



**UNIONE DEI COMUNI DELLE SERRE SALENTINE**  
**COMUNI DI ARADEO, COLLEPASSO, NEVIANO, TUGLIE SECLÌ**  
**PROVINCIA DI LECCE**



**Centrale Unica di Committenza**  
PEC: [unionecomuniserresalentine@pec.rupar.puglia.it](mailto:unionecomuniserresalentine@pec.rupar.puglia.it)  
sito web: [www.unioneserresalentine.it](http://www.unioneserresalentine.it)

**Centro di costo Comune di Collepasso**



*Spett/le Operatore Economico*

Oggetto:

<b>LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA</b>	
Procedura negoziata, senza bando, ai sensi del combinato di cui all'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 e all'art.1, comma 2 lett. b) del d.l. n°76/2020, conv. con modificazioni in legge n.120/2020 criterio: Qualità/Prezzo ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del D.Lgs. n.50/2016	
<b>PROCEDURA NEGOZIATA PER IL COMUNE DI COLLEPASSO (LE)</b> <b>PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA NUOVA MENSA</b> <b>SCOLASTICA DELLA SCUOLA PRIMARIA “DON BOSCO EDUCATORE”</b> <b>IMPORTO EURO 590.000,00</b> <i>Intervento finanziato con Fondi PNRR - Missione 4 - Componente C1 - Investimento 1.2</i>	
<b>CUP: J35E22000190006</b>	<b>CIG: [9549731F4F]</b>

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**INVITA**

Codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto **esperita da questa C.U.C. per conto del Comune di Collepasso (LE)** presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal Capitolato speciale d'appalto integrante il progetto posto a base di gara, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di partecipare e di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

La presente lettera di invito è composta da **35** pagine, oltre agli allegati.

**Il Responsabile del Procedimento**  
Arch. Walter Cosimo PENNETTA

# DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA NEGOZIATA

## Premesse e informazioni generali relative all'appalto

### AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

**Denominazione ufficiale:** CUC dell'Unione dei Comuni delle Serre Salentine (LE)

**Centro di Costo:** Comune di Collepasso

Indirizzo postale: Piazza Dante n°25

Città: Collepasso (LE)

Codice Postale: 73040

Paese: Italia

### Punti di contatto

**Responsabile Unico del Procedimento:** Arch. Walter Cosimo Pennetta

Telefono 0833 341568 - Fax: 0833 349000

Posta elettronica: [urbanistica@comune.collepasso.le.it](mailto:urbanistica@comune.collepasso.le.it)

Posta Elettronica Certificata (PEC): [protocollo.comune.collepasso@pec.rupar.puhglia.it](mailto:protocollo.comune.collepasso@pec.rupar.puhglia.it)

### Indirizzi internet

Indirizzo generale della Amministrazione Aggiudicatrice e

Indirizzo del Profilo del committente: (URL) <https://www.unioneserresalentine.it/>

Accesso elettronico alle informazioni sulla gara. Tutti i documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: (URL) <https://www.cucserresalentine.it/>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso:

- I punti di contatto sopra indicati

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso:

- I punti di contatto sopra indicati

Presentazione per via elettronica delle offerte: le offerte e le domande di partecipazione devono essere inviate esclusivamente in versione elettronica al seguente indirizzo: <https://www.cucserresalentine.it/gare/id73301-dettagli>

**Procedura:** Negoziata, senza previa pubblicazione del bando, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 63 del D.Lgs. 50/2016, e all'art.1, comma 2 lett. b) del decreto legge n°76/2020, convertito con modificazioni in legge n°120/2020.

**Si fa presente che in data 12/12/2022 è stato pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Collepasso l'AVVISO DI AVVIO PROCEDURA NEGOZIATA previsto al penultimo capoverso del comma 2 dell'articolo 1 del decreto legge n°76/2020, convertito con modificazioni in legge n°120/2020.**

**Criterio di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis, e dell'art. 95, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016

**Procedura indetta con determinazione:** Determina n°6/22 del 29/12/2022 del Responsabile della CUC dell'Unione dei Comuni delle Serre Salentine (LE)

Codice Identificativo gara assegnato dall'ANAC: **CIG [9549731F4F]**

Numero o riferimento del progetto: **CUP:J35E22000190006**

## OGGETTO DELL'APPALTO

**Denominazione:** Procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di realizzazione della nuova mensa scolastica della Scuola Primaria "Don Bosco Educatore" di Collepasso; importo progetto €590.000

**Codice CPV principale:**

45212422-0

Lavori di costruzione di mense

**Luogo di esecuzione:** Collepasso (LE) – Scuola Primaria - Via Regina Elena

**Codice NUTS:** ITF45

**Breve descrizione dell'intervento:** l'appalto ha per oggetto la sola esecuzione dei lavori previsti nel progetto definitivo/esecutivo per la *realizzazione della nuova mensa scolastica della Scuola Primaria "Don Bosco Educatore" di Collepasso* approvato dal **Comune di Collepasso** con la Delibera G.C. n°171 del 13.12.2022

Pertanto, l'appalto concerne la esecuzione dei lavori di costruzione della nuova mensa scolastica, mediante ampliamento della Scuola Primaria di via Regina Elena, nonché del percorso connettivo con il fabbricato esistente. Il tutto da eseguire secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara. Inoltre, le lavorazioni devono essere svolte nel rispetto di quanto previsto dal CSA approvato dal Comune di Collepasso con Delibera G.C. n.171 del 13.12.2022 e del principio del non arrecare danno ambientale (DNSH).

**Finanziamento dell'intervento:** l'intervento è stato finanziato con il Decreto MIUR 8 giugno 2022, n.19 del Direttore generale dell'Unità di missione per l'attuazione degli interventi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, sono state approvate le graduatorie relative all'ammissione a finanziamento dei progetti selezionati nell'ambito della **Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.2 "Piano di estensione del tempo pieno e mense"**

**Termine ultimo per la conclusione dei lavori:** **120 (centoventi)** giorni calendari naturali consecutivi dalla data di consegna dei lavori.

Ai sensi dell'articolo 8 comma 1, lettera a) del decreto legge n°76/2020, convertito in legge n°120/2020, l'Amministrazione comunale si riserva insindacabilmente di disporre la consegna urgente dei lavori, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n°50/2016, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura di gara e sotto le riserve di legge, con convocazione dell'Appaltatore trasmessa a mezzo PEC cinque giorni prima della data fissata per la consegna dei lavori. **Di tale circostanza i concorrenti partecipanti dovranno esplicitamente dichiarare di esserne a conoscenza, a pena di esclusione dalla procedura di gara.**

**Subappalto:** Ai sensi dell'articolo 105, comma 2, terzo periodo, e comma 5 del D.Lgs. n.50/2016, come novellato dall'articolo 49, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto-legge n°77 del 2021, il subappalto è ammesso, se indicato dal concorrente in fase di partecipazione alla gara, nel limite massimo del **40% (quaranta per cento)** della categoria prevalente e del **100%** della categoria scorporabile. La Stazione appaltante non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori, salvo che questi siano P.M.I.

**Responsabile Unico del Procedimento:** Arch. Walter Cosimo Pennetta nominato con la Delibera G.C. n°25 del 24.02.2022

**Responsabile del Procedimento di gara:** Arch. Walter Cosimo Pennetta, Funzionario del Comune di Collepasso, nominato con la suddetta determinazione, di indizione della gara, n°6/22 del 29/12/2022 del Responsabile della CUC dell'Unione dei Comuni delle Serre Salentine (LE)

**Documentazione di Gara:** Ai sensi dell'art. 74 del D.Lgs. n°50/2016, i documenti di gara, ivi compreso il progetto esecutivo, sono disponibili in formato digitale liberamente scaricabili al seguente sito internet <https://www.cucserresalentine.it/gare/id73301-dettagli> e comprende:

- Lettera di invito e disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Progetto esecutivo, comprensivo della relazione tecnico illustrativa di cui all'art. 23, comma 15, del D.Lgs. n°50/2016, dell'elenco prezzi e del computo metrico estimativo;
- DGUE e dichiarazioni integrative

Il progetto esecutivo posto a base di gara, completo della pertinente documentazione:

- ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n.50/2016, è stato validato dal responsabile del procedimento in data 13.12.2022;
- ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n.50/2016, è stato approvato con la Delibera G.C. n.171 del 13.12.2022;
- ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, è stata assunta la determinazione a contrattare, da parte

**Chiarimenti:** Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta ed inviate utilizzando quale unico mezzo la piattaforma telematica, utilizzando il tasto “Formula quesito” che l’operatore economico visualizza all’interno del pannello di gara, entro e non oltre il termine di **lunedì 9 gennaio 2023 – ore 09:00**.

Formula Quesito: consente all’Operatore Economico di inoltrare richieste di chiarimenti direttamente alla Stazione Appaltante. Dopo aver formulato la domanda e cliccato su Invia quesito, l’Operatore Economico riceverà una Pec di ricevuta della avvenuta consegna da parte dell’Ente. La risposta al quesito perverrà all’Operatore Economico richiedente tramite Posta Elettronica Certificata. L’Elenco dei Chiarimenti sarà visualizzabile nella medesima schermata relativa ai dettagli della gara in oggetto. Non saranno accettati quesiti formulati diversamente da quanto indicato al punto precedente e/o pervenuti oltre il termine su indicato e/o inviati e/o pervenuti ad indirizzi diversi da quelli su indicati anche se appartenenti alla Stazione Appaltante.

Ai sensi dell’art. 74, comma 4, del Codice, sempre che siano state avanzate in tempo utile, le domande e le relative risposte saranno pubblicate, in forma anonima, esclusivamente all’indirizzo internet <https://www.cucserresalentine.it/gare/id73301-dettagli> **almeno sei giorni prima della scadenza** della presentazione delle offerte, salvo abbreviazione dei termini per motivi di urgenza.

## **ALTRE INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA**

- a) Il procedimento si svolge attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement di proprietà di Studio Amica, denominata “TuttoGare”, il cui accesso è consentito dall'apposito link presente all'indirizzo internet <https://www.cucserresalentine.it/> mediante la quale sono gestite le fasi della procedura relative all'inserimento della gara, presentazione offerte, analisi, valutazione e ammissione dei candidati, ammissione e valutazione delle offerte, nonché le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono contenute nella presente lettera di invito; pertanto la partecipazione avviene esclusivamente con la presentazione di tutta la documentazione richiesta dagli atti di gara, nonché la presentazione dell'offerta, mediante la predetta Piattaforma telematica, caricando la documentazione amministrativa e l'offerta sulla predetta Piattaforma telematica, con le modalità indicate nel disciplinare di gara;
- b) l'offerta si compone delle seguenti buste telematiche: b.1) busta amministrativa: con tutta la documentazione prevista al successivo TITOLO 6; b.2) busta tecnica: con la documentazione prescritta al successivo TITOLO 7; l'offerta tecnica non può comportare aumento di spesa; b.3) busta economica: con l'offerta redatta mediante ribasso percentuale unico sull'importo a base di gara e gli altri elementi richiesti al successivo TITOLO 8.
- c) offerte anormalmente basse soggette a valutazione di congruità e giustificazioni ai sensi dell’art. 97, commi 3, 4, 5, 6 e 7;
- d) aggiudicazione con il metodo aggregativo compensatore come previsto dalla presente lettera di invito;
- e) gli operatori economici in raggruppamento temporaneo devono dichiarare l’impegno a costituirsi, il mandatario o capogruppo, i propri requisiti, le categorie di lavori o le quote di categorie di lavori che ciascuno intende assumere;
- f) i consorzi stabili e i consorzi di cooperative o di imprese artigiane, se non eseguono i servizi in proprio, devono indicare i consorziati esecutori e quelli che apportano i requisiti e, per tali consorziati, dichiarazioni di assenza dei motivi di esclusione come precisato nel disciplinare di gara;
- g) ammesso avvalimento di cui all’art. 89 del d.lgs. n. 50 del 2016, nell’intesa che siano rispettate le condizioni riportate nella presente lettera di invito;
- h) accettazione e impegno alla sottoscrizione del protocollo di legalità/patto di integrità come previsto dal disciplinare di gara (art. 1, comma 17, legge n. 190 del 2012);
- i) indicazione del domicilio eletto per le comunicazioni e dell’indirizzo di posta elettronica e/o del numero di fax per le predette comunicazioni;
- j) è richiesta l’allegazione del “PASSOE” rilasciato dall’ANAC ai sensi dell’art. 2, comma 3, lettera b), della deliberazione della stessa ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016;
- k) aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida (art. 95, comma 12, d.lgs. n. 50/2016)
- l) indicazione dei lavori che si intendono subappaltare; la Stazione appaltante provvede al pagamento diretto dei subappaltatori esclusivamente se questi sono P.M.I.
- m) progetto posto a base di gara validato con Verbale del 13.12.2022;
- n) il Capitolato Generale d’appalto approvato con d.m. n. 145 del 2000, per quanto non diversamente disposto dal Capitolato Speciale d’appalto, è parte integrante del contratto

- o) in deroga all'art. 113-bis del D.Lgs. n. 50/2016 è prevista una penale giornaliera per il ritardo di importo pari allo **0,6 (zero virgola sei) per mille** dell'importo contrattuale, determinata come meglio specificato all'art.2.16 del Capitolato Speciale d'Appalto; fermo restando che le penali non possono comunque superare, complessivamente, il **20% (venti per cento)** di detto ammontare netto contrattuale;
- p) in applicazione dell'art.50, comma 4, del decreto legge n.77/2021, convertito con modificazioni in legge n.108/2021, in caso di ultimazione dei lavori in anticipo rispetto al termine previsto nel contratto per la conclusione dei lavori, l'Amministrazione si riserva la facoltà di riconoscere, a seguito dell'approvazione da parte di questa stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, un premio di accelerazione pari allo **0,6 (zero virgola sei) per mille**, per ogni giorno di anticipo e fino ad un massimo di **€5.000 (cinquemila)**, determinato sulla base degli stessi criteri stabiliti per il calcolo della penale. Tale premio è liquidato mediante utilizzo delle somme indicate nel quadro economico dell'intervento alla voce imprevisti al momento della conclusione dell'intervento, nei limiti delle risorse ivi disponibili, sempre che l'esecuzione dei lavori sia conforme alle obbligazioni assunte.
- q) è prevista l'applicazione di penali, con le modalità indicate all'articolo 2.16 del Capitolato Speciale d'Appalto per il mancato rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 47 del decreto legge n°77/2021 convertito in legge n.108/2021 e per le violazioni al principio "Do Not Significant Harm" ("DNSH");
- r) è previsto il pagamento mediante stati di avanzamento al raggiungimento dell'importo minimo di €100.000 (art. 2.19 CSA);
- s) ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera e), del D. Lgs. n°50 del 2016, al contratto sono consentite modifiche non sostanziali ai sensi del comma 4 della stessa norma, fino ad un massimo del 50%
- t) responsabile unico del procedimento dell'intervento e responsabile unico del procedimento di gara: Arch. Walter Cosimo Pennetta, recapiti riportati in premessa;
- u) ogni informazione, specificazione, modalità di presentazione della documentazione per l'ammissione e dell'offerta, modalità di aggiudicazione, indicate nel disciplinare di gara, parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito, disponibile, compreso il DGUE, con accesso libero all'indirizzo internet, <https://www.cucserresalentine.it/gare/id73301-dettagli>;
- v) controversie contrattuali deferite all'Autorità giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale
- w) ai sensi dell'art.5, comma 2, del decreto MIT 2 dicembre 2016 **all'aggiudicatario sarà richiesto il rimborso**, alla Stazione appaltante, **del costo delle pubblicazioni dell'Avviso di appalto aggiudicato** ex art.98 del Codice che dovranno essere rimborsati entro 60 giorni dall'aggiudicazione e, comunque, prima della stipula del contratto. Il costo di tale pubblicazione è stimato in un importo massimo di €2.500 (compresa IVA)

## TITOLO 1 – ELEMENTI ESSENZIALI DELL'APPALTO

### 1.1. Quantitativo ed entità dell'appalto – natura dei lavori – suddivisioni in lotti.

L'importo dell'appalto è determinato nella somma complessiva di euro

**1.1.1 - Importo stimato:** L'importo dell'appalto è determinato nella somma complessiva di euro

<b>1)</b>	<b>€ 509.653,01</b>	<b>Lavori, di cui:</b>
1.a)	€ 493.318,10	Importo netto Lavori soggetto a ribasso;
1.b)	€ 16.334,91	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
1.c)	€ 138.467,00	Costo della manodopera soggetti a ribasso;

### 1.1.2 - Natura dei lavori

- A) Lavori riconducibili alla categoria prevalente OG1 "Edifici civili e industriali", per un importo pari a €369.400,95.
- B) Lavori riconducibili alla categoria scorporabile OG11 "Impianti tecnologici", per un importo pari a €123.917,15.

<i>Categorie e Declaratoria lavorazioni</i>	<i>Classifica</i>	<i>Importo</i>	<i>Prevalente o scorporabile</i>	<i>Qualificazione Obbligatoria</i>	<i>Subappaltabile Si/no</i>
<b>OG1</b> <i>Edifici civili e industriali</i>	Classifica II	Euro 369.400,95	Prevalente	SI Obbligatoria ex art. 12, co. 2, lett. b) Legge n. 80/2014 *	SI, nel limite del 40,00%
<b>OG 11</b> <i>Impianti tecnologici</i>	Classifica I Art. 90 D.P.R. 207/2010	Euro 123.917,15	Scorporabile <b>SIOS</b>	SI Obbligatoria ex art. 12, co. 2, lett. b) Legge n. 80/2014 *	SI, nessun limite

\* Non abrogato dall'art. 217 co. 1 lett. nn) del D.Lgs. 50/2016

### 1.1.3 – mancata suddivisione dell'appalto in lotti

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, l'appalto non è suddivisibile in lotti, in quanto le attività previste sono strettamente connesse tra loro e, tra l'altro, intervengono su aree di lavoro di dimensioni limitate:

### 1.2. Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è di n. **180 giorni** naturali, successivi e consecutivi, decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

### 1.3. Opzioni e rinnovi

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del Codice dei contratti la Stazione Appaltante potrà introdurre nel contratto modifiche di carattere non sostanziale. In particolare, ai fini del presente appalto, si intendono per modifiche non sostanziali prestazioni aggiuntive e/o complementari – funzionali all'oggetto principale del contratto – di valore non superiore al cinquanta per cento dell'importo originario del contratto medesimo.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice dei contratti pubblici la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

**Revisione prezzi** (Art. 29, comma 1, lett. b) del Decreto legge 27 dicembre 2022 n°4, convertito con modificazioni in legge 28 marzo 2022, n. 25)

In deroga all'articolo 106, comma 1, lettera a), quarto periodo, del decreto legislativo n. 50 del 2016, le variazioni di prezzo dei singoli materiali da costruzione, in aumento o in diminuzione, sono valutate dalla stazione appaltante soltanto se tali variazioni risultano superiori al cinque per cento rispetto al prezzo, rilevato nell'anno di presentazione

dell'offerta, anche tenendo conto di quanto previsto dal decreto del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili di cui al comma 2, secondo periodo. In tal caso si procede a compensazione, in aumento o in diminuzione, con le modalità indicate all'articolo 2.29 del C.S.A. e per la percentuale eccedente il cinque per cento e comunque in misura pari all'80 per cento di detta eccedenza, nel limite delle risorse di cui al comma 7. Saranno comunque fatti salvi gli effetti della eventuale normativa sopravvenuta

## **TITOLO 2 – SOGGETTI AMMESSI**

### **2.1. Operatori economici ammessi**

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p), del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi ai sensi dell'art. 45 del medesimo decreto nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **2.2. Operatori economici costituiti in forma associata.**

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013). Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è

conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## TITOLO 3 – REQUISITI GENERALI E QUALIFICAZIONE

### 3.1. Requisiti generali - Assenza dei motivi di esclusione

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause previste dall'art. 80 del D.Lgs. n°50/2016.

Con particolare riferimento alla causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), del D.Lgs. n°50/2016 si precisa che il concorrente è tenuto a dichiarare tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente (quindi non solo le circostanze rientranti al comma 1 dell'art. 80), "essendo rimesso in via esclusiva alla Stazione Appaltante il giudizio in ordine alla gravità dei comportamenti e alla loro rilevanza ai fini dell'esclusione" (Linee Guida ANAC n. 6).

Per illecito professionale si ritiene ogni condotta, comunque connessa all'esercizio dell'attività professionale, contraria ad un dovere posto da una norma giuridica, sia essa di natura civile, penale o amministrativa, che, per la sua gravità, risulti idonea — alla stregua di ponderata valutazione discrezionale - a porre in dubbio l'integrità morale e l'affidabilità del concorrente e, dunque, a legittimarne l'esclusione dalla gara.

Alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, sesto comma, del R.D. 16 marzo 1942, n°267, si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto. Restano ferme le disposizioni di cui all'art. 110, comma 6, del codice dei contratti pubblici.

Sono, inoltre, esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n°165/2001.

### 3.2. Requisiti specifici richiesti in ragione della fonte di finanziamento PNRR e relative condizionalità (Articolo 47 del decreto legge n°77/2021, convertito in legge n°108/2021)

In relazione allo specifico intervento, finanziato con i Fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ricorrono le seguenti **cause di esclusione** dalla presente procedura di gara:

- a) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del Decreto legge n°77/2021, convertito con modificazioni in legge n°108/2021, sono **esclusi dalla gara** gli operatori economici (con più di 50 dipendenti) tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, che non producono al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
- b) ai sensi del comma 4 dell'articolo 47 del decreto legge n°77/2021 e dell'Allegato 1 al DPCM 7/12/2021, **sono esclusi** dalla procedura di gara gli operatori economici che non abbiano rispettato, al momento della presentazione dell'offerta, gli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n.68, oltre agli obblighi di cui all'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice;
- c) ai sensi dell'articolo 47, comma 6 del decreto legge n°77/2021, **sono esclusi** dalla presente procedura negoziata **gli operatori economici** con un numero di dipendenti **superiore a 15** (quindici) **e non superiore a 50** (cinquanta) e che abbiano omesso di produrre - nei 12 mesi antecedenti la presentazione dell'offerta per il presente appalto - alla stazione appaltante di un precedente contratto di appalto, finanziato in tutto o in parte con fondi del PNRR o del PNC, la **Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile** di cui all'art. 47, comma 3, del decreto legge n.77/2021 (*Art. 47 comma 6 e Allegato 1 DPCM 07/12/2021*);

e le condizionalità di seguito indicate:

- d) Per tutti i partecipanti alla gara: ai sensi dell'articolo 47, commi 4 e 7, del decreto legge n°77/2021, l'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura di gara deve, a pena di esclusione, **obbligarsi ad assicurare**, qualora risultasse aggiudicatario del contratto, **una quota almeno pari al 30% (trenta per cento) delle assunzioni** necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali **all'occupazione giovanile (minori di anni 36) e una quota almeno pari al 5% (cinque per cento) delle predette assunzioni all'occupazione femminile**; quote calcolate secondo le modalità di cui alle "Linee guida approvate" con DPCM del 7 dicembre 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 30 del 30 dicembre 2021

(Adozione delle linee guida volte a favorire le pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC); per l'occupazione femminile si applica la deroga prevista dal comma 7 dell'articolo 47 del decreto legge n°77/2021 in quanto il tasso di occupazione femminile rilevato dall'ISTAT nel settore ATECO 2 (costruzioni) è inferiore al 20%.

e) Per i partecipanti alla gara aventi un numero di dipendenti superiore a 15 (quindici) e non superiore a 50 (cinquanta):

- ai sensi dell'articolo 47, comma 3, del decreto legge n°77/2021, l'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura di gara deve, a pena di esclusione, obbligarsi a consegnare, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante una **Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile** in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato delle assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta; con contestuale attestazione di avvenuta trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- ai sensi dell'articolo 47, comma 3-bis, del decreto legge n°77/2021 l'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura di gara deve, a pena di esclusione, obbligarsi a produrre, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, la **certificazione di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999 e una relazione sull'assolvimento degli obblighi** di cui alla medesima legge e illustri le eventuali sanzioni e i provvedimenti disposti a suo carico nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte con contestuale attestazione di avvenuta trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali;

Infine, si specifica che:

- in caso di mancato rispetto delle prescrizioni di cui ai commi 3, 3-bis e 4 dell'art. 47 del decreto legge n. 77/2021 convertito in legge n.108/2021 è prevista - in ottemperanza al comma 6 del citato art. 47 - l'applicazione delle penali di cui al Capitolato Speciale d'Appalto. Inoltre, la violazione dell'obbligo di cui al comma 3 dell'articolo 47 determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse PNRR e/o PNC;
- ai sensi dell'art. 47 comma 9 della Legge n. 108/2021, le relazioni e i rapporti previsti dai commi 2 (Rapporto periodico sulla situazione del personale), 3 (Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile) e 3 bis (Relazione sull'assolvimento degli obblighi di cui di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999) sono oggetto di pubblicazione sul sito internet del Comune di Collepasso (LE) nella sezione "*Amministrazione Trasparente.*"

### **3.3.Requisiti speciali e mezzi di prova**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

#### **3.3.1 Requisiti di idoneità professionale**

**Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 3.3.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica

3.3.2.1 Possesso di **attestazione SOA**, in corso di validità, per le seguenti categorie e classifiche:

Categoria	Prevalente	Importo	%	classifica
<b>OG 1</b>	EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI	369.400,95	74,88	II
Lavorazioni per le quali è richiesta una specifica qualificazione:				
Categoria	Scorporabile	Importo	%	classifica
<b>OG 11 (*)</b>	IMPIANTI TECNOLOGICI	123.917,15	25,12	I

(\*) lavorazioni di importo >10% - cosiddette "S.I.O.S." - scorporabili con obbligo di qualificazione in proprio o mediante R.T.I. in quanto categoria individuata dall'art. 2 del D.M. Infrastrutture e dei Trasporti 10 novembre 2016, n. 248 tra le opere per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico o di rilevante complessità tecnica.

Ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 92, comma 7, del DPR n.207/2010 e all'art. 12, commi 1 e 2, della legge n°80/2014 la categoria **OG 11** non può essere eseguita direttamente dall'affidatario in possesso della qualificazione per la sola categoria prevalente OG1, se privo della relativa qualificazione.

Inoltre, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 89, comma 11, del D.Lgs. n°50/2016 e all'articolo 1, comma 2, del Decreto ministeriale 10 novembre 2016, n. 248 per le lavorazioni rientranti nella categoria **OG11** opera il **DIVIETO DI AVVALIMENTO** in quanto l'importo della stessa supera il 10% dell'importo complessivo.

Pertanto, relativamente alle lavorazioni rientranti nella categoria OG11, ai fini della partecipazione alla gara per il concorrente deve ricorrere una delle seguenti condizioni:

- Obbligo di qualificazione, ossia possesso della qualificazione anche nella categoria OG11;
- costituzione di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese che soddisfi entrambe le qualificazioni: OG1 (classifica II) e OG11 (classifica I)

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 61, comma 2, del Codice, la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto

3.3.2.2 Nel caso di appalti per importo inferiore ad euro 150 mila, in alternativa al possesso dell'attestazione SOA, il concorrente deve essere in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione di ordine tecnico-organizzativo (ai sensi dell'art. 90 del d.P.R. n. 207/2010):

- importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non inferiore all'importo del contratto da stipulare
- costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- adeguata attrezzatura tecnica in relazione all'oggetto dell'appalto

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del D.Lgs. n°50/2016.

In caso di lavori prestati a favore di Pubbliche Amministrazioni o enti pubblici la comprova del requisito è fornita mediante la seguente modalità:

- acquisizione d'ufficio di certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione

In caso di lavori prestati a favore di committenti privati, mediante la seguente modalità:

- certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del D.Lgs.n°50/2016, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare

### **3.4.Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, G.E.I.E.**

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del D.Lgs.n°50/2016.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie. I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del D.Lgs. n°50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o apposito Albo della Cooperazione per le Società Cooperative di cui al punto 3.2 deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità economica, finanziaria e tecnica di cui al punto 3.3.1 deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo verticale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto dal mandatario per i lavori della categoria prevalente.

**Ai sensi del comma 4 dell'articolo 48 del D.Lgs. n°50/2016 gli operatori economici al momento dell'offerta devono specificare le categorie di lavori e le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori raggruppati o consorziati.**

### **3.5.Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane, consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n°50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o apposito Albo della Cooperazione per le Società Cooperative di cui al punto 3.2.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. n°50/2016, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n°50/2016, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n°50/2016, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 47, comma 2 bis, del D.Lgs. n°50/2016, la sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

### **3.6.Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n°50/2016, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

**Ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 89, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e all'articolo 1, comma 2, del Decreto ministeriale 10 novembre 2016, n. 248, non possono essere oggetto di avvalimento i lavori rientranti nella categoria OG 11 - IMPIANTI TECNOLOGICI**

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n°50/2016, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, comma 7 del Codice, in relazione alla presente gara, non è consentito, a pena di esclusione, che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

#### **TITOLO 4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

CRITERIO	punteggio massimo
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

##### **4.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

ELEMENTO	ELEMENTO/CRITERIO DI VALUTAZIONE	PESO/ PUNTEGGIO MAX
CRITERIO 1 Qualitativo	Miglioramento delle soluzioni progettuali poste a base d'asta, con particolare riferimento al percorso connettivo esterno, che collega il fabbricato esistente con quello di progetto, al fine di migliorare i ripristini, la funzionalità del percorso e l'aspetto estetico/architettonico dello stesso, in piena correlazione con soluzioni che consentano un migliore utilizzo degli spazi esterni a servizio del locale mensa	25
CRITERIO 2 Qualitativo	Qualità, pregio tecnico e caratteristiche funzionali delle componenti tecnologiche, con particolare riferimento alle macchine previste nel progetto. Verranno valutate positivamente le soluzioni che, senza modificare i parametri prestazionali energetici dell'edificio progettato, garantiscono la durabilità e la riduzione dei costi di successiva manutenzione	15
CRITERIO 3 Qualitativo	Miglioramento del servizio manutenzione e assistenza post-opera delle macchine e delle apparecchiature elettroniche (pompa di calore e impianto fotovoltaico), oltre la ordinaria garanzia prevista per legge, a cura e spese dell'aggiudicatario	15
CRITERIO 4 Qualitativo	Organizzazione del cantiere in funzione della mitigazione degli effetti sull'utenza (miglioramento dell'organizzazione gestionale del cantiere, delle interferenze con le attività della istituzione scolastica e con il traffico, delle interferenze con la presenza di utenti/cittadini/alunni ecc...)	5
CRITERIO 5 Qualitativo	Servizi migliorativi riguardanti le operazioni di pulizia straordinaria e la sanificazione degli ambienti a conclusione delle lavorazioni, al fine di garantire l'immediata utilizzabilità degli ambienti al termine dei lavori	10
CRITERIO 6 Qualitativo	Completezza, chiarezza e aspetti di dettaglio delle proposte migliorative, degli elaborati, delle schede tecniche e del computo metrico non estimativo	5
CRITERIO 7 Qualitativo	Altre soluzioni migliorative delle opere progettate, non previste nei precedenti elementi, ritenute dal concorrente necessarie al fine di migliorare la funzionalità degli interventi e la fruibilità degli ambienti dell'intervento	10
CRITERIO 8 Quantitativo	Ribasso percentuale sull'IMPORTO, a base d'asta, di euro 493.318,00	10
CRITERIO 9 Quantitativo	Ribasso percentuale sul TEMPO di 120 giorni posto a base d'asta	5
	<b>Totale</b>	<b>100</b>

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **40/85** per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente che al termine della valutazione dell'offerta tecnica con avrà raggiunto il suddetto punteggio totale minimo (ottenuto dalla somma dei punti assegnati con riferimento ai criteri da "1" a "7") sarà escluso dalla gara e, quindi, non si procederà con l'apertura della successiva busta contenente l'offerta economica.

**Si precisa inoltre, che le migliorie proposte non devono modificare i requisiti prestazionali energetici del fabbricato (edificio NZEB) previsti nel progetto a base di gara.**

## TITOLO 5 – MODALITA' PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA

### 5.1. Termine per la presentazione dell'offerta

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è fissato per il giorno

**MARTEDÌ - 17 GENNAIO 2023 – ore 12:00**

Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive. Il recapito tempestivo dell'offerta è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione Appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento all'indirizzo fisico della Stazione Appaltante

### 5.2. Modalità di presentazione dell'offerta

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo di piattaforma telematica di e-procurement mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Stazione Appaltante e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet

<https://www.cucserresalentine.it/gare/id73301-dettagli> menù "Accedi".

L'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280 o all'indirizzo [assistenza@tuttogare.it](mailto:assistenza@tuttogare.it).

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito una sommaria descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo:

<https://www.cucserresalentine.it/gare/id73301-dettagli>

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito.

Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa".

Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'Operatore Economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul comando: *Aggiungi partecipante al Raggruppamento* e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'Azienda
- Ragione Sociale
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale)
- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consortiata)

In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

**ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la generazione di nuove.**

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto Carica la documentazione che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara. Le "Buste" sono di tre tipi:

- Busta "A - Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta tecnica";
- Busta "C - Offerta economica".

## TITOLO 6 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

(Busta telematica: A – BUSTA AMMINISTRATIVA)

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richiede o l'operatore economico lo ritenga, deve caricare (upload) la pertinente documentazione amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «A – BUSTA AMMINISTRATIVA».

### Caricamento Busta "A – Documentazione amministrativa"

Per effettuare l'*upload* della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto "Carica documentazione" in corrispondenza della relativa Busta "A – Documentazione amministrativa".

Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo *ZIP*, *Rar* o *7z* al cui interno inserire tutti i *files* firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa, e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (come previsto espressamente dall'art. 52, comma 7, del D.Lgs. n°50/2016). La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

### 6.1.Documentazione amministrativa da presentare a pena di esclusione dalla gara

#### 6.1.1. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente provvede a compilare il documento di gara unico europeo, attestando il possesso dei requisiti generali e speciali di cui ai precedenti paragrafi

#### 6.1.2. Dichiarazioni integrative al Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

#### 6.1.2.1 Allegato A - QUALIFICAZIONE - Dichiarazione integrativa del DGUE attestante il possesso di parte dei requisiti di partecipazione.

Dichiarazione, resa ai sensi degli artt.46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n°445 e redatta secondo il modello “**Allegato A**”, con la quale il concorrente dichiara, in particolare, la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all’art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il possesso dei requisiti speciali di cui ai precedenti paragrafi 3.3, l’assenza delle clausole di esclusione indicate al paragrafo 3.2 e l’assenza di conflitto di interesse e delle altre condizioni che comportano l’esclusione dalla gara e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura e nei relativi allegati.

La dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la dichiarazione deve essere firmata e prodotta da ognuno dei soggetti che costituiranno il concorrente.

#### 6.1.2.2 Allegato B - Dichiarazione possesso requisiti soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del D.Lgs. n.50/2016

Dichiarazione firmata digitalmente, resa ai sensi degli artt.46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n°445 e redatta secondo il modello “**Allegato B**”, con la quale i soggetti di cui all’art.80, comma 3, del D.Lgs 50/2016, anche cessati dalla carica nell’anno antecedente alla pubblicazione del bando, dichiarano il possesso dei requisiti di cui ai commi 1 e 2 dello stesso art. 80. Tale dichiarazione non deve essere resa dai soggetti (anche cessati dalla carica) per i quali il legale rappresentante dell’Operatore economico abbia provveduto ad effettuare la relativa dichiarazione nel “DGUE”

#### 6.1.2.3 Allegato C – QUALIFICAZIONE CONSORZIATO (eventuale)

Dichiarazione, resa ai sensi degli artt.46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n°445 e redatta secondo il modello “**Allegato C**”, con la quale il **consorziato** indicato come esecutore dal **consorzio** dichiara, in particolare, la forma giuridica di partecipazione alla gara. La dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell’impresa consorziata

#### 6.1.2.4 Allegato D – AVVALIMENTO (eventuale)

Dichiarazione, resa ai sensi degli artt.46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n°445 e redatta secondo il modello “**Allegato D**”, con la quale l’impresa ausiliaria dichiara, in particolare, la sua forma giuridica e il possesso requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, di cui al precedente paragrafo 3.3, per i quali il concorrente si avvale da quest’ultima. La dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria.

#### 6.1.3. Garanzia provvisoria (articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016):

In deroga all’articolo 1 comma 4 del decreto legge n°76/2020, convertito con modificazioni in legge n°120/2020, è richiesta la garanzia provvisoria di cui all’articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016 in considerazione della tipologia e specificità della presente procedura. Tale scelta se rende necessaria in quanto trattasi di un appalto di strutture indispensabili per l’attività scolastica) di primaria importanza e che, per la loro specificità, richiedono la conclusione e messa in esercizio in tempi brevi. In ragione di quanto precede, l’eventuale dilazionamento dei tempi di espletamento della procedura di gara, potrebbe indurre la stazione appaltante a disporre l’avvio con urgenza i lavori, nelle more di verifica del possesso dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs. n°50/2016 e degli altri requisiti previsti dalla lex specialis e sotto le riserve di legge e, quindi, in assenza delle certificazioni attestanti il possesso dei requisiti dichiarati in gara. Pertanto, la circostanza esposta in precedenza induce la stazione appaltante a richiedere la cauzione provvisoria, a corredo dell’offerta, a garanzia dell’affidabilità dell’offerta.

Ad ogni modo, l’importo richiesto per la garanzia è dimezzato rispetto a quello previsto dall’art.93 del D.Lgs. n°50/2016.

a) **GARANZIA PROVVISORIA** di **euro 5.096,53**, ai sensi dell’articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016, costituita, a scelta dell’offerente, da:

a.1) contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, versati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del beneficiario di cui alla lettera e);

a.2) fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’albo di cui all’articolo 106 del decreto legislativo n. 385 del 1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’articolo 161 del decreto legislativo n. 58 del 1998, recante la clausola di rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell’immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell’offerta. Le polizze devono essere conformi allo schema tipo 1.1, approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018 n. 31 (in G.U n. 83 del 10 aprile 2018).

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve

essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi; gli eventuali operatori economici cooptati possono essere omessi dall'intestazione;

b) **impegno di un fideiussore**, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'articolo 103, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016, se l'offerente sarà aggiudicatario. Tale impegno:

b.1) si intende assolto se la garanzia è prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera a), punto sub. a.2), mediante la scheda tecnica di cui allo schema tipo 1.1, approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018 n. 31 o riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice o allegato alla stessa;

b.2) in ogni altro caso deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo del fideiussore;

a) e b): la fideiussione e l'impegno del fideiussore devono essere sottoscritti con firma digitale, ai sensi del D.Lgs. n°82/2005 e s.m.i.

c) **riduzioni**: il suddetto importo della garanzia provvisoria è ridotto al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 93, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Le condizioni di cui al precedente punto sub. c) devono essere segnalate dal concorrente in modo inequivocabile, unitamente alla produzione della polizza, e saranno documentate o comprovate nella successiva fase di verifica. Il possesso della certificazione del sistema di qualità può essere assorbito dall'attestazione SOA, se questa riporta la pertinente annotazione;

d) In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale la riduzione è accordata se il possesso dei requisiti è comprovato da tutte le imprese raggruppate o consorziate.

e) **beneficiario della garanzia provvisoria** è Comune di Collepasso (LE)

6.1.4. **Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione** (art. 1, comma 67, legge n.266 del 2005):

L'operatore deve provvedere al versamento di **euro 70,00 (settanta)**, a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità definite nella deliberazione ANAC n°830 del 21 dicembre 2021, liberamente scaricabile all'indirizzo:

<https://www.anticorruzione.it/documents/91439/f1c9ca7d-ca3a-2411-c43e-14faa2362867>

#### **Il mancato pagamento, è causa di esclusione dalla procedura di gara**

L'operatore economico deve collegarsi al servizio "Gestione Contributi Gara" del sito web dell'ANAC con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare.

Il servizio è raggiungibile al link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara?redirect=%2Fper-le-imprese>

Per il pagamento del "contributo" il servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" mediante il nuovo "Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C." [https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac?inheritRedirect=true&redirect=%2Frisultati-ricerca%3Fq%3DData%2520di%2520aggiornamento%252023%2520dicembre%25202020%26sort%3Dpubli shDate\\_sortable-](https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac?inheritRedirect=true&redirect=%2Frisultati-ricerca%3Fq%3DData%2520di%2520aggiornamento%252023%2520dicembre%25202020%26sort%3Dpubli shDate_sortable-), scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando:
  - infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
  - IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "*Pagamenti effettuati*" del "*Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C.*", a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Per usufruire del servizio occorre:

1. essere registrato come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione "*Registrazione e Profilazione Utenti*".

2. richiedere il profilo di “contribuente” associato al soggetto rappresentato “operatore economico” dalla “*pagina di creazione profil*”.
3. “*accedere al servizio*”.

**Il codice CIG relativo alle presente gara è: [9549731F4F]**

#### 6.1.5. PASSOE

Tutti gli operatori economici devono allegare il proprio «PASSOE», ai sensi dell'articolo 2 della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 157 del 17 febbraio 2016, rilasciato dalla stessa ANAC nell'ambito del sistema AVCPASS, per l'accesso alla Banca dati di cui all'articolo 81 del D.Lgs. 50/2016.

Per generare il PASSOE, l'operatore economico dovrà accedere al seguente indirizzo del sito internet dell'ANAC:

<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

#### 6.1.6. Dichiarazioni di impegno e attestazioni varie (riportata nell'allegato “A”)

L'Operatore economico dovrà produrre, **a pena di esclusione**, utilizzando l'ALLEGATO “A – QUALIFICAZIONE” una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con la quale il concorrente attesta:

- di essersi recato di essersi recato sul luogo dove devono essere effettuati i lavori e di aver preso piena conoscenza dello stato dei luoghi, ossia delle condizioni e delle possibilità operative dei luoghi, delle vie di accesso agli stessi e della loro distanza dalle discariche autorizzate in cui conferire eventuali rifiuti, di essere adeguatamente edotto delle condizioni di partenza, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali
- di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali posti a base di gara, compreso il computo metrico-estimativo, e le circostanze generali e particolari di svolgimento dei lavori e di accettare incondizionatamente i patti e le condizioni contenute nel disciplinare di gara e nel progetto
- di aver giudicato i lavori realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori
- di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto.
- che tutti i documenti di appalto sono sufficienti ed atti ad individuare completamente i lavori oggetto dell'appalto ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte dei lavori
- di aver controllato le voci e le quantità riportate nel computo metrico estimativo, attraverso l'esame degli elaborati progettuali e di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, si ritiene impegnativa, remunerativa nonché fissa ed invariabile
- di possedere tutte le abilitazioni previste dalla vigente normativa per i lavori oggetto dell'appalto
- di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e se cooperativa anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori;

e dichiara

- di aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta, agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n.68, oltre agli obblighi di cui all'art. 80, comma 5, lettera i), del D.Lgs.n°50/2016;
- (in caso di operatori economici che occupano un numero **superiore a cinquanta** dipendenti):
  - ✓ di avere allegato, alla dichiarazione di offerta, copia dell'ultimo **Rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile** redatto ai sensi dell'articolo 46 del D.Lgs. n°198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità
  - ✓ oppure: che non sono stati rispettati i termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46 per l'invio del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e, pertanto, **allega copia del Rapporto sulla situazione del personale**, redatto ai sensi dell'articolo 46 del D.Lgs. n°198/2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- (in caso di operatori economici che occupano un numero **superiore a quindici** dipendenti e **non superiore a cinquanta**):
  - ✓ di non avere omesso di produrre - nei 12 mesi antecedenti la presentazione dell'offerta per il presente

appalto - alla stazione appaltante di un precedente contratto di appalto, finanziato in tutto o in parte con fondi del PNRR o del PNC, la **Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile** di cui all'art. 47, comma 3, del decreto legge n.77/2021

- di obbligarsi, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare una quota delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali **almeno pari**:
  - ✓ al 30% (trenta per cento) di occupazione giovanile, di età inferiore a 36 anni
  - ✓ al 5% (cinque per cento) % di occupazione femminilecalcolate secondo le modalità di cui alle "Linee guida approvate" con DPCM del 7 dicembre 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.30 del 30 dicembre 2021  
(ai sensi dell'articolo 47, comma 7, del d.l. n°77/2021, si applica la deroga con riferimento all'obbligo di occupazione femminile, in quanto il tasso di occupazione femminile rilevato dall'ISTAT nel settore ATECO 2 (costruzioni) è inferiore al 20%);
- (in caso di operatori economici che occupano un numero **superiore a quindici** dipendenti e **non superiore a cinquanta**), di impegnarsi a produrre, entro sei mesi della conclusione del contratto a produrre alla stazione appaltante:
  - ✓ **relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile**, ai sensi dell'art. 47 comma 3 del D.L. 77/2021, in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato delle assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta; con contestuale attestazione di avvenuta trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- (in caso di operatori economici che occupano un numero **superiore a quindici** dipendenti e **non superiore a cinquanta**), di impegnarsi a produrre, entro sei mesi della conclusione del contratto, alla stazione appaltante:
  - ✓ **la certificazione di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999 e una relazione sull'assolvimento degli obblighi** previsti a carico delle imprese della legge 12 marzo 1999 n. 68, ai sensi dell'art. 47 comma 3-bis del d.l. n°77/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n.108 e che illustri le eventuali sanzioni e i provvedimenti disposti a suo carico nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte con contestuale attestazione di avvenuta trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali

**Nota Bene: Tale dichiarazione non deve essere prodotta separatamente se è stato redatto l'Allegato "A" riportando tutte le dichiarazioni ivi previste**

#### 6.1.7. Attestazione di sopralluogo assistito

Attestazione di avvenuto sopralluogo, secondo le modalità indicate al successivo Titolo 12.

### 6.2. Dichiarazioni e documentazione eventuali

#### 6.2.1. Operatori economici la cui documentazione o l'offerta è sottoscritta da un procuratore o institore

Scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria, in firma digitale, o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con l'indicazione degli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile.

#### 6.2.2. Operatori economici che ricorrono al subappalto

Dichiarazione, ai sensi dell'articolo 105 del decreto legislativo n.50 del 2016, con la quale l'offerente indica le parti delle opere che intende subappaltare, da inserire, eventualmente, in alternativa, all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, ovvero del modello "Allegato A - QUALIFICAZIONE".

#### 6.2.3. Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici

Ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo n.50 del 2016 e dell'articolo 92 del d.P.R. n.207 del 2010:

- a) se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, in firma digitale; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
- b) se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione con conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- c) per ciascun operatore economico raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi, Documento di Gara Unico Europeo attestante il possesso dei requisiti di carattere generale (art. 80 del D.Lgs. n.50/2016) e dichiarazione di idoneità professionale in relazione a quanto di propria pertinenza da rendersi mediante il modello "Allegato A - QUALIFICAZIONE";

- d) indicazione delle quote di partecipazione di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato oppure dei servizi che ciascun operatore economico intende assumere (da rendere con il modello "Allegato A - QUALIFICAZIONE").

#### 6.2.4. Reti di imprese e contratti di rete

Le reti di imprese devono dichiarare:

- a) gli estremi dell'atto pubblico o della scrittura privata con i quali è stato stipulato il Contratto di rete, nonché i contenuti del contratto di rete che rendono compatibile le pattuizioni contrattuali con la partecipazione all'appalto;
- b) le generalità complete dell'Organo Comune qualora previsto dal Contratto di rete e, per questo, il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione dalle gare;
- c) le generalità complete delle imprese aderenti al Contratto di rete, distinguendo tra quelle che: sono individuate quali esecutrici dei servizi ovvero mettono in comune i requisiti di ordine speciale, se diverse dalle imprese esecutrici;
- d) la situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione), nonché il possesso dei requisiti di ordine speciale per tutte le imprese di cui alla precedente lettera c);
- e) ai sensi dell'articolo 48, comma 14, del decreto legislativo n.50 del 2016, per quanto non diversamente disposto, alle reti di imprese si applicano le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei di operatori economici o dei consorzi stabili, in quanto compatibili.

#### 6.2.5. Consorzi stabili, consorzi di cooperative o di imprese artigiane

Il concorrente deve indicare se intenda eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrano ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre alla gara;

Il consorziato o i consorziati indicati quali esecutori per i quali il consorzio concorre devono produrre il Documento di Gara Unico Europeo attestante il possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e le proprie capacità professionali, nonché le dichiarazioni previste nel modello "Allegato C – QUALIFICAZIONE CONSORZIATO"

#### 6.2.6. Offerenti che ricorrono all'avvalimento

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del decreto legislativo n.50 del 2016, l'offerente può avvalersi, per il requisito di capacità tecnica, dell'attestazione SOA posseduta da altro operatore economico (denominato impresa "ausiliaria"), alle seguenti condizioni:

- a) alla documentazione amministrativa deve essere allegata una dichiarazione dell'offerente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, di cui è carente, con indicazione dei requisiti stessi e l'individuazione dell'impresa ausiliaria; tale dichiarazione può essere resa all'interno del modello "Allegato A - QUALIFICAZIONE";
- b) alla documentazione amministrativa deve essere inoltre allegata una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima: attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n.50 del 2016; tale dichiarazione può essere resa mediante il D.U.G.E. e il modello "Allegato D - AVVALIMENTO";
- c) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con la quale la stessa si obbliga verso l'offerente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti e le risorse necessarie di cui l'offerente è carente e di cui si avvale l'offerente medesimo, attestandone il possesso in proprio; tale dichiarazione può essere resa all'interno del modello "Allegato D - AVVALIMENTO";
- d) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria che attesta che non partecipa alla gara in proprio, né partecipa in raggruppamento temporaneo o in consorzio diverso da quello di cui essa faccia eventualmente parte in quanto offerente oltre che ausiliaria; tale dichiarazione può essere resa all'interno del modello "Allegato D - AVVALIMENTO";
- e) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria che attesta di non aver assunto il ruolo di ausiliaria di più operatori economici che partecipano separatamente alla medesima gara in concorrenza tra di loro; tale dichiarazione può essere resa all'interno del modello "Allegato D - AVVALIMENTO";
- f) alla documentazione amministrativa **deve essere altresì allegato il CONTRATTO** con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'offerente a fornire a quest'ultimo i requisiti e a mettere a disposizione dello stesso le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve avere i contenuti minimi di cui all'articolo 1325 del codice civile e deve indicare esplicitamente i requisiti e le risorse messe a disposizione.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo tra l'offerente e l'impresa ausiliaria.

## TITOLO 7 – BUSTA “B” OFFERTA TECNICA

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- RELAZIONE TECNICA dei lavori e delle migliorie oggetto di offerta;
- da un **computo metrico (non estimativo)** senza l’indicazione di prezzi unitari o di importi economici tali da rendere palese l’Offerta economica con, necessariamente voci complete e non sintetiche ossia, tali voci devono essere indicate in maniera chiara, determinata ed univoca, con indicazione della collocazione fisica o in modo che si possa agevolmente comprendere la collocazione fisica di tali elementi rispetto allo stesso progetto; il computo metrico deve essere redatto in coerenza con l’impostazione del computo metrico integrante il progetto a base di gara; andranno, quindi, evidenziate le quantità in negativo ed in positivo, laddove vengano sostituite lavorazioni e/o materiali dando atto, con la pertinente descrizione:
  - delle voci ridotte nelle quantità o soppresse integralmente;
  - delle voci aumentate nelle quantità o le nuove voci introdotte in aggiunta o in sostituzione di voci soppresse;
- elaborati grafici in adeguata scala di dettaglio per la comprensione;
- eventuali schede tecniche dei materiali proposti.

La RELAZIONE TECNICA contiene una proposta tecnico-organizzativa redatta con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione **qualitativa** indicati nella tabella di cui al precedente paragrafo 4.1.

La RELAZIONE TECNICA deve essere redatta su formato max A4, non superiore a 25 righe, con carattere “Times New Roman 12” e – fatta eccezione per l’indice ed eventuali allegati – non potrà superare le 35 facciate.

Il superamento del limite indicato al punto precedente comporterà l’impossibilità per la Commissione di valutare le facciate del progetto in eccedenza, ai fini del rispetto della par condicio dei concorrenti.

**A pena di esclusione dalla gara, l’offerta tecnica, intendendosi per essa tutti gli elaborati descrittivi e grafici deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente** o da un suo procuratore o da altro soggetto avente i medesimi poteri come risultante dalla documentazione di cui al punto 3.2.1.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dell’offerta economica di cui al successivo paragrafo 8.1.3.

Ai sensi dell’art. 95, comma 14, del Codice, l’Offerta Tecnica non può prevedere varianti sostanziali al progetto a base di gara, ma esclusivamente miglioramenti allo stesso, in funzione degli elementi di valutazione di cui al paragrafo 4.1, fermi restando i seguenti limiti e condizioni inderogabili, non suscettibili di alcuna modifica:

- l’oggetto e la finalità dell’appalto;
- indici prestazionali degli elementi tecnici previsti dal progetto a base di gara che costituiscono requisiti tecnici minimi inderogabili;

Non sono ammesse le Offerte Tecniche che, in relazione ad uno o più d’uno degli elementi di valutazione di cui al paragrafo 4.1:

- eccedono i limiti o siano in contrasto con le condizioni degli elementi ritenuti inderogabili di cui al precedente capoverso;
- prevedono soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest’ultima;
- sono in contrasto con la normativa tecnica applicabile all’intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
- sono in contrasto con autorizzazioni, pareri o altri atti di assenso, comunque denominati, già espressi con atti pubblici o recepiti in questi, o con prescrizioni imposte negli stessi atti di assenso, oppure in contrasto con gli strumenti di pianificazione urbanistica, territoriale o paesaggistica o con altri vincoli inderogabili se non già oggetto di deroghe già acquisite e contenute nella progettazione a base di gara;

Ai fini del rispetto dei principi di separazione tra l’Offerta tecnica e l’Offerta economica, dall’Offerta Tecnica non deve risultare, **a pena di esclusione**, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, la misura dell’Offerta Economica di cui al punto 8.1.

A pena di esclusione, l’Offerta Tecnica non può:

- comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l’importo contrattuale determinato in base all’Offerta Economica resta

insensibile alla predetta Offerta Tecnica;

- contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- in relazione a uno o più d'uno degli elementi o sub-elementi di valutazione, esprimere o rappresentare soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca, anche qualora la scelta tra le diverse soluzioni sia rimessa alla Stazione appaltante;

#### **Caricamento Busta “B – offerta tecnica” (offerta tecnica non generata a video)**

Per effettuare l'*upload* della documentazione, l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto *Carica documentazione* in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta “B – Offerta tecnica”. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i files da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante *Seleziona il file – Busta B – Offerta Tecnica* e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle “Buste” per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su *Carica busta* il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'*upload*.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file; verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

**ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.**

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

#### **Caricamento Busta “B – offerta tecnica” (offerta tecnica generata a video)**

L'Operatore Economico dovrà “generare” l'offerta Tecnica cliccando sul tasto “Genera offerta tecnica”. Tale comando apparirà per i criteri di tipo “Quantitativo” implicanti una valutazione automatica delle offerte affidata al Sistema. Per effettuare l'*upload* della Busta “B – Offerta tecnica” l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto *Genera offerta tecnica* e compilare i form proposti dal Sistema.

Al termine della compilazione il Sistema chiederà all'Operatore Economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione delle Buste telematiche e del loro contenuto, al fine della tutela della loro segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle “Buste” per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, l'Operatore Economico dovrà cliccare su “Salva” e il Sistema genererà un file,

contenente l'offerta stessa, che l'Operatore Economico dovrà:

- scaricare, cliccando sul tasto Scarica il file di offerta;
- firmare digitalmente;
- ricaricare a Sistema, cliccando sul tasto Carica documentazione.

Per effettuare l'upload della documentazione tecnica è necessario cliccare sul tasto *Carica documentazione* in corrispondenza della Busta "B – Offerta tecnica" e caricarla. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente; nel caso in cui il Bando preveda la trasmissione di ulteriori documenti facenti parte dell'offerta Tecnica, oltre a quello generato dal Sistema, anche quelli dovranno essere firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente: quello generato dal Sistema e gli altri documenti eventualmente richiesti dal Bando.

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta B – Offerta Tecnica e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'offerta tecnica (e quindi la corrispondenza tra il file caricato dall'Operatore Economico e quello generato dal Sistema); verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

**ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.**

**Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.**

## **TITOLO 8 – BUSTA C OFFERTA ECONOMICA**

### **8.1 Offerta Economica**

(Documentazione della busta interna della «Offerta Economica»)

In questa busta devono essere introdotti esclusivamente i documenti costituenti l'offerta economica come descritti agli articoli seguenti. Si precisa per la dichiarazione di offerta **dovrà essere prodotta in bollo (da euro 16,00)** con le modalità indicate al paragrafo 12.1.3. Il mancato assolvimento dell'imposta comporterà la successiva regolarizzazione attraverso il competente ufficio delle imposte.

8.1.2. Ribasso percentuale sull'ammontare complessivo stimato dell'appalto.

L'offerta economica, generata dal Sistema, sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri come risultante dalla documentazione di cui al punto 3.2.1:

- a) è redatta sul corrispettivo per l'esecuzione dei lavori mediante dichiarazione di ribasso percentuale sull'importo stimato complessivo dell'appalto, con le modalità e alle condizioni di cui alle successive lettere;
- b) il ribasso è indicato con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento;
- c) l'offerta è corredata, a pena di esclusione, dall'indicazione dei costi della manodopera e dei costi aziendali interni della sicurezza.

**In deroga all'art. 95, comma 6, lettera g), del Codice, non è richiesta offerta di riduzione sul tempo di esecuzione dei lavori**

#### **Caricamento Busta "C – offerta economica e temporale" (offerta economica non generata a video)**

Per effettuare l'upload della documentazione relativa all'offerta economica sarà necessario cliccare sul tasto *Carica documentazione* in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta "C – Offerta economica e temporale", e caricarla. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante *Seleziona il file – Busta "C – Offerta Economica e temporale"*; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su *Carica busta* il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file; verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente; Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

**ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.**

Per procedere con l'invio della partecipazione l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara e inviare la Partecipazione.

#### **Caricamento Busta "C – offerta economica e temporale" (offerta economica generata a video)**

Per effettuare l'upload della Busta "C – Offerta economica e temporale" l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto *Genera offerta economica e compilare i form* proposti dal Sistema.

Al termine della compilazione il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione delle Buste telematiche e del loro contenuto, al fine della tutela della loro segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, l'Operatore Economico dovrà cliccare su "Salva" e il Sistema genererà un file, contenente l'offerta stessa, che l'Operatore Economico dovrà:

- scaricare, cliccando sul tasto "Scarica il file di offerta";
- firmare digitalmente;
- ricaricare a Sistema, cliccando sul tasto "Carica documentazione".

Per effettuare l'upload della documentazione relativa all'offerta economica sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della Busta "C – Offerta economica" e caricarla. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descrive gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente; nel caso in cui il Bando preveda la trasmissione di ulteriori documenti facenti parte dell'offerta economica oltre a quello generato dal Sistema, anche quelli dovranno essere firmati digitalmente; Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente: quello generato dal Sistema e gli altri documenti eventualmente richiesti dal Bando;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta C – Offerta economica; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su *Carica busta* il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'offerta economica (e quindi la corrispondenza tra il file caricato dall'Operatore Economico e quello generato dal Sistema); verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

**ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.**

Per procedere con l'invio della partecipazione l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara e Inviare la Partecipazione.

8.1.3. **Sottoscrizione dell'offerta.** Dichiarazione a corredo dell'offerta.

- tutta la documentazione costituente l'**offerta tecnica** e l'**offerta economica** dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore o da altro soggetto avente i medesimi

poteri come risultante dalla documentazione di cui al punto 3.2.1;

- limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti: ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n.50 del 2016, la sottoscrizione dell'offerta, **sia tecnica sia economica**, deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario. Inoltre, l'Offerta Economica deve contenere la dichiarazione di impegno alla costituzione del raggruppamento temporaneo o del consorzio, con individuazione del mandatario o capogruppo, qualora non sia stato già espresso in sede di documentazione amministrativa.
- limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari già costituiti: la sottoscrizione dell'offerta, **sia tecnica sia economica**, deve essere effettuata, a pena di esclusione, dall'operatore economico individuato capogruppo mandatario, come risultante dal mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata; in tal caso il mandato deve essere inserito all'interno della busta della documentazione amministrativa
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2), lett. b) e c) del Codice, la sottoscrizione dell'offerta, **sia tecnica sia economica**, deve essere effettuata dal consorzio
- in sede di offerta, qualora non sia stata già prodotta in sede di documentazione amministrativa utilizzando il modello "Allegato A - QUALIFICAZIONE", il concorrente deve **dichiarare**: «di aver controllato le voci e le quantità riportate nel computo metrico estimativo, attraverso l'esame degli elaborati progettuali e di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, si ritiene impegnativa, remunerativa nonché fissa ed invariabile».

#### 8.1.4. Invio della Partecipazione

Una volta caricate tutte le "Buste", il Sistema renderà disponibile il pulsante INVIA LA PARTECIPAZIONE che consentirà all'Operatore Economico l'inoltro della richiesta di partecipazione alla gara. Cliccando su tale tasto, il Sistema verificherà la presenza di tutte le "Buste" e rilascerà il seguente messaggio:

La partecipazione è stata ricevuta con successo.

Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione.

Dopo aver verificato la presenza di tutte le "Buste", il Sistema apporrà la marcatura temporale certificante la data e l'ora certa di invio dell'istanza e contestualmente invierà all'Operatore Economico, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione.

Solo quando visualizzerà tale messaggio e avrà ricevuto tramite Pec la ricevuta di avvenuta consegna, da parte dell'Ente, della richiesta di partecipazione, l'Operatore Economico potrà considerare inviata la propria istanza.

Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla gara ed entro i termini di scadenza della stessa, l'Operatore Economico avrà la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già inviata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. ATTENZIONE: la modifica del Raggruppamento comporterà la revoca automatica delle offerte formulate che siano state generate tramite il Sistema e quest'ultimo ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove. In tal caso l'Operatore Economico dovrà nuovamente inviare la propria partecipazione
- revocare la propria partecipazione alla gara. Entro i termini di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "Revoca partecipazione"; il Sistema invierà all'Operatore Economico PEC di avvenuta consegna dell'istanza di revoca della partecipazione. Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta

Il Sistema non accetterà offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte. **Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.**

L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per l'Operatore Economico concorrente. La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme Tecniche di funzionamento del Sistema, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

## **TITOLO 9 – PROCEDURA DI GARA**

### **9.1. Prima seduta pubblica del Seggio di Gara e verifica della documentazione amministrativa**

Il giorno **mercoledì 18 gennaio 2023 alle ore 09:00** presso la sala riunioni sita al primo piano della residenza municipale del Comune di Collepasso, ubicata in Piazza Dante n°25, avrà luogo l'insediamento, in seduta pubblica, del Seggio di Gara, oppure, in caso di impedimento, luogo, data e ora comunicate agli offerenti con le modalità di cui al punto 12.1.1).

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede:

- a) a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti;
- b) ad esercitare, nei casi previsti dall'articolo 83, comma 9, del decreto legislativo n. 80 del 2016, prima di procedere all'esclusione, il soccorso istruttorio, assegnando un termine perentorio non superiore a 10 dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, anche di soggetti terzi, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

### **9.2. Procedura di soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano comunque indicati in sede di partecipazione alla gara, preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione della garanzia provvisoria ovvero dell'impegno del fideiussore è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio;

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **9.3. Commissione Giudicatrice**

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, complessivamente esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventualmente ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

#### 9.4. Apertura della busta B contenente il progetto tecnico.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa la Commissione Giudicatrice o il Seggio di Gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste virtuali concernenti le offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In particolare, la Commissione o il Seggio di Gara, procede ad un controllo e ad un riscontro preliminare degli atti inviati, leggendo il solo titolo degli atti rinvenuti, e dandone atto nel verbale della seduta.

L'operazione è limitata al mero riscontro degli atti prodotti dai soggetti concorrenti, restando esclusa ogni facoltà degli interessati, se presenti, di prenderne visione del contenuto.

#### 9.5. Valutazione dell'offerta tecnica

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di seguito indicati.

#### 9.6. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio discrezionale, della tabella riportata al precedente paragrafo 4.1 (criteri indicato con il termine "qualitativo"), è attribuito, da parte di ciascun commissario di gara, un coefficiente variabile da zero ad uno, espresso sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario.

Detto coefficiente corrisponde ai seguenti livelli di valutazione (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Valore	Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
<b>Eccellente</b>	<b>1,0</b>	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
<b>Ottimo</b>	<b>0,8</b>	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
<b>Buono</b>	<b>0,6</b>	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
<b>Discreto</b>	<b>0,4</b>	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
<b>Modesto</b>	<b>0,2</b>	appena percepibile o appena sufficiente
<b>Assente/irrelevante</b>	<b>0,0</b>	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

N.B. La presentazione di relazioni di offerta senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma, equivarrà a mancata presentazione dell'offerta per l'elemento interessato. Qualora tale carenza risulti interessare l'intera offerta tecnica, comporterà l'esclusione del candidato

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, per ciascun elemento di valutazione discrezionale **viene calcolata la media dei coefficienti** attribuiti da ciascun commissario; successivamente viene individuato il relativo coefficiente definitivo riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato, le medie delle altre offerte, secondo la formula:

$$C(a)_i = P_i / P_{max}$$

dove:

**C(a)<sub>i</sub>**: è il coefficiente (*definitivo*) relativo all'elemento (i) dell'offerta (a) ed è compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

**P<sub>i</sub>**: è la media dei coefficienti attribuiti dai commissari all'elemento (i) dell'offerta (a) in esame;

**P<sub>max</sub>**: è la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari o all'elemento (i) tra tutte le offerte;

Le operazioni di calcolo della media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari e dei calcoli successivi verranno effettuate senza arrotondamento.

Terminate le suddette operazioni:

- ✓ a ciascun singolo elemento (o sub elemento) di valutazione della TABELLA del paragrafo 4.1 è assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione) costituito dal prodotto del coefficiente come sopra determinato per il corrispondente peso previsto per l'elemento di valutazione;
- ✓ dopo l'assegnazione dei punti per ogni singolo elemento (o sub elemento) con il procedimento fin qui riportato, non sarà effettuata nessuna riparametrazione dei punti così assegnati agli elementi e ai sub-elementi;

Determinazione del valore della «Offerta Tecnica»

- a) il punteggio complessivo attribuito all'«Offerta Tecnica» è dato dalla somma di tutti i punti attribuiti, come sopra specificato, ai singoli elementi o sub-elementi di valutazione;
- b) se l'Offerta tecnica, non ottiene un punteggio pari o superiore a **40/85 (quaranta/85)**; l'offerta è esclusa e non si procede all'apertura della Busta C - Busta dell'Offerta economica.
- c) se vi è un solo offerente ammesso, la Commissione precederà ugualmente alla valutazione dell'offerta tecnica al fine di verificare la compatibilità con gli atti progettuali e di gara e la congruità e convenienza per l'Ente di procedere all'aggiudicazione

## 9.7. Apertura offerte economiche

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione o il Seggio di Gara darà lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, ad esempio in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento, ecc.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte qui di seguito.

### 9.7.1. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica e temporale

La valutazione dell'offerta economica avviene attribuendo un coefficiente al ribasso percentuale offerto, come segue:

- ✓ è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione appaltante);
- ✓ i coefficienti sono attribuiti agli altri concorrenti applicando la seguente formula:

$$C(a)_i = (R_A / R_{max})^\alpha$$

dove:

**C(a)<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

**R<sub>A</sub>** = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

**R<sub>max</sub>** = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

**α** = coefficiente (potenza) di valore pari a 0,30

### 9.7.2. Metodo di calcolo complessivo dei punteggi.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C(a)_i \times P_a + C(b)_i \times P_b + \dots + C(n)_i \times P_n$$

dove

**P<sub>i</sub>** = punteggio concorrente i;

**C(a)<sub>i</sub>** = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

**C(b)<sub>i</sub>** = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

**C(n)<sub>i</sub>** = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i; **P<sub>a</sub>** = peso criterio di valutazione a;

**P<sub>b</sub>** = peso criterio di valutazione b;

.....

**P<sub>n</sub>** = peso criterio di valutazione n.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà a gara di migliororia sul prezzo dell'appalto.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria di merito.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Seggio di Gara - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, mancanti della firma di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- che non contengono l'indicazione del ribasso offerto, oppure contengono un'offerta in aumento o un'offerta alla pari senza ribasso;
- che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara

### 9.7.3. Verifica di congruità dell'offerta.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## TITOLO 10 - AGGIUDICAZIONE

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

### 10.1.1 Provvedimento di aggiudicazione

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito. In assenza di condizioni ostative può essere disposta anche prima della scadenza del termine di cui all'art. 33 del codice dei contratti pubblici e, in tal caso, assorbe l'approvazione della proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario dell'assenza dei motivi di esclusione, con particolare riferimento all'articolo 80 dello stesso decreto.

### 10.1.2. Adempimenti posteriori all'aggiudicazione

L'aggiudicazione è comunicata a tutti gli offerenti ai sensi dell'articolo 76, comma 5, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ed è resa nota con le pubblicazioni previste dagli articoli 29, comma 1, e 98 del medesimo decreto legislativo.

## TITOLO 11 – STIPULA DEL CONTRATTO

### 11.1.1. Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante, pena revoca dell'aggiudicazione:

a) a fornire tempestivamente alla Stazione Appaltante tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto

e le informazioni necessarie allo stesso scopo;

b) a depositare presso la Stazione Appaltante le dovute garanzie e assicurazioni come segue:

b1) la garanzia definitiva di cui all'articolo 103, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

b2) la polizza assicurativa contro i rischi dell'esecuzione e la garanzia di responsabilità civile di cui all'articolo 103, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

c) se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del servizio;

d) a depositare presso la Stazione Appaltante le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, come determinate ai sensi di legge, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula;

e) se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere dalla a) alla e), in tempoutile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione Appaltante;

f) nel caso di cui alla precedente lettera f), la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la garanzia provvisoria; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

## TITOLO 12 – COMUNICAZIONI – SOPRALLUOGO – IMPOSTA DI BOLLO

### 12.1.1. Comunicazioni agli operatori economici.

a) le comunicazioni della Stazione Appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dalla presente lettera di invito si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'operatore in sede di registrazione sulla Piattaforma;

b) in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, o di reti di imprese, la comunicazione recapitata al mandatario o capogruppo si intende validamente e automaticamente estesa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati o partecipanti alla rete di imprese;

c) in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'operatore economico che ha fatto ricorso all'avvalimento, o al suo mandatario o capogruppo nel caso di cui alla lettera b), si intende validamente e automaticamente estesa ai relativi operatori economici ausiliari;

d) le comunicazioni della Stazione Appaltante agli operatori economici in merito alle successive sedute pubbliche del Seggio di Gara sono effettuate con almeno un giorno di anticipo.

### 12.1.2. Sopralluogo

A pena di esclusione dalla gara, è obbligatorio il sopralluogo sui luoghi dove verrà realizzato l'intervento oggetto dei lavori in appalto, assistito e attestato dalla Stazione Appaltante, trattandosi di luoghi accessibili solo in presenza del personale della stazione appaltante.

L'Operatore Economico deve concordare con il Responsabile Unico del Procedimento, **secondo le modalità definite dalla piattaforma elettronica**, la data e l'ora di visita di sopralluogo. **La richiesta di appuntamento per il sopralluogo deve avvenire entro e non oltre il termine stabilito per la proposizione di QUESITI per chiarimenti.**

Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente dal titolare o dipendente dell'Operatore ovvero da soggetto diverso, munito di procura notarile.

In merito al sopralluogo assistito **si precisa che**:

a) la Stazione appaltante rilascia l'**attestato di avvenuto sopralluogo** al concorrente che vi ha preso parte che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa (Busta A); tuttavia:

- la mancata allegazione dell'attestato nella documentazione amministrativa non è causa di esclusione né di soccorso istruttorio se il sopralluogo è stato effettuato e la relativa prova risulta agli atti dell'ufficio comunale e/o del responsabile del procedimento;

- si procederà con l'attivazione del soccorso istruttorio qualora l'attestato non sia presente tra la documentazione amministrativa (Busta A) né risulti agli atti dell'ufficio; in tal caso, spirato infruttuosamente il termine assegnato al concorrente per la produzione dell'attestato si procederà con l'esclusione;
- b) ai fini della validità del sopralluogo assistito, questo può essere espletato necessariamente:
- da un soggetto di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, attualmente in carica;
  - da un soggetto terzo purché munito di apposita procura notarile
  - da un dipendente dell'offerente, purché munito di apposita delega rilasciata da uno dei soggetti indicati in precedenza;
- c) sempre ai fini della validità dell'avvenuto sopralluogo:
- in caso di partecipazione plurima, già costituita formalmente, il soggetto di cui alla lettera b) deve essere riconducibile al mandatario o capogruppo;
  - in caso di partecipazione plurima, non ancora costituita formalmente, il sopralluogo deve essere fatto da tutti gli operatori economici raggruppati e i soggetti di cui alla lettera b) devono essere riconducibile a tali operatori economici;
  - in caso di consorzio stabile, oppure di consorzio di cooperative o di imprese artigiane, il soggetto di cui alla lettera b) deve essere riconducibile al consorzio offerente oppure all'impresa per il quale il Consorzio concorre e designata per l'esecuzione almeno dei lavori della categoria prevalente;
- d) nessun soggetto può effettuare sopralluogo per conto di due o più operatori economici che partecipano in concorrenza tra di loro;
- e) il soggetto che effettua il sopralluogo deve essere munito di documento di riconoscimento e di altro documento ufficiale che ne attesti le condizioni giuridiche di cui alla lettera b) ed esibire tali documenti ai fini del rilascio dell'attestazione di cui alla lettera a).

### 12.1.3. Imposta di bollo

a) l'offerta economica deve assolvere l'imposta di bollo di **euro 16,00** (indipendentemente dalla dimensione del documento), mediante una delle seguenti modalità:

- se assolta in modo virtuale, allegando (alla documentazione amministrativa o all'offerta economica) dichiarazione con la dicitura «Imposta di bollo assolta in modo virtuale» e gli estremi dell'autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate, rilasciata ai sensi dell'articolo 15 del d.P.R. n. 642 del 1972;
- in modalità telematica ai sensi dell'articolo 1, comma 596, della legge n. 147 del 2013 (cosiddetto «Servizio@e.bollo»), acquistandolo dagli intermediari autorizzati secondo le istruzioni fornite con il Provvedimento dell'Agenzia delle Entrate del 19 settembre 2014;
- applicando e annullando la marca da bollo (contrassegno) su un foglio riportante il titolo della gara e il relativo CIG, da scansionare e inserire all'interno della busta "A" o della busta "C"; l'originale del foglio con la marca da bollo deve essere conservato dall'offerente;
- mediante versamento con il modello F23 o F24, indicando sul modello il codice CIG riferito alla gara in oggetto e il codice tributo "456T" se si utilizza il MOD. F23 oppure "2501" se si utilizza il MOD. F24; effettuato il versamento, il concorrente dovrà procedere con la scansione per immagine della ricevuta e con l'inserimento del file, preventivamente firmato digitalmente, nella busta "A" o "C"; l'originale del versamento deve essere conservato dall'offerente;

b) la violazione delle disposizioni di cui alla lettera a), non pregiudica la partecipazione alla procedura, tuttavia il documento sprovvisto di bollo sarà inviato all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte dell'offerente, con il pagamento del tributo evaso ed una sanzione dal 100 per cento al 500 per cento dell'importo dello stesso tributo evaso (articoli 19, 25 e 31 del d.P.R. n. 642 del 1972).

## TITOLO 13 – DISPOSIZIONI FINALI

### 13.1.1. Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 119, comma 1, lettera a), e 120 del decreto legislativo n.104 del 2010, contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) – Sede staccata di Lecce – entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della lettera di invito per cause che ostano alla partecipazione, ovvero dalla data comunicazione del provvedimento di esclusione e/o di aggiudicazione dell'appalto.

Riferimenti: T.A.R. Puglia – Sezione distaccata di Lecce – via Robichi 23/A - cap 73100 Lecce (IT) - Tel. 0832276545 - Fax. 0832276511 email: [tarle-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarle-segrprotocolloamm@ga-cert.it) PEC: [tarle-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarle-segrprotocolloamm@ga-cert.it) - Sito web:

### 13.1.2. Supplente

Ai sensi dell'articolo 110, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'aggiudicatario, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 dello stesso decreto, oppure di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo n. 159 del 2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto:

- a) sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni;
- b) l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario;
- c) l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario;
- d) non si procede al subentro del supplente se l'aggiudicatario originario può proseguire nel contratto ai sensi dell'articolo 110, commi 3, 4, 5 e 6, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

### 13.1.3. Trattamento dei dati personali

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Collepasso ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC [comunecollepasso@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunecollepasso@pec.rupar.puglia.it) - tel 0833.341568;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è la Dott.ssa CARRETTA ANNA - SVIC ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC [rpd@svic.it](mailto:rpd@svic.it);
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Collepasso, implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma — Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

### 13.1.4. Accesso agli atti

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n.50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito dopo la comunicazione del provvedimento lesivo:

- a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;

### 13.1.5. Riserva di aggiudicazione

La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- a) di differire, procrastinare o revocare il presente procedimento di gara;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

#### 13.1.6. Protocollo di legalità.

La Stazione Appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317c.p., 318c.p., 319c.p., 319-bisc.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bisc.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.. Nei casi di cui al periodo precedente, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione Appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione Appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di all'art. 32 del decreto

#### 13.1.7. Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento di gara dell'intervento in oggetto è l'Arch. Walter Cosimo Pennetta, Funzionario del Comune di Collepasso.

Recapiti: Piazza Dante n°25 – 73040 Collepasso (LE). Telefono: 0833.341568. Fax: 083.349000

e-mail: [urbanistica@comune.collepasso.le.it](mailto:urbanistica@comune.collepasso.le.it); PEC: [protocollo.comune.collepasso@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.collepasso@pec.rupar.puglia.it)

Data di invio del presente invito: **30/12/2022**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Arch. Walter Cosimo Pennetta