



COMUNE DI COLLEPASSO

Prov. di Lecce

Piazza Dante n. 22 – Tel. 0833341568

Sito web: www.comunedicollepasso.le.it -

indirizzo posta certificata: protocollo.comune.collepasso@pec.rupar.puglia.it

SULL'AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI RISORSE DIRETTAMENTE A FAVORE DEGLI OPERATORI CHE STIANO REALIZZANDO CAMPI ESTIVI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI COLLEPASSO RIVOLTI A MINORI IVI RESIDENTI DI ETÀ COMPRESA TRA I 3 E I 17 ANNI. DICHIARAZIONE SU POSSESSO REQUISITI E PROGETTO ORGANIZZATIVO CENTRI ESTIVI E ATTIVITÀ LUDICO RICREATIVE DA SVOLGERSI IN PERIODI NON SCOLASTICI 2024.

Il Comune di Collepasso con Delibera di Giunta n. 99 del 16.07.2024 ha inteso fornire gli indirizzi al Responsabile del Settore Affari Generali, per l'assegnazione di risorse direttamente a favore degli operatori che stiano realizzando campi estivi nel territorio del Comune di Collepasso rivolti a minori ivi residenti di età compresa tra i 3 e i 17 anni, dando contestualmente atto che le risorse finanziarie sono rese disponibili nei limiti di quanto riconosciuto al Comune di Collepasso dal Dipartimento per le politiche della famiglia e quindi sino all'occorrenza della somma di euro 4,625.15

FINALITÀ DELL'AVVISO

Lo scopo perseguito è quello di promuovere la realizzazione di Campi estivi e attività ludico ricreative per minori, ritenendoli validi strumenti che, oltre a favorire la socializzazione, l'autonomia e lo sviluppo di tutte le potenzialità di crescita dei bambini e dei ragazzi, offrono un ottimo supporto alle famiglie.

DESTINATARI E SPECIFICHE CONTRIBUTO OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente avviso è indirizzato agli operatori che stiano realizzando campi estivi nel territorio del Comune di Collepasso rivolti a minori residenti nel territorio di età compresa tra i 3 e i 17 anni;

Le attività in discorso devono essersi svolte/svolgersi nel periodo compreso tra il 01.06.2024 e il 31.08.2024.

REQUISITI

- essere operatori realizzatori (enti pubblici e privati, enti del Terzo settore, ente ecclesiastico/parrocchia/oratorio, nonché alle società sportive, purchè dotate di personalità giuridica) che organizzano attività ludico ricreative nel periodo di cui sopra;
- avere esperienza pregressa minima di 2 anni nell'organizzazione di attività ludico ricreative;
- capacità a trattare con la pubblica amministrazione;
- insussistenza nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste art. 67 del D.lgs. 6/9/2011 n. 159 "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;
- possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'erogazione dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza per i bambini e gli adolescenti dai 3 ai 17 anni e di impegnarsi a rispettare quanto ivi previsto;
- che la struttura utilizzata sia conforme alle vigenti normative in materia di igiene e sanità e sicurezza e che siano osservate le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente;
- che il responsabile delle attività educative, ricreative e gestionali sia in possesso di adeguato titolo di studio e documentata esperienza pluriennale in campo educativo e che il personale impiegato è in possesso di adeguato titolo di studio;
- che vengono applicati i seguenti rapporti tra operatori e iscritti:

- per i bambini in età di scuola dell'infanzia (dai 3 ai 5 anni), un rapporto di un adulto ogni 5 bambini;
- per i bambini in età di scuola primaria (dai 6 agli 11 anni), un rapporto di un adulto ogni 7 bambini;

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINI

La domanda, redatta su apposito modulo allegato al presente Avviso, dovrà essere prodotta dall'interessato entro e non oltre 30.08.2024 e sottoscritta, a pena di esclusione, con firma autografa nonché prodotta unitamente alla copia di un documento di identità personale del sottoscrittore. In alternativa potrà essere sottoscritta con firma digitale.

L'istanza dovrà essere trasmessa alla pec protocollo.comune.collepasso@pec.rupar.puglia.it o consegnata a mano presso l'ufficio protocollo dell'Ente;

RENDICONTAZIONE E CONCESSIONE DELLE RISORSE

- le risorse saranno ripartite sino all'occorrenza delle spese sostenute - e documentate attraverso idonei giustificativi contabili - per la realizzazione delle attività;
- ai fini dell'ottenimento del beneficio i realizzatori delle attività dovranno – una volta conclusesi le stesse - presentare istanza mediante produzione dell'Allegato B “Richiesta Liquidazione Risorse Economiche Per Realizzazione Centri Estivi E Attività Ludico Ricreative 2024.”

inoltre:

- 1) locandine e materiale pubblicitario utilizzato per la promozione delle attività;
- 2) registri che diano conto delle presenze degli utenti per tutto il periodo di attivazione del servizio recanti in calce dichiarazione sostitutiva a firma del legale rappresentante circa la veridicità di quanto in essi riportato come di seguito:

“Il Sottoscritto _____ legale rappresentante di _____ ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni false e mendaci DICHIARA che quanto riportato in questo registro composto di n. _____ pagine corrisponde al vero.

Data, Luogo e Firma”;

- 3) Relazione sulle attività svolte con specifica menzione del numero di utenti coinvolti e della fascia di età intercettata;

L'istanza dovrà essere trasmessa alla pec protocollo.comune.collepasso@pec.rupar.puglia.it o consegnata a mano presso l'ufficio protocollo dell'Ente;

NOTA BENE

Si informa che laddove le somme rendicontate e complessivamente richieste dai realizzatori dovessero superare l'importo complessivo a disposizione per l'intervento si provvederà a ripartirle tra i richiedenti secondo una graduazione che terrà conto dei seguenti criteri:

- numero di iscritti al campus;
- valenza sociale dell'iniziativa avuto riguardo del livello di coinvolgimento delle famiglie puntualmente relazionato;
- durata complessiva delle attività;
- numero di anni di esperienza pregressa;

INFORMATIVA PRIVACY

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale e/o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o di rilevante interesse pubblico. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso il Settore “Affari Generali” e “Servizi Finanziari” del Comune di Collepasso, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti, pubblici o privati, nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso.

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare il Settore in precedenza indicato o rivolgere la richiesta al Protocollo del Comune.

INFORMAZIONE SULL'AVVISO PUBBLICO

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente nonché sul sito Istituzionale del Comune.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste rivolgendosi all'Ufficio Segreteria e Protocollo al n. 0833 341568 – Interno 1.

Collepasso li _____

IL RESPONSABILE AA.GG.
Dott. Alessandro GRECO