# Al Comune di Collepasso

# Ufficio Affari Generali

# ISTANZA A VALERE SULL’AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI RISORSE DIRETTAMENTE A FAVORE DEGLI OPERATORI CHE STIANO REALIZZANDO CAMPI ESTIVI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI COLLEPASSO RIVOLTI A MINORI IVI RESIDENTI DI ETÀ COMPRESA TRA I 3 E I 17 ANNI. DICHIARAZIONE SU POSSESSO REQUISITI E PROGETTO ORGANIZZATIVO CENTRI ESTIVI E ATTIVITÀ LUDICO RICREATIVE DA SVOLGERSI IN PERIODI NON SCOLASTICI 2024.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di

(presidente, rappresentante legale…)

dell’Ente gestore C.F.

nato a prov. il residente a

CAP Via n.

tel. n. cell.

e-­‐mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pec

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi comportano l’applicazione delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R.445/2000 (e dall’art. 264 del D.L. 34/2020) e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

# DICHIARA

# ● di avere almeno 2 anni di esperienza nell’organizzazione di attività ludico ricreative;

● che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste art. 67 del D.lgs. 6/9/2011 n. 159 “Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;

che l'attività di centro estivo si svolgerà presso la struttura denominata:

sita in Via/piazza n.

Cap Città

di proprietà di:

funzionante con la seguente destinazione:

[ \_ ] scolastica

[ \_ ] struttura extra scolastica già soggetta a particolari normative per la propria destinazione d’uso che la

rendono idonea ad ospitare collettività di minori

[ \_ ] altra struttura specificare:

per un numero massimo di minori tale da garantire il prescritto distanziamento fisico di età

compresa tra anni: e anni:

# DICHIARA altresì:

1. di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l’erogazione dei servizi per l’infanzia e l’adolescenza per i bambini e gli adolescenti dai 3 ai 17 anni e di impegnarsi a rispettare quanto ivi previsto;
2. che la struttura utilizzata è conforme alle vigenti normative in materia di igiene e sanità e sicurezza e

di osservare le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente;

1. che il responsabile delle attività educative, ricreative e gestionali è:

Cognome: Nome:

è in possesso di adeguato titolo di studio e documentata esperienza pluriennale in campo educativo (si

allega documentazione);

1. che il personale impiegato è in possesso di adeguato titolo di studio;
2. che vengono applicati i seguenti rapporti tra operatori e iscritti:

* per i bambini in età di scuola dell’infanzia (dai 3 ai 5 anni), un rapporto di un adulto ogni 5 bambini;
* per i bambini in età di scuola primaria (dai 6 agli 11 anni), un rapporto di un adulto ogni 7 bambini;

1. che la retta stabilita per ogni bambino è\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e che sono previste le seguenti agevolazioni economiche\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# DICHIARA INOLTRE CHE:

* è impiegato il personale ausiliario nel numero di:
* è impiegato personale volontario nel numero di:
* il personale impiegato, sia educativo che ausiliario, non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 *"Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet”*
* verrà/è istituito apposito registro per annotare giornalmente le presenze dei minori e degli adulti
* nella struttura adibita a centro estivo:

[ \_ ] non sono consumati pasti

[ \_ ] sono consumati pasti forniti dall’esterno

* l’attività estiva prevista ha la durata di n settimane dal al
* con orario di apertura dalle alle dei giorni settimanali da a
* il prospetto della programmazione settimanale delle attività è il seguente:
* che si provvederà prima dell’avvio delle attività/ che si è provveduto prima dell’avvio delle attività ad attivare una copertura assicurativa di tutto il personale coinvolto, degli eventuali operatori volontari e dei frequentanti il campo estivo.

● di aver preso visione dell’avviso e di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni contenute nello stesso.

**CHIEDE**

**di beneficiare delle risorse destinate al potenziamento delle attività in discorso e si impegna**

- a documentare le spese sostenute per la realizzazione delle attività attraverso idonei giustificativi contabili;

- a produrre:

1) locandine e materiale pubblicitario utilizzato per la promozione delle attività;

2) registri che diano conto delle presenze degli utenti per tutto il periodo di attivazione del servizio recanti in calce dichiarazione sostitutiva a firma del legale rappresentante circa la veridicità di quanto in essi riportato come di seguito:

“Il Sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_legale rappresentante di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni false e mendaci DICHIARA che quanto riportato in questo registro composto di n.\_\_\_\_ pagine corrisponde al vero.

Data, Luogo e Firma”;

3) Relazione sulle attività svolte con specifica menzione del numero di utenti coinvolti e della fascia di età intercettata.

# Elenco allegati

[ \_ ] curriculum responsabile delle attività educative

[ \_ ] documento d’identità del responsabile

[ \_ ] altro

Dichiaro inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente richiesta potrà essere inviata, oltre che

all’indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

[ \_ ]**tel** numero [ \_ ] indirizzo **e-­‐mail/PEC**

**Ai** sensi dell’art. 38 comma 3 del DPR 445/2000 si allega fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Data, luogo

Firma

**Informazioni relative al trattamento dei dati personali**

Si informa che, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell’istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale e/o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o di rilevante interesse pubblico. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso il Settore “Affari Generali” e “Servizi Finanziari” del Comune di Collepasso, anche con l’ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti, pubblici o privati, nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l’accesso.

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare il Settore in precedenza indicato o rivolgere la richiesta al Protocollo del Comune.

**Autorizzazione al Trattamento dei dati**

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell’art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della partecipazione della presente procedura.

Luogo e data …………………………..…….

Firma