilità, devono essere utilizzate le valutazioni sulla performance individuale formulate dai suddetti enti. In tal caso per il calcolo della valutazione annuali, si prendono in considerazione tutte le valutazioni parziali, proporzionalmente al periodo di servizio svolto in ciascun Ente. In caso di difformità nella scala di misurazione, le valutazioni devono essere trasformate in unica scala adottata dall'Ente che effettua la selezione.
 - non è possibile attribuire al lavoratore più di un differenziale stipendiale per ciascuna procedura selettiva.
 - i "differenziali stipendiali" sono attribuiti per ciascuna area, fino a concorrenza della percentuale fissata in sede di contrattazione decentrata, previa graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva, definita in base ai criteri indicati nell'allegato 1 del presente CCI, procedendo dal punteggio più alto all'interno della propria Area e in ordine decrescente.
 - per l'attribuzione del differenziale stipendiale al personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni è attribuito a decorrere dal 7° anno il seguente punteggio aggiuntivo ottenuto applicando i criteri di cui all'allegato 1 del presente CCI: per il 7° anno il punteggio aggiuntivo è pari all'1%, per l'ottavo anno il punteggio aggiuntivo è pari al 2%, per il nono o più anni il punteggio aggiuntivo è pari al 3%.
 - l'effettiva attribuzione del differenziale stipendiale è, comunque, subordinata al raggiungimento di un punteggio minimo di 60/100 nella media delle schede di valutazione per la performance individuale.
 - in caso di parità di graduatoria tra più dipendenti, ha priorità nell'assegnazione il lavoratore che da più tempo non consegue una progressione economica /differenziale stipendiale ed in caso di ulteriore parità si tiene conto dell'anzianità di servizio e poi in subordine dell'anzianità anagrafica.

Visto l'allegato 1 del predetto contratto, intitolato "Criteri di valutazione per l'attribuzione dei differenziali stipendiali", il quale detta la disciplina per lo svolgimento della procedura di che trattasi, stabilendo i criteri di valutazione da osservare per ciascuna area;

Dato atto che il CCDI sottoscritto in data 28/12/2023 ha deciso di destinare all'istituto di cui trattasi, per l'anno 2023, una quota di risorse nel limite massimo di € 6.750,00

Richiamata la propria determinazione n. 34 del 29.12.2023 con la quale è stata indetta la procedura selettiva, secondo il testo ivi allegato;

Visto che per un refuso l'avviso e la scheda relativa alla domanda/valutazione presentano alcune
Determinazione 1° SETTORE n.3 del 15-01-2024 COMUNE DI COLLEPASSO

difformità rispetto al CCDI;

Ritenuto, pertanto, di dover integrare l'avviso, con la nuova scheda e la nuova domanda, riaprendo i termini per la presentazione delle istanze fino al 19.1.2024, ore 13:00;

Ritenuto altresì di dover provvedere a dare esecuzione a quanto innanzi;

Visto il decreto del sindaco di conferimento delle funzioni dirigenziali n. 12 del 29.12.2023 del settore Affari Generali;

D E T E R M I N A

1. La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di riaprire la procedura selettiva di cui al presente atto, con le modifiche da apportare, nelle schede allegate.
3. In relazione a quanto innanzi di riaprire i termini per la presentazione delle domande con scienza ore 13:00 del 19.1.2024.
4. Resta confermata ogni altra disposizione non modificata con il presente atto.
5. Di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione, all'albo pretorio online e sul sito internet istituzionale del Comune – sez. amministrazione Trasparente.
6. Di dare atto che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 - comma 7 – del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Sicilia Giuseppe

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 15-01-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Sicilia Giuseppe

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 15-01-2024 al 30-01-2024

N° 82

Lì 15-01-2024

IL MESSO COMUNALE
F.to ROSSETTI CATERINA

Copia conforme all'originale.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Sicilia Giuseppe