

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

TITOLO DEL PROGETTO:

Pianeta Giovani 2024

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Settore: E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport
Area di intervento: 24 – Sportello informagiovani

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto è finalizzato a costruire intorno alle nuove generazioni un sistema di “protezione istituzionale” in grado di favorire il loro sviluppo e, attraverso l’attivazione e la realizzazione di azioni di animazione territoriale tra pari, il loro protagonismo all’interno della società; facilitare l’accesso ai servizi a tutte le giovani e a tutti i giovani e garantire la centralità dei giovani e la giusta attenzione nei momenti in cui sono chiamati ad operare scelte di vita e a gestire le transizioni scuola-lavoro, formazione-lavoro, lavoro-lavoro, fornendo loro le competenze e le abilità indispensabili per affrontare con sicurezza i continui processi di trasformazione del vivere quotidiano.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

ATTIVITÀ PREVISTE SU TUTTE LE SEDI

Gli operatori volontari dovranno:

- assicurare la presenza in sede per tutta la durata di apertura dello sportello, secondo la turnazione programmata da ciascuna sede, mattina e/o pomeriggio;
- realizzare la mappa dei servizi utilizzabili sul territorio;
- raccogliere e catalogare le opportunità di lavoro presenti sul portale “Lavoro X Te – Regione Puglia” (<https://lavoroperte.regione.puglia.it/welcomepage/vacancy/cerca>);
- aggiornare il materiale informativo da pubblicare sulla bacheca informativa e, con la successiva azione, sul profilo social e sul sito internet istituzionale;
- organizzare i banchetti informativi tramite i quali promuovere i servizi attivati;
- accogliere gli utenti e fornire informazioni sulle opportunità di lavoro e/o altre misure come i P.C.T.O., tirocini universitari, corsi di formazione promossi dagli Enti di formazione, concorsi pubblici, sulle misure regionali destinate ai giovani, sul Servizio Civile Universale, su Garanzia Giovani, sui Programmi Europei Life Long Learning, sulle iniziative culturali, sul volontariato e sulle attrattive offerte dal territorio per il tempo libero;
- facilitare l’accesso ai servizi, accompagnando il giovane utente (tramite invio diretto, o previo contatto telefonico, o previo appuntamento) ai servizi competenti quali il Centro per l’Impiego, le Agenzie per il Lavoro, la Camera di Commercio, l’Ufficio Servizi Sociali ed altri uffici comunali;
- affiancare i giovani utenti nella compilazione della modulistica per l’accesso ai servizi di base, del Curriculum Vitae nel nuovo formato Europass, della lettera di presentazione, delle domande d’iscrizione o di accesso a particolari servizi;
- programmare e realizzare incontri/laboratori/workshop sull’utilizzo responsabile della tecnologia, i servizi digitali, le professioni digitali, lo SPID, PagoPA, AppIO, l’intelligenza artificiale, etc.;
- attivare un percorso di cittadinanza attiva rivolto ad un gruppo di giovani/giovanissimi

- raccogliere le adesioni;
- realizzare una banca dati di strutture disponibili ad ospitare giovani in PCTO o tirocini universitari;
- organizzare un ciclo di incontri sul territorio per promuovere l'elenco delle strutture ospitanti e le opportunità offerte da tali percorsi formativi;
- contattare le aziende presenti sui propri territori per l'adesione al Career Day;
- contattare gli enti del terzo settore e le associazioni di categoria presenti sui propri territori per la promozione dell'evento tra i propri associati e per incoraggiare la loro partecipazione all'iniziativa;
- programmare e realizzare il Career Day;
- redigere i comunicati per promuovere le iniziative;
- aggiornare i social network dedicati con le informazioni relative alle iniziative programmate e ai servizi offerti dall'ente;
- realizzare lo storytelling di programma attraverso il quale presentare alla comunità le iniziative e gli obiettivi programmati;
- predisporre il dépliant riguardante il servizio civile, il programma e il progetto;
- sollecitare gli organi di informazione (WEB-TV, radio, giornali, siti internet) per la pubblicazione di articoli.

In tale sistema organizzativo, gli OV impegnati presso la sede ANCI Puglia ricopriranno il ruolo di coordinatori delle varie sedi, fungendo da punto di riferimento informativo.

ATTIVITÀ CONDIVISE TRA TUTTE LE SEDI

Gli operatori volontari dovranno:

- realizzare le iniziative di sostegno, inclusione e partecipazione coinvolgendo le associazioni e collaborando con gli operatori volontari anche degli altri progetti attivi sul territorio;
- ideare le iniziative da realizzare contemporaneamente in tutte le sedi (almeno 2 iniziative da realizzare in maniera condivisa, es. "La settimana dell'educazione civica", "La settimana della legalità", etc.);
- definire tempi, luoghi e modalità di svolgimento delle iniziative;
- realizzare lo storytelling dell'iniziativa e lanciare il video tramite i social network;
- ideare, in accordo con gli enti e in maniera condivisa tra tutte le sedi, un Piano Locale di interventi formativi/informativi da realizzare, con il coinvolgimento del proprio partenariato locale, su ciascuna sede di progetto (almeno 2 seminari da realizzare in maniera condivisa);
- definire relatori, tempi e scaletta degli interventi;
- predisporre il calendario degli incontri;
- promuovere le iniziative sul territorio.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Per l'aggregazione del Comune di Putignano:

- **sede del Comune di Putignano:** Palazzo Comunale, Via Roma n. 8, 70017 Putignano (BA);
- **sede del Comune di Castellana Grotte:** Fondazione Viterbo, Piazza Caduti Castellanesi n. 22, 70013 Castellana Grotte (BA);
- **sede del Comune di Mola di Bari:** Fossato EST-Castello Angioino, Via Castello snc, 70013 Mola di Bari (BA);
- **sede del Comune di Rutigliano:** Palazzo Comunale, Piazza Kennedy snc, 70018 Rutigliano (BA).

Per l'aggregazione del Comune di Galatina:

- **sede del Comune di Galatina:** Politiche Sociali e Servizi alla persona, Via Montegrappa n. 8, 73013 Galatina (LE);
- **sede del Comune di Alezio:** Palazzo Municipale, Via San Pancrazio n. 34, 73011 Alezio (LE).

Per l'aggregazione del Comune di Copertino:

- **sede del Comune di Copertino:** Area sociale-culturale-informagiovani, Via Tenente Giuseppe Colaci n. 89, 73043 Copertino (LE);
- **sede del Comune di Arnesano:** Centro Polivalente Rione Riesci, Piazza Oronzo Solazzo snc, 73010 Arnesano (LE);
- **sede del Comune di Carmiano:** Biblioteca Comunale "Salvatore Paolo" – Area socio-culturale, Piazza del Tempo n. 1, 73041 Carmiano (LE).

Per l'aggregazione di ANCI PUGLIA:

- **sede del Comune di Binetto:** Palazzo Comunale, Via Palo n. 2, 70020 Binetto (BA);
- **sede del Comune di Bitetto:** Palazzo Comunale, Piazza Aldo Moro n. 1, 70020 Bitetto (BA);
- **sede del Comune di Canosa di Puglia:** Palazzo di Città, Piazza Martiri XXIII maggio n. 13, 76012 Canosa di Puglia (BAT);
- **sede del Comune di Cellamare:** Palazzo Comunale, Piazza Risorgimento n. 33, 70010 Cellamare (BA);
- **sede del Comune di Collepasso:** Palazzo Comunale, Piazza Dante n. 25, 73040 Collepasso (LE);
- **sede del Comune di Ginosa:** Ufficio Servizi Sociali, Piazza Marconi n. 1, 74013 Ginosa (TA);
- **sede del Comune di Massafra:** Palazzo Comunale, Via Giudice Rosario Livatino snc, 74016 Massafra (TA);
- **sede del Comune di Minervino di Lecce:** Municipio, Via Duca degli Abruzzi snc, 73027 Minervino di Lecce (LE);
- **sede del Comune di Minervino Murge:** Palazzo Comunale - Biblioteca, Piazza Aldo Moro n. 6, 76013 Minervino Murge (BAT);
- **sede del Comune di Molfetta:** Sede Comunale di Lama Scotella – Ambiente - AAGG, Via Martiri di Via Fani n. 2, 70056 Molfetta (BA);
- **sede del Comune di Palagianello:** Informa Giovani, Via Roma snc, 74018 Palagianello (TA);
- **sede del Comune di Palagiano:** Palazzo Comunale, Corso Vittorio Emanuele n. 4, 74019 Palagiano (TA);
- **sede del Comune di Poggiorsini:** Palazzo Comunale, Piazza Aldo Moro n. 50, 70020 Poggiorsini (BA);
- **sede del Comune di Polignano a Mare:** Ufficio pubblica istruzione – cultura - turismo, Viale delle Rimembranze n. 13, 70044 Polignano a Mare (BA);
- **sede del Comune di San Donato di Lecce:** Palazzo Comunale, Via Giacomo Brodolini n. 2, 73010 San Donato di Lecce (LE);
- **sede del Comune di Santeramo in Colle:** Ufficio Servizi Socio-culturali, Piazza Papa Giovanni Paolo II n. 1, 70029 Santeramo in Colle (BA);
- **sede di Anci Puglia:** Sede Anci Puglia, Via Marco Partipilo n. 61, 70124 Bari (BA).

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Per l'aggregazione del Comune di Putignano:

SEDE DEL COMUNE DI PUTIGNANO – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità

numero posti con vitto e alloggio: 0

numero posti senza vitto e alloggio: 6

numero posti con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI CASTELLANA GROTTA – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità

numero posti con vitto e alloggio: 0

numero posti senza vitto e alloggio: 6

numero posti con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI MOLA DI BARI – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità

numero posti con vitto e alloggio: 0

numero posti senza vitto e alloggio: 6

numero posti con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI RUTIGLIANO – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità

numero posti con vitto e alloggio: 0

numero posti senza vitto e alloggio: 4
numero posti con solo vitto: 0

Per l'aggregazione del Comune di Galatina:

SEDE DEL COMUNE DI GALATINA – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità

numero posti con vitto e alloggio: 0
numero posti senza vitto e alloggio: 4
numero posti con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI ALEZIO – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità

numero posti con vitto e alloggio: 0
numero posti senza vitto e alloggio: 6
numero posti con solo vitto: 0

Per l'aggregazione del Comune di Copertino:

SEDE DEL COMUNE DI COPERTINO – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità

numero posti con vitto e alloggio: 0
numero posti senza vitto e alloggio: 6
numero posti con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI ARNESANO – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità

numero posti con vitto e alloggio: 0
numero posti senza vitto e alloggio: 6
numero posti con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI CARMIANO – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità

numero posti con vitto e alloggio: 0
numero posti senza vitto e alloggio: 6
numero posti con solo vitto: 0

Per l'aggregazione di ANCI PUGLIA:

SEDE DEL COMUNE DI BINETTO – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità

numero posti con vitto e alloggio: 0
numero posti senza vitto e alloggio: 4
numero posti con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI BITETTO – n. 2 operatori volontari

numero posti con vitto e alloggio: 0
numero posti senza vitto e alloggio: 2
numero posti con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità

numero posti con vitto e alloggio: 0
numero posti senza vitto e alloggio: 4
numero posti con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI CELLAMARE – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità

numero posti con vitto e alloggio: 0
numero posti senza vitto e alloggio: 4
numero posti con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI COLLEPASSO – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità

numero posti con vitto e alloggio: 0
numero posti senza vitto e alloggio: 4
numero posti con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI GINOSA – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità

numero posti con vitto e alloggio: 0
numero posti senza vitto e alloggio: 4
numero posti con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI MASSAFRA – n. 2 operatori volontari

numero posti con vitto e alloggio: 0
numero posti senza vitto e alloggio: 2
numero posti con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI MINERVINO DI LECCE – n. 2 operatori volontari

numero posti con vitto e alloggio: 0
numero posti senza vitto e alloggio: 2
numero posti con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI MINERVINO MURGE – n. 2 operatori volontari

numero posti con vitto e alloggio: 0
numero posti senza vitto e alloggio: 2
numero posti con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI MOLFETTA – n. 2 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità

numero posti con vitto e alloggio: 0
numero posti senza vitto e alloggio: 2
numero posti con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI PALAGIANELLO – n. 2 operatori volontari

numero posti con vitto e alloggio: 0
numero posti senza vitto e alloggio: 2
numero posti con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI PALAGIANO – n. 2 operatori volontari

numero posti con vitto e alloggio: 0
numero posti senza vitto e alloggio: 2
numero posti con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI POGGIORSINI – n. 2 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità

numero posti con vitto e alloggio: 0
numero posti senza vitto e alloggio: 2
numero posti con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI POLIGNANO A MARE – n. 2 operatori volontari

numero posti con vitto e alloggio: 0
numero posti senza vitto e alloggio: 2
numero posti con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI SAN DONATO DI LECCE – n. 2 operatori volontari

numero posti con vitto e alloggio: 0
numero posti senza vitto e alloggio: 2
numero posti con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE – n. 2 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità

numero posti con vitto e alloggio: 0
numero posti senza vitto e alloggio: 2
numero posti con solo vitto: 0

SEDE DI ANCI PUGLIA – n. 5 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità

numero posti con vitto e alloggio: 0
numero posti senza vitto e alloggio: 5
numero posti con solo vitto: 0

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Si richiede agli operatori volontari di tutte le sedi:

- 1) flessibilità oraria (mattina e/o pomeriggio);
- 2) impegno a svolgere il servizio in orari pomeridiani e/o serali;
- 3) impegno a svolgere il servizio nei giorni festivi e/o in occasione di particolari manifestazioni o ricorrenze (es. festività natalizie, festa patronale, Carnevale di Putignano, ecc.);
- 4) impegno a seguire la formazione nella giornata del sabato e nei giorni prefestivi;

- 5) impegno a partecipare alle attività di tutoraggio previste dalla scheda progetto;
- 6) impegno a partecipare agli incontri/confronti con i giovani secondo quanto previsto dal programma d'intervento;
- 7) impegno a partecipare agli incontri pubblici per promuovere il programma e diffonderne i risultati secondo quanto previsto dal programma d'intervento;
- 8) impegno a partecipare alle iniziative/attività organizzate dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, dall'Ufficio regionale del Servizio Civile e dalla Rappresentanza regionale degli operatori volontari.

È poi prevista la possibilità per gli operatori volontari di recarsi fuori sede per raggiungere le sedi dove realizzare i banchetti informativi e l'Infoday per promuovere il Servizio Civile, per lo svolgimento delle attività di progetto e per le altre attività organizzate nell'ambito del progetto e del programma.

Giorni di servizio a settimana: 5

Orario: mattina e/o pomeriggio, sulla base dei turni stabiliti dall'ente.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Crediti formativi riconosciuti: No.

Tirocini riconosciuti: No.

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:
Attestato specifico da ente proponente il progetto.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione si compone di due momenti:

- valutazione titoli (titolo di studio, titoli professionali, esperienze, conoscenza delle lingue, ecc.), sulla base della scheda di valutazione predisposta e successivamente esplicitata. Qui il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a punti 35.
- colloquio orale, nel quale la commissione valuterà sei differenti aspetti sulla base della scheda di valutazione predisposta e successivamente esplicitata. Qui il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 60 punti. Il punteggio si riferisce alla sola valutazione finale (colloquio orale), ottenuta dalla somma dei giudizi relativi ai singoli fattori costituenti la griglia di valutazione.

In termini matematici: $\Sigma n1 + n2 + n3 + \dots + n6$ dove n rappresenta il punteggio attribuito ai singoli fattori di valutazione.

Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale del colloquio è uguale o superiore a 36/60.

Verrà utilizzata la seguente scheda di valutazione:

Cognome e Nome del Presidente _____

Nato a _____ **il** _____ **Residente a** _____

Indirizzo: _____ **Denominazione dell'Ente:** _____ ()

Rapporto con l'Ente che realizza il progetto: _____

Cognome e Nome del Candidato _____

Nato a _____ **il** _____ **C.F.** _____

Denominazione del progetto: _____

Sede di realizzazione del progetto: _____

Numero dei posti previsti dal progetto nella sede di realizzazione: _____

Annotazioni / Integrazioni:

- IDONEO SELEZIONATO** **IDONEO NON SELEZIONATO**
 NON IDONEO **ESCLUSO**

Motivi di esclusione:

Punteggio totale riportato: _____

Firme della Commissione di Selezione:

Il Presidente

Il Componente

Il Componente/Segretario verbalizzante

1) TITOLO DI STUDIO (Si valuta solo il titolo che consente di ottenere il punteggio più elevato)

	Riferimento	Punteggio attribuito
Laurea attinente progetto	punti 4	
Laurea non attinente a progetto	Punti 3,5	
Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto	Punti 3	
Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto	Punti 2,5	
Diploma attinente progetto	Punti 2	
Diploma non attinente progetto	Punti 1,5	
Frequenza scuola media superiore	fino a punti 1 (per ogni anno concluso punti 0,25)	

TOTALE MAX 4		Punti: _____	
---------------------	--	---------------------	--

2) TITOLI PROFESSIONALI di cui al Quadro dei Titoli Italiani (es. assistente sociale, biologo, infermiere, avvocato, architetto, ecc.) Si valuta solo il titolo che consente di ottenere il punteggio più elevato			
	Riferimento	Titoli valutati	Punteggio attribuito
Attinenti al progetto	fino a punti 3		
Non attinenti al progetto	fino a punti 1		
TOTALE MAX 3		Punti: _____	

3) ESPERIENZE lavorative, di mobilità e di volontariato (fino ad un massimo di 18 punti)			
Esperienze valutate		Punteggio attribuito	Punteggio max
MOBILITA' Erasmus, Leonardo, Comenius, Europass Mobilità, ecc. (fino ad un massimo di due esperienze per ciascun intervallo di tempo)	SUPERIORE A 6 MESI	Punti 1 per esperienza	2
	DA 3 A 6 MESI	Punti 0,50 per esperienza	1
	INFERIORE A 3 MESI	Punti 0,25 per esperienza	0,50
ESPERIENZE DI VOLONTARIATO (si valutano le esperienze indipendentemente dal periodo svolto)	NELL'AREA DI INTERVENTO ATTINENTE AL PROGETTO	Punti 1 per esperienza (massimo 3 esperienze valutabili)	3
	NELL'AREA DI INTERVENTO NON ATTINENTE AL PROGETTO	Punti 0,50 per esperienza (massimo 3 esperienze valutabili)	1,50
ESPERIENZE LAVORATIVE (si valuta ogni singola esperienza)	NELL'AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO e/o ATTINENTI AL PROGETTO	Tra 0 – 3 mesi	0,20
		Tra 4 – 6 mesi	0,40
		Tra 7 – 12 mesi	0,60
		Tra 13 – 24 mesi	1,5
		Oltre 24 mesi	3
	IN AREE DI INTERVENTO NON ATTINENTI AL PROGETTO	Tra 0 – 3 mesi	0,10
		Tra 4 – 6 mesi	0,20
		Tra 7 – 12 mesi	0,30
		Tra 13 – 24 mesi	0,70
		Oltre 24 mesi	2
TOTALE MAX 18		Punti: _____	

4) ALTRE CONOSCENZE (fino ad un massimo di 10 punti) Le certificazioni informatiche e linguistiche sono dichiarate in autocertificazione nella domanda e possono essere successivamente richieste al candidato	
--	--

	Riferimento	Competenze valutate	Punteggio attribuito
Conoscenze informatiche	ECDL, EIPASS, MICROSOFT e altre certificazioni punti 1 per certificazione		MAX pt. 2
	Altri Corsi punti 0,25 per corso		
Conoscenze linguistiche Riferimento: Quadro comune europeo di riferimento per le lingue Si valuta il livello più alto come per i titoli di studio	LIVELLO C1 – C2 punti 2 per lingua certificata		MAX pt. 2,50
	LIVELLO A1 - A2 - B1 - B2 punti 0,25 per lingua certificata		
Altri Corsi	CORSI ATTINENTI AL PROGETTO punti 0,50 per corso		MAX pt. 3
	CORSI NON ATTINENTI AL PROGETTO es. Primo soccorso BLS, BLS-D, BLS-D Pediatrico, Autista soccorritore, RSPP, HACCP, Bagnino, Guardie ecologiche, Guide turistiche punti 0,20 per corso		MAX pt. 2
PUBBLICAZIONI CULTURALI	pt. 0,10 per pubblicazione culturale fino ad un max di 5 pubblicazioni		MAX pt. 0,50
TOTALE MAX 10			Punti: _____

Totale tabelle 1-2-3-4: 35 punti

5) SCHEDA DI VALUTAZIONE – COLLOQUIO (minimo 36 punti fino ad un massimo di 60 punti)

SCALA DI PUNTEGGI

0= nessuna valutazione 1= scarsissimo 2= molto scarso 3= scarso
4= molto mediocre 5= mediocre 6= sufficiente 7= discreto
8= buono 9= ottimo 10= eccellente

Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio	Appunti	Punteggio attribuito
1 Conoscenza degli argomenti / area / settore di interesse del progetto e capacità di sviluppo ed esposizione dei contenuti e di utilizzare un linguaggio tecnico		

2 Conoscenza del progetto e capacità di argomentare in modo organico, consequenziale e con formulazione autonoma di giudizi pertinenti gli aspetti trattati		
3 Capacità del candidato a collegare l'acquisizione di nuove conoscenze e competenze al proprio percorso di vitae (con particolare riferimento alla formazione specifica del progetto)		
4 Conoscenza del Servizio Civile Universale, del mondo del volontariato e motivazioni generali del candidato		
5 Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria)		
6 Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato quali ad esempio lo spirito dinamico, la precisione, l'estro, la fantasia, la creatività, l'ambizione, disinvoltura sociale e l'entusiasmo		
TOTALE max 60 punti	Punti: _____	

Totale titoli: 35 punti Colloquio: 60 punti TOTALE: 95 punti

Il totale massimo delle due voci di valutazione (valutazione titoli ed esperienze e colloquio orale) è di punti 95 (35+60). Il sistema di selezione non prevede punteggi parziali e finali superiori ai valori massimi suindicati per ogni momento di selezione.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata: 42 ore

Sede di realizzazione della Formazione Generale:

La formazione generale sarà realizzata:

- per l'aggregazione del Comune di Putignano presso la sede della Biblioteca comunale di Putignano, sita in via Via Castello n. 26, 70017 Putignano (BA). Codice sede Helios: 194026;
- per l'aggregazione del Comune di Galatina presso la sede del Polo biblio-museale di Galatina, sito in via Pasquale Cafaro n. 1, 73013 Galatina (LE). Codice sede Helios: 217780;
- per l'aggregazione del Comune di Copertino presso il Palazzo Municipale di Copertino, sito in Via Malta n. 10, 73043 Copertino (LE). Codice sede Helios: 193966;
- per l'aggregazione di ANCI PUGLIA presso la sede di ANCI PUGLIA, sita in via Marco Partipilo n. 61, 70124 Bari. Codice sede Helios: 188536.

Il progetto prevede la possibilità di erogare online la formazione generale, con riferimento alle modalità "formali" e "non formali", esclusivamente in modalità sincrona nella misura massima del 50% (n. 21 ore su n. 42 totali).

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica:

La Metodologia prevede l'uso integrato di tre tipologie, funzionali al conseguimento e alla gestione di obiettivi generali e specifici:

1. Formazione d'aula (comunicazione frontale con supporti audiovisivi);
2. Formazione esperienziale sul campo (comunicazione diretta interpersonale e informale);
3. Formazione online in modalità sincrona (nel rispetto del limite complessivo del 30% delle ore previste dal progetto per tale tipologia di formazione, come indicato dalla Circolare del 26 gennaio 2024).

Le tre tipologie formative prevedono due modalità di apprendimento:

- a. Formale (studio: obiettivi definiti e pianificati);
- b. Non formale (lavoro di gruppo: apprendere ad apprendere).

Moduli della formazione specifica:

Modulo ZERO

Titolo: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile.

I modulo

Titolo: Presentazione dell'Ente: lo Sportello Informagiovani e la rete istituzionale.

II modulo

Titolo: I registri e le schede. La raccolta dei dati. L'elaborazione dei dati.

III modulo

Titolo: Giovani e territorio.

IV modulo

Titolo: Il sito internet dell'ente per la trasparenza amministrativa. Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). I social network. L'albo pretorio.

V modulo

Titolo: Organizzazione di un laboratorio / evento. Lo storytelling: definizione e struttura.

VI modulo

Titolo: Creazione di reti locali.

VII modulo

Titolo: Il contributo del progetto al raggiungimento degli obiettivi di Agenda 2030. Interconnessione ed interdipendenza degli obiettivi con gli altri progetti e con il programma.

VIII modulo

Titolo: L'Ambito Territoriale Sociale di Zona e le politiche giovanili.

Sede di realizzazione Formazione Specifica:

Per tutti gli enti la sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto.

Durata della formazione specifica: 80 ore per singola sede, in un'unica tranche.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Isidora 2024: le città inclusive

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 1: Porre fine ad ogni povertà nel mondo.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

C - Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese.

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

Categoria di minore opportunità: Bassa scolarizzazione.

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: n. 25.

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia di minore opportunità individuata:
Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Eventuale assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani dai rischi: nessuna assicurazione integrativa prevista dal progetto.

Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione: con lo scopo di raggiungere il più ampio numero di giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione, l'ente proponente e gli altri enti coprogettanti si impegneranno a promuovere la presenza di posti riservati a giovani con bassa scolarizzazione in occasione del bando per gli operatori volontari esplicitando la riserva sia nell'avviso pubblicato, sia mediante la stampa di n. 10 manifesti 70X100 per ciascuna sede di progetto. Inoltre sarà costruita una rete con le istituzioni del territorio con le quali organizzare un

incontro e l'infoday secondo quanto indicato nel Diagramma di Gantt di cui al box 5.2 del progetto. Tali incontri avranno l'obiettivo di spiegare ai giovani con minori opportunità le corrette modalità da seguire per il rilascio dello SPID, per la compilazione della domanda attraverso la piattaforma DOL e del cv da allegare alla domanda on line, al fine di favorirne la partecipazione. In più, i relatori orienteranno i giovani nella ricerca del progetto, tra quelli previsti dal bando, più vicino alle esperienze, motivazioni, competenze e conoscenze di ciascun candidato. Tali attività saranno infine supportate da una promozione sui social network (facebook, instagram, tik tok, ecc.) attraverso locandine e comunicati.

Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali: è previsto un numero di ore di formazione aggiuntive rispetto a quelle previste dalla formazione specifica, con l'obiettivo di accrescere le loro competenze digitali. Nello specifico, sarà erogato un modulo di alfabetizzazione informatica.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Mesi previsti di tutoraggio: 3 mesi

Numero di ore collettive: 18

Numero di ore individuali: 6

Totale ore: 24

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione:

L'attività di tutoraggio si svolgerà tra l'8° e il 12° mese di progetto (nello specifico l'8° - l'11° ed il 12° mese). Per lo svolgimento di tale attività, è stato individuato un organismo pubblico, nello specifico ARPAL Puglia, che metterà a disposizione le proprie risorse umane in possesso di adeguata formazione e qualificata esperienza in materia di risorse umane, con particolare riferimento alla selezione, alla valorizzazione delle competenze e all'orientamento professionale e alle politiche attive del lavoro. Il personale individuato condurrà con gli operatori volontari un percorso articolato in diverse fasi.

Fasi di realizzazione:

Il tutoraggio sarà articolato in due fasi: la prima si svilupperà attraverso un percorso individuale di definizione del "profilo" di ciascun operatore volontario; la seconda fase prevede attività di gruppo volte ad approfondire gli strumenti e i canali per la ricerca attiva del lavoro.

Modalità di svolgimento:

Le ore di tutoraggio delle attività obbligatorie ammontano a 22 ore. Le ore di tutoraggio delle attività opzionali ammontano a 2 ore. Gli incontri individuali (n. 3 incontri di n. 2 ore ciascuno, come dettagliati nelle attività obbligatorie e opzionali) saranno realizzati online in modalità sincrona.

Articolazione oraria:

L'attività di tutoraggio si svolgerà dal lunedì al venerdì durante l'orario di servizio degli operatori volontari e secondo il calendario definito dal tutor e consegnato ai giovani di servizio civile prima dell'avvio del percorso di tutoraggio.

Attività obbligatorie:

PER IL TUTORAGGIO INDIVIDUALE SI PREVEDE:

- 1) N. 1 incontro individuale online con il Tutor (durante l'ottavo mese per una durata totale di 2 ore) in cui è prevista la condivisione del percorso di tutoraggio programmato, la predisposizione di un dossier individuale e di un bilancio dell'esperienza svolta e relativa valutazione.
- 2) N. 1 incontro individuale online con il Tutor (durante il dodicesimo mese per la durata di 2 ore) per effettuare un bilancio finale delle competenze acquisite.

PER IL TUTORAGGIO COLLETTIVO SI PREVEDE:

- 1) N. 1 laboratorio d'aula "YouthLabor: strumenti per la ricerca attiva del lavoro" (durante l'ottavo mese saranno organizzate n. 2 giornate del laboratorio per una durata di 6 ore ciascuna).
- 2) N. 1 incontro collettivo "Servizi per il lavoro" (durante l'undicesimo mese sarà organizzato n. 1 giornata della durata totale di 6 ore).

Attività opzionali previste:

Con riferimento alle attività opzionali da realizzare nel percorso di tutoraggio, il protocollo d'intesa sottoscritto con ARPAL Puglia sarà anche finalizzato alla presa in carico dei giovani di servizio civile e alla stipula del patto di servizio

personalizzato, aggiornandolo laddove già presente. In tale occasione il tutor presenterà a ciascun operatore volontario, sulla base delle sue inclinazioni naturali emerse durante i colloqui e del profilo delineato attraverso gli incontri individuali, le opportunità formative e lavorative al momento disponibili. La presente attività si svolgerà durante il dodicesimo mese e si articolerà in incontri individuali online della durata di n. 2 ore per ciascun operatore volontario.