



# COMUNE DI COLLEPASSO

**Provincia di Lecce**

Piazza Dante 25 – 73040 Collepasso (LE)

Tel. 0833 346836 – Fax 0833 349000

Sito WEB: <http://www.comunedicollepasso.gov.it/>

PEC: [protocollo.comune.collepasso@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.collepasso@pec.rupar.puglia.it)

**COPIA**

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero **25** del **30-05-2022**

Sessione Ordinaria

Adunanza in Prima convocazione

**Oggetto: APPROVAZIONE NUOVO "REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ."**

L'anno duemilaventidue, il giorno trenta, del mese di maggio alle ore 17:23, presso la Sala Consiliare sita in Via C: Battisti n: 16 – 1° Piano.

Convocato nelle forme prescritte dal vigente e con apposito avviso spedito a domicilio di ciascun Consigliere, si è riunito il CONSIGLIO COMUNALE:

Presiede l'adunanza il Presidente Dott:ssa MALORGIO Maria Grazia.

Fatto l'appello nominale sono risultati:

<b>Avv. MANTA Laura</b>	<b>P</b>	<b>Sig. DE LUCA Giovanni</b>	<b>P</b>
<b>Geom. MARRA Monica</b>	<b>P</b>	<b>Dott.ssa PICCINNO Beatrice</b>	<b>P</b>
<b>Dott.ssa VANTAGGIATO Amelia</b>	<b>P</b>	<b>Sig. Vecchio Mario</b>	<b>A</b>
<b>Dott. Perrone Giuseppe</b>	<b>P</b>	<b>Dott.ssa PERRONE Sabrina</b>	<b>A</b>
<b>Dott. CASTELLANA Giuseppe</b>	<b>P</b>	<b>Dott. PERRONE Salvatore</b>	<b>P</b>
<b>Dott: Gianfreda Angelo</b>	<b>P</b>	<b>Sig: SINDACO Rocco</b>	<b>A</b>
<b>Dott:ssa MALORGIO Maria Grazia</b>	<b>P</b>		

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa TRALDI Anna.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter validamente deliberare, dichiara aperta la seduta:

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' Tecnica**

Data: 25-05-2022

Il Responsabile del servizio  
F.to **Sicilia Giuseppe**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' Contabile**

Data: 25-05-2022

Il Responsabile del servizio  
F.to **Sicilia Giuseppe**

**Punto n. 6 all'ordine del giorno: Approvazione nuovo "Regolamento di contabilità"**

**PRES. MALORGIO MARIA GRAZIA**

Passiamo al punto 6: "Approvazione del nuovo <<Regolamento di contabilità>>".

Passo la parola, per relazionare, all'Assessore Castellana. Prego, Assessore.

**ASS. CASTELLANA GIUSEPPE**

Grazie, Presidente. Giuseppe Castellana.

Al Regolamento di contabilità è demandata una disciplina di dettaglio dei principi dell'ordinamento contabile, con particolare riguardo per le competenze dei soggetti preposti alle attività di programmazione, gestione, secondo le peculiarità e le specifiche esigenze organizzative dell'ente, nel rispetto dell'unità giuridica ed economica dello Stato e delle esigenze di coordinamento della finanza pubblica, per cui non è più procrastinabile l'adeguamento dello stesso con le disposizioni di cui al decreto legislativo 118 del 2011, le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi; tenuto conto che il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Collepasso è stato approvato con deliberazione consiliare numero 24 del 2 luglio 1998, si ritiene necessario procedere ad adeguare le disposizioni regolamentari vigenti alle più recenti disposizioni legislative, in particolar modo al decreto legislativo numero 267/2000, quindi al TUEL, e al decreto legislativo 126 del 2014, che reca disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, numero 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi".

Questo Assessorato, di concerto con il Servizio finanziario del Comune di Collepasso, ha predisposto lo schema aggiornato del Regolamento di contabilità che è stato posto al vaglio della Commissione permanente in data 19 maggio 2022. Devo, purtroppo, constatare l'assenza dei componenti di minoranza ai lavori della Commissione, nonostante questa fosse stata regolarmente convocata più di una settimana prima. Durante i lavori di Commissione è stato discusso punto per punto l'intero Regolamento, apportando anche lievi modifiche su alcuni articoli. A fine Commissione è stato approvato, con voto unanime dei soli Consiglieri di maggioranza presenti lo schema di Regolamento che è allegato alla proposta di delibera odierna. Il nuovo Regolamento di contabilità, aggiornato con il recente quadro normativo sopra evidenziato, è predisposto sulle specifiche caratteristiche e peculiarità dell'ente; garantisce la coerenza con il quadro normativo sopravvenuto e con i nuovi principi contabili generali applicati di cui al decreto legislativo 118 del 2011; è stato predisposto tenendo in

DELIBERA DI CONSIGLIO n.25 del 30-05-2022 COMUNE DI COLLEPASSO

considerazione le peculiarità e le specificità dell'ente, nel rispetto dell'unità giuridica ed economica dello Stato e delle esigenze di coordinamento della Finanza Pubblica; assicura il passaggio dal rispetto di adempimenti formali al raggiungimento di obiettivi sostanziali; assicura il rispetto delle competenze degli Organi coinvolti nella gestione del Bilancio secondo il principio di flessibilità gestionale e di separazione delle funzioni; attua i principi di efficacia ed efficienza ed economicità della gestione quali componenti essenziali del principio di legalità. Il presente Regolamento applica i principi contabili stabiliti dal TUEL con modalità organizzative che rispecchiano le caratteristiche e le specificità dell'ente, nel rispetto dell'unità giuridica ed economica, nonché delle esigenze di armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili ai fini del coordinamento della Finanza Pubblica e degli obblighi previsti in materia di patto di stabilità. Il presente Regolamento attua il principio costituzionale di buon andamento e imparzialità della Pubblica Amministrazione, in armonia con quanto previsto nel Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi, attraverso il rispetto del principio di separazione delle funzioni, in base al quale spettano agli organi di governo le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi e i programmi da attuare nell'ambito delle funzioni di programmazione e previsione e la verifica della rispondenza dei risultati raggiunti agli obiettivi impartiti, mentre la gestione è affidata ai Responsabili dei servizi. Il rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità della gestione, quali componenti essenziali ed integrativi del principio di legalità, a rispetto dei principi contabili generali ed applicati di cui al decreto legislativo 118 del 2011. Il presente Regolamento stabilisce le procedure e le modalità di programmazione finanziaria, di gestione del bilancio e di rendicontazione, nonché di svolgimento delle verifiche e dei controlli, al fine di garantire il buon andamento dell'attività gestionale sia sotto il profilo economico finanziario che quello amministrativo patrimoniale. I servizi sono gestiti secondo modalità che consentono la verifica dei risultati e del rispetto dei tempi procedurali, l'individuazione delle responsabilità di gestione, assicurando la trasparenza e l'informazione interna ed esterna all'ente. Gli strumenti contabili, nelle proprie finalità, assicurano la visione unitaria e integrata della gestione, superando il frazionamento e la settorialità delle operazioni di gestione.

Per tutto quello fin qui detto, chiedo di approvare il testo aggiornato del Regolamento di contabilità adeguato ai nuovi principi contabili e composto da 174 articoli. Grazie.

**PRES. MALORGIO MARIA GRAZIA**

Grazie, Assessore.

Prego, Consigliere Salvatore Perrone per il suo intervento.

**CONS. PERRONE SALVATORE**

Grazie, Presidente.

Su questo punto avevo deciso di non intervenire. Ma siccome c'è il collega Assessore Castellana che, nella preparazione della delibera, mette sempre qualche virgoletta e puntino per dire ai cittadini: "Noi siamo i migliori. Noi approviamo".

Allora, non è, caro Assessore e Presidente della Commissione, Consigliere Piccinno, che voi mandate ai Consiglieri di opposizione un Regolamento di contabilità, Regolamento importante, di numero 65-66 pagine. No. È la Commissione permanente, in una seduta di 10 minuti, una seduta di 2 ore (così abbondiamo). Non riuscite neanche a leggerle 60 pagine in 2 ore. Scusa, Assessore, la condizione qual è? Quella di arrivare in Commissione. Ce l'avete mandato una settimana prima... quanto è bello, siete bravi, approviamo. Non è così. Le Commissioni, generalmente, si fanno per approvare un documento; si legge articolo per articolo; se si è d'accordo, si vota e se non si è d'accordo non si vota. Il ruolo delle Commissioni io lo conoscevo ai tempi miei così. Adesso, invece, vedo che la Commissione si convoca. Si manda a casa il documento, si va in Commissione, tarallucci e vino (...incomprensibile...) È giusto che la Commissione... se io, ad esempio... a parte che doveva relazionare l'Assessore vicino a questo argomento. Il Presidente relaziona al Consiglio e poi c'è l'intervento dell'Assessore.

Io sono convinto che la Consiglieria Piccinno (non me ne voglia) se stasera dovesse relazionare su questo Regolamento non potrebbe dire niente. È un Regolamento così importante, di 70 pagine, permetti che devi almeno convocare 2 o 3 volte la Commissione di un'ora l'una?! Non lo avete fatto. Non c'è problema. Voi siete la maggioranza e lo approvate. Dice: "Ma tu come opposizione...?" non sono presidente una volta, ma posso essere presente una seconda volta. Cari Consiglieri di maggioranza, così funzionano le Istituzioni? Voglio, posso e faccio. Lo potete fare, perché siete maggioranza. È stato approvato già in Commissione in un'ora e venti. Lei ha detto, in un'ora e venti, di aver approvato un Regolamento di 70 pagine. Significa che in quella Commissione non l'avete letto. E non mi dica che l'avete eletto a casa. Manco il Presidente della Commissione l'ha letto a casa. E allora le dico: cosa dice a pagina X? Scusami, Presidente, Assessore, ti voglio bene. Dovete ancora imparare l'abc, però non venire in Consiglio Comunale (...incomprensibile...) noccioline al sottoscritto. E allora dici che l'opposizione non era presente. Le noccioline vendetele a chi pensate voi. Su questo punto, voto contrario, perché la maggioranza, a tarallucci e vino, in 1 ora e venti, ha approvato un Regolamento di 70 pagine.

#### **ASS. CASTELLANA GIUSEPPE**

Una breve replica, Presidente, se posso. Ovviamente, non è una replica fatta per polemica. Non sono polemiche, però diciamo, guardi, anche gli atti del Consiglio vengono depositati per tempo, perché il Consigliere fa il lavoro a casa, si legge gli atti del Consiglio. No, no. Consigliere Salvatore Perrone, vabbè, ognuno poi interpreta il suo ruolo e lei, magari,

DELIBERA DI CONSIGLIO n.25 del 30-05-2022 COMUNE DI COLLEPASSO

diciamo, anche per esperienza, è molto veloce nel leggere le carte, no?! No, no, no. È più forte, più veloce di me sicuramente, perché ormai diciamo che le carte le legge velocemente. Però dico: tutti noi siamo messi nelle condizioni, diciamo e poi dobbiamo dire anche le cose...

**CONS. PERRONE SALVATORE**

*(Intervento fuori microfono)*

**ASS. CASTELLANA GIUSEPPE**

No, no, no. Beh, perché il mio Presidente era presente... abbiamo fatto anche discussioni su questo Regolamento. Nella maggioranza, ci siamo fatti... siamo giovani, siamo veloci e produttivi. Visto che ci attaccate sempre che siamo giovani, siamo abbastanza produttivi in questo senso.

**CONS. PERRONE SALVATORE**

*(Intervento fuori microfono)*

**ASS. CASTELLANA GIUSEPPE**

Fare figli ciechi. Vabbè, mi sarebbe piaciuto, se non lei, anche l'altra parte della minoranza (ce ne sono due di Consiglieri di minoranza), diciamo, qualcuno avrebbe potuto pure opporre, fare dei rilievi, e come anche la mia maggioranza, rispetto al testo presentato, mi ha fatto dei rilievi e l'abbiamo modificati. Perché così si lavora nelle Commissioni. Lo approviamo, perché è giusto, come le dicevo, tra l'altro...

**PRES. MALORGIO MARIA GRAZIA**

Grazie, Assessore. Basta.

**ASS. CASTELLANA GIUSEPPE**

Va bene, d'accordo. Chiudo così l'intervento. Vabbè. Comunque, Consigliere Salvatore Perrone, la polemica... io immagino che lei, tra l'altro, quella sera era presente a una Commissione precedente, e probabilmente, per motivi di lavoro, non lo so, avrà avuto i suoi impegni, diciamo, non ha potuto partecipare. Ci mancherebbe altro. Lei era presente alla Commissione precedente e a questa, diciamo, avrà avuto i suoi impegni. Però anche l'altra parte della minoranza era assente. Va bene? Va bene.

**PRES. MALORGIO MARIA GRAZIA**

Grazie, Assessore. Passiamo all'approvazione per alzata di mano.

**Si dà atto che il Presidente del Consiglio procede ad effettuare la votazione per alzata di mano del punto n. 6 all'ordine del giorno.**

**PRES. MALORGIO MARIA GRAZIA**

Passiamo alla votazione. Per alzata di mano. Favorevoli? E contrari. 1.

**Si dà atto che il Presidente del Consiglio procede ad effettuare la votazione per alzata di mano sull'immediata eseguibilità del provvedimento.**

**PRES. MALORGIO MARIA GRAZIA**

Per l'immediata esecutività. Stessa votazione. Grazie.

Ci sono due... sì, le avevo... allora, passo la parola al Consigliere Salvatore Perrone, che ci illustra le sue Interrogazioni. Allora, io ho la prima: "Cartelle di pagamento Consorzio Bonifica Ugento Li Foggi".

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che il vigente regolamento di contabilità è stato approvato con deliberazione consiliare n. 24 in data 02.7.1998;

Considerato che al regolamento di contabilità è demandata una disciplina di dettaglio dei principi dell'ordinamento contabile, con particolare riguardo per le competenze dei soggetti preposti alle attività di programmazione e gestione, secondo le peculiarità e le specifiche esigenze organizzative dell'ente, nel rispetto dell'unità giuridica ed economica dello Stato e delle esigenze di coordinamento della finanza pubblica per cui non è più procrastinabile l'adeguamento dello stesso con le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati:

- l'art. 7, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 dispone che *“nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio di funzioni”*;
- l'art. 152, D.Lgs. n. 267/2000, il quale demanda al Regolamento di contabilità l'applicazione dei principi contabili con modalità organizzative che rispecchiano le caratteristiche e le modalità organizzative di ciascun ente;

Ricordato che, in forza di quanto previsto dall'art. 152, c. 4, D.Lgs. n. 267/2000, le norme contenute nella seconda parte del Tuel assumono valore di limite inderogabile, fatta eccezione per le disposizioni contenute negli articoli:

- 177;
- 185, comma 3;
- 197 e 198;
- 205;
- 213 e 219;
- 235, commi 2 e 3, 237 e 238;

in relazione ai quali può essere dettata una differente disciplina;

Ritenuto necessario procedere ad adeguare le disposizioni regolamentari vigenti alle più recenti disposizioni legislative;

Visto lo schema aggiornato del regolamento di contabilità predisposto dal servizio finanziario, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Atteso che il nuovo regolamento di contabilità aggiornato con il recente quadro normativo sopra evidenziato e predisposto sulle specifiche caratteristiche e peculiarità dell'ente:

- a) garantisce la coerenza con il quadro normativo sopravvenuto e con i nuovi principi contabili generali e applicati di cui al D.Lgs.n. 118/2011;
- b) è stato predisposto tenendo in considerazione le peculiarità e le specificità dell'ente, nel rispetto dell'unità giuridica ed economica dello Stato e delle esigenze di coordinamento della finanza pubblica;
- c) assicura il passaggio dal rispetto di adempimenti formali al raggiungimento di obiettivi sostanziali;
- d) assicura il rispetto delle competenze degli organi coinvolti nella gestione del bilancio, secondo il principio di flessibilità gestionale e di separazione delle funzioni;
- e) attua i principi di efficacia, efficienza ed economicità della gestione quali componenti essenziali del principio di legalità;

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'approvazione del testo aggiornato del regolamento di contabilità, secondo lo schema allegato predisposto dal responsabile del servizio finanziario;

Visto il parere favorevole rilasciato dall'organo di revisione economico-finanziaria ai sensi dell'art. 239, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA DI CONSIGLIO n.25 del 30-05-2022 COMUNE DI COLLEPASSO



Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Con 9 voti favorevoli e 1 contrario (Salvatore Perrone) espressi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

- 1) di approvare il testo aggiornato del "*Regolamento di contabilità*", istituito ai sensi dell'art. 152, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, adeguato ai principi contabili generali e applicati di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, il quale si compone di n. 174 articoli;
- 2) di trasmettere il presente provvedimento, esecutivo ai sensi di legge, ai responsabili dei settori e al Revisore unico per quanto di competenza;
- 3) di pubblicare il presente regolamento sul sito internet istituzionale, [www.comunedicollepasso.le.it](http://www.comunedicollepasso.le.it) sezione Amministrazione Trasparente.
- 4) Di dichiarare la presente deliberazione, con 9 voti favorevoli e 1 contrario (Salvatore Perrone) immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to Dott.ssa MALORGIO Maria Grazia

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa TRALDI Anna

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

N° 787

Li 13-06-2022

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott.ssa TRALDI Anna

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 23-06-2022 per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134, della Legge n.267/00.

Li, 24-06-2022

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott.ssa TRALDI Anna

---

È copia conforme all'originale.

Li,

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa TRALDI Anna